

INSTITUTUL PENTRU DEMOCRAȚIE

**VIAȚA POLITICĂ
ÎN MOLDOVA**

CULEGERE DE LEGI



**ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ
В МОЛДОВЕ**

СБОРНИК ЗАКОНОВ

CZU 323(478) (094.5) = 135.1 = 161.1

R 82

This book is made possible by the support of the Black Sea Trust for Regional Cooperation, a project of the German Marshall Fund of the United States. Opinions expressed in the book do not necessarily represent those of the Black Sea Trust for Regional Cooperation, the German Marshall Fund, or its partners

Autor-alcătuitor:

Rotaru Ilie, doctor în drept, conferențiar universitar la Facultatea de Drept a Universității de Studii Europene din Moldova

Coordonator al ediției:

Iachimov Serghei, Director Executiv al Institutului pentru Democrație

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții

Rotaru, Ilie

Viața politică în Moldova = Политическая жизнь в Молдове: Culeg. de legi aut.-alcăt.: Ilie Rotaru; coord. ed.: Iachimov Serghei; Inst.pentru Democrație. –

Ch.: Pontos, 2009 („GIRLEANU S.V.”). – 268 p.

Tit.,text paral.: lb. rom.,rusă. –2000 ex.

ISBN 978-9975-51-066-0

323(478) (094.5)=135.1= 161.1

COPYRIGHT © INSTITUTE FOR DEMOCRACY

Institute for Democracy

Gavrilova str., 90

Comrat

Republic of Moldova

Email: id.moldova@gmail.com

Web: www.id-moldova.org

ISBN 978-9975-51-066-0

CUPRINS ✧ СОДЕРЖАНИЕ

INTRODUCERE	4
CONSTITUȚIA REPUBLICII MOLDOVA.....	7
CODUL ELECTORAL.....	25
LEGE PENTRU ADOPTAREA REGULAMENTULUI PARLAMENTULUI.....	31
LEGE CU PRIVIRE LA GUVERN	56
LEGE PRIVIND ORGANIZAREA JUDECĂTOREASCĂ	70
LEGE PRIVIND PARTIDELE POLITICE	79
LEGE PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ	84
CODUL CIVIL	100
LEGE CU PRIVIRE LA ASOCIAȚIILE OBȘTEȘTI.....	103
LEGE PRIVIND ÎNTRUNIRILE.....	119
КОНСТИТУЦИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА	128
КОДЕКС О ВЫБОРАХ	147
ЗАКОН О ПРИНЯТИИ РЕГЛАМЕНТА ПАРЛАМЕНТА	154
ЗАКОН О ПРАВИТЕЛЬСТВЕ	182
ЗАКОН О СУДОУСТРОЙСТВЕ.....	198
ЗАКОН О ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЯХ.....	208
ЗАКОН О МЕСТНОМ ПУБЛИЧНОМ УПРАВЛЕНИИ.....	214
ЗАКОН ОБ ОСОБОМ ПРАВОВОМ СТАТУСЕ ГАГАУЗИИ	233
ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС.....	236
ЗАКОН ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ	239
ЗАКОН О СОБРАНИЯХ.....	258

INTRODUCERE

Puterea a apărut odată cu ivirea societății umane și va însoți întotdeauna, într-o formă sau alta evoluarea ei. Forma inițială a puterii o constituie puterea individuală, spontană ca de la dreptul natural la dreptul la acțiuni, de a depinde de tine, de mărfuri. Treptat, pe măsura formării statelor, a apărut puterea politică.

În sensul cel mai larg al cuvântului puterea – e capacitatea și posibilitatea de a-ți manifesta propria voință, de a exercita o anumită influență asupra activității, comportamentului oamenilor, cu ajutorul unui anumit O, principalul criteriu al legitimității puterii politice în țară.

Unul din atributele principale ale sistemului politic actual este principiul separării puterii. Articolul 6 al Constituției RM confirmă că în Republica Moldova puterea legislativă, executivă și judiciară sunt separate și acționează reciproc în realizările prerogativelor sale în conformitate cu prevederile Constituției.

Puterea legislativă este reprezentativă, în baza alegerilor poporul transmite puterea reprezentanților săi și astfel împuternicește organele reprezentative să execute puterea de stat. În acest sens se poate vorbi despre prioritatea organelor reprezentative în mecanismul puterii de stat, despre importanța și superioritatea lor.

Puterea legislativă dispune de supremație deoarece ea stabilește începuturile de drept în viața de stat și cea socială, direcțiile principale ale politicii interne și externe ale țării, prin urmare, determină în cele din urmă formele de activitate ale puterii executive și judiciare. Supremația nu înseamnă puterea absolută a organului legislativ. Există esențiale limitări politico-juridice ale acestei puteri. Limitările esențiale reies din delegare (doar poporul dispune pe deplin de puterea de stat), sunt determinate de dependența principală de voința alegătorilor. Limitările politico-juridice depind de faptul că oricare lege, pentru a nu se transforma într-un set de fraze formale, trebuie să corespundă realităților politice și juridice, de asemenea, dreptului fundamental – constituției, în caz contrar, organele de supraveghere constituțională le pot recunoaște ca nule.

Organul legislativ moldovenesc se numește Parlament de la 23 mai 1991 (anterior – Sovietul Suprem). Numărul de deputați variază în funcție de legislația în vigoare, se observă tendința de micșorare a numărului de deputați. Astfel, la cea de-a XII-a legislatură a Parlamentului R. M. au fost aleși 380 de deputați, la a XIII-a legislatură – 104 deputați. Conform legislaturii a XIV-a, în Parlament activează 101 deputați, aleși conform sistemului proporțional pe 4 ani.

Parlamentul Moldovei este ales din rândul partidelor și candidaților independenți. Partidul politic este o uniune independentă cu o structură stabilă și un caracter permanent al activității, exprimând voința politică a membrilor și susținătorilor săi, considerând sarcinile sale participarea în determinarea cursului politic al statului respectiv, formarea organelor (inclusiv cele reprezentative) puterii de stat și administrative.

Conform Constituției R.M., cetățenii pot să se unească liber în partide și în alte organizații social-politice, capabile să dezvăluie și să exprime voința politică a cetățenilor. Fiind instituții democratice ale unui stat de drept, partidele politice susțin valorile democratice și pluralismul politic, contribuie la formarea opiniei publice, participă, prin înaintarea și susținerea candidaților, la alegeri și constituirea organelor puterii publice, stimulează participarea cetățenilor la alegeri, participă, prin reprezentanții săi, la realizarea puterii în stat, înfăptuiesc și alte activități în conformitate cu legislația.

Puterea executivă are propria sarcină specifică – administrarea efectivă curentă. Activând în cadrul legii (nu de ea stabilită), puterea executivă este chemată să reacționeze prompt la diferite situații, soluționând permanent diverse probleme administrative. Pentru aceasta ea trebuie să includă în sine structuri administrative specializate, care asigură executarea deciziilor aprobate, adică „puterea verticală”, iar mai exact, sistemul acestor verticale, care se întâlnesc în vârful piramidei administrative, adică în Guvern, care promovează o politică unitară. Aceasta este necesară pentru a asigura unitatea conducerii.

Puterea executivă, prin organele sale, se ocupă nemijlocit de realizarea normelor de drept, aprobate de organele legislative. Spre deosebire de puterea legislativă, care poartă un caracter prioritar, de supremație, puterea executivă (administrativă) are prin esență sa un caracter executiv. Sarcinile administrației constau în executarea dispozițiilor date ei de către purtătorii puterii și soluționarea problemelor particulare.

Puterea executivă are caracter subordonat legii. Toate acțiunile și actele acestor organe se bazează pe legi și nu trebuie să le contrazică, fiind orientate spre respectarea legii.

Puterea judiciară joacă un rol important atât în mecanismul puterii de stat, cât și în sistemul reținerii și opoziției. Rolul important al puterii judiciare este determinat de faptul că ea este arbitru în litigiile de drept.

Organele judiciare sunt chemate să protejeze dreptul, principiile de drept ale vieții de stat și ale celei civile de orice încălcări, indiferent de cine sunt acestea comise. Doar puterea judiciară, și niciodată cea legislativă ori executivă înfăptuiește dreptatea.

În activitatea sa de apărător al ordinii de drept, instanța judiciară se conduce nu doar de legislație și nu depinde de influența subiectivă a puterii legislative ori a celei executive. Independența și legitimitatea constituie cea mai importantă garanție a drepturilor și libertăților cetățeanului, indice al democrației statului. Pe de o parte, instanța judiciară nu-și poate însuși funcțiile puterii legislative sau ale puterii executive, pe de altă parte, sarcinile ei prioritare sunt controlul de drept al actelor normative ale acestor puteri.

Astfel, puterea judiciară se manifestă ca un factor de reținere, care anticipează încălcările dispozițiilor de drept atât de către organele legislative, cât și de cele executive, asigurând prin aceasta separarea reală a puterii.

Conform Constituției RM, instanțele judiciare nu depind de puterea legislativă și de cea executivă; Parlamentul, Președintele ori Guvernul nu pot exercita influențe asupra deciziilor judecătorești.

Justiția în Moldova este realizată de Judecătoria Supremă, curțile de apel, judecătorii. Pentru o categorie aparte de cazuri judiciare pot activa judecătorii specializate (judecătoria militară, districtul economic regional; curtea economică de apel).

Astfel, principiul separării puterii este unul din atributele cele mai importante ale democrației, baza lui o constituie tendința de a evita concentrarea puterii, ce poate conduce la urmări grave pentru democrație.

Un rol important în sistemele democratice contemporane îl joacă autoadministrarea locală. Organele autoadministrării locale constituie una din bazele oricărei structuri democratice, dreptul cetățenilor de a participa la administrarea treburilor statului poate fi realizată anume la nivel local. Administrarea publică locală constituie ansamblul organelor locale ale puterii publice, create în conformitate cu legile de apărare ale intereselor populației unei anumite unități administrativ-teritoriale. Într-un stat de drept de asemenea sunt foarte importante instituțiile democratice, organizațiile neguvernamentale, care joacă un rol esențial în formarea societății civile contemporane a RM, a afirmării democrației, apărării drepturilor și libertăților cetățenilor, susținerii businessului mic și mijlociu. Organizațiile nonguvernamentale se caracterizează prin faptul că scopul existenței lor nu este profitul financiar, ci transformarea socială a societății. Această transformare poate include foarte multe scopuri și cele mai diverse inițiative și acțiuni. Cercul organizațiilor neguvernamentale include atât grupuri mici de inițiativă, create, de exemplu, în legătură cu anumite probleme social-economice ori cu încălcarea unor drepturi concrete ale omului, cât și organizații de binefacere în domeniul învățământului, asociații culturale, organizații religioase, fonduri.

CONSTITUȚIA REPUBLICII MOLDOVA (extract)

Publicat: 18.08.1994 în Monitorul Oficial Nr. 1

Data intrării în vigoare: 27.08.1994

ARTICOLUL 1. STATUL REPUBLICA MOLDOVA

- (1) Republica Moldova este un stat suveran și independent, unitar și indivizibil.
- (2) Forma de guvernământ a statului este republica.
- (3) Republica Moldova este un stat de drept, democratic, în care demnitatea omului, drepturile și libertățile lui, libera dezvoltare a personalității umane, dreptatea și pluralismul politic reprezintă valori supreme și sînt garantate.

ARTICOLUL 2. SUVERANITATEA ȘI PUTEREA DE STAT

- (1) Suveranitatea națională aparține poporului Republicii Moldova, care o exercită în mod direct și prin organele sale reprezentative, în formele stabilite de Constituție.
- (2) Nici o persoană particulară, nici o parte din popor, nici un grup social, nici un partid politic sau o altă formațiune obștească nu poate exercita puterea de stat în nume propriu. Uzurparea puterii de stat constituie cea mai gravă crimă împotriva poporului.

ARTICOLUL 4. DREPTURILE ȘI LIBERTĂȚILE OMULUI

- (1) Dispozițiile constituționale privind drepturile și libertățile omului se interpretează și se aplică în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, cu pactele și cu celelalte tratate la care Republica Moldova este parte.
- (2) Dacă există neconcordanțe între pactele și tratatele privitoare la drepturile fundamentale ale omului la care Republica Moldova este parte și legile ei interne, prioritate au reglementările internaționale.

ARTICOLUL 5. DEMOCRAȚIA ȘI PLURALISMUL POLITIC

- (1) Democrația în Republica Moldova se exercită în condițiile pluralismului politic, care este incompatibil cu dictatura și cu totalitarismul.
- (2) Nici o ideologie nu poate fi instituită ca ideologie oficială a statului.

ARTICOLUL 6. SEPARAȚIA ȘI COLABORAREA PUTERILOR

În Republica Moldova puterea legislativă, executivă și judecătorească sînt separate și colaborează în exercitarea prerogativelor ce le revin, potrivit prevederilor Constituției.

ARTICOLUL 7. CONSTITUȚIA, LEGE SUPREMĂ

Constituția Republicii Moldova este Legea ei Supremă. Nici o lege și nici un alt act juridic care contravine prevederilor Constituției nu are putere juridică.

ARTICOLUL 8. RESPECTAREA DREPTULUI INTERNAȚIONAL ȘI A TRATATELOR INTERNAȚIONALE

(1) Republica Moldova se obligă să respecte Carta Organizației Națiunilor Unite și tratatele la care este parte, să-și bazeze relațiile cu alte state pe principiile și normele unanim recunoscute ale dreptului internațional.

(2) Intrarea în vigoare a unui tratat internațional conținînd dispoziții contrare Constituției va trebui precedată de o revizuire a acesteia.

TITLUL III. AUTORITĂȚILE PUBLICE

CAPITOLUL IV. PARLAMENTUL

SECȚIUNEA 1. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ARTICOLUL 60. PARLAMENTUL, ORGAN REPREZENTATIV SUPREM ȘI LEGISLATIV

(1) Parlamentul este organul reprezentativ suprem al poporului Republicii Moldova și unica autoritate legislativă a statului.

(2) Parlamentul este compus din 101 deputați.

ARTICOLUL 61. ALEGEREA PARLAMENTULUI

(1) Parlamentul este ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

(2) Modul de organizare și de desfășurare a alegerilor este stabilit prin lege organică.

(3) Alegerile deputaților în Parlament se desfășoară în cel mult 3 luni de la expirarea mandatului sau de la dizolvarea Parlamentului precedent.

ARTICOLUL 62. VALIDAREA MANDATULUI DE DEPUTAT

Curtea Constituțională, la propunerea Comisiei Electorale Centrale, hotărăște validarea mandatului de deputat sau nevalidarea lui în cazul încălcării legislației electorale.

ARTICOLUL 63. DURATA MANDATULUI

(1) Parlamentul este ales pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă.

(2) Parlamentul se întrunește, la convocarea Președintelui Republicii Moldova, în cel mult 30 de zile de la alegeri.

(3) Mandatul Parlamentului se prelungește pînă la întrunirea legală a noii componente. În această perioadă nu poate fi modificată Constituția și nu pot fi adoptate, modificate sau abrogate legi organice.

(4) Proiectele de legi sau propunerile legislative înscrise pe ordinea de zi a Parlamentului precedent își continuă procedura în noul Parlament.

ARTICOLUL 64. ORGANIZAREA INTERNĂ

(1) Structura, organizarea și funcționarea Parlamentului se stabilesc prin regulament. Resursele financiare ale Parlamentului sînt prevăzute în bugetul aprobat de acesta.

(2) Președintele Parlamentului se alege prin vot secret, cu majoritatea voturilor deputaților aleși, pe durata mandatului Parlamentului. El poate fi revocat în orice moment prin vot secret de către Parlament cu o majoritate de cel puțin două treimi din voturile tuturor deputaților.

(3) Vicepreședinții se aleg la propunerea Președintelui Parlamentului, cu consultarea fracțiunilor parlamentare.

ARTICOLUL 65. CARACTERUL PUBLIC AL ȘEDINȚELOR

(1) Ședințele Parlamentului sînt publice.

(2) Parlamentul poate hotărî ca anumite ședințe să fie închise.

ARTICOLUL 66. ATRIBUȚIILE DE BAZĂ

Parlamentul are următoarele atribuții de bază:

- a) adoptă legi, hotărîri și moțiuni;
- b) declară referendumuri;
- c) interpretează legile și asigură unitatea reglementărilor legislative pe întreg teritoriul țării;
- d) aprobă direcțiile principale ale politicii interne și externe a statului;
- e) aprobă doctrina militară a statului;

- f) exercită controlul parlamentar asupra puterii executive, sub formele și în limitele prevăzute de Constituție;
- g) ratifică, denunță, suspendă și anulează acțiunea tratatelor internaționale încheiate de Republica Moldova;
- h) aprobă bugetul statului și exercită controlul asupra lui;
- i) exercită controlul asupra acordării împrumuturilor de stat, asupra ajutorului economic și de altă natură acordat unor state străine, asupra încheierii acordurilor privind împrumuturile și creditele de stat din surse străine;
- j) alege și numește persoane oficiale de stat, în cazurile prevăzute de lege;
- k) aprobă ordinele și medaliile Republicii Moldova;
- l) declară mobilizarea parțială sau generală;
- m) declară starea de urgență, de asediu și de război;
- n) inițiază cercetarea și audierea oricăror chestiuni ce se referă la interesele societății;
- o) suspendă activitatea organelor administrației publice locale, în cazurile prevăzute de lege;
- p) adoptă acte privind amnistia;
- r) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Constituție și legi.

ARTICOLUL 67. SESIUNI

(1) Parlamentul se întrunește în două sesiuni ordinare pe an. Prima sesiune începe în luna februarie și nu poate depăși sfârșitul lunii iulie. A doua sesiune începe în luna septembrie și nu poate depăși sfârșitul lunii decembrie.

(2) Parlamentul se întrunește și în sesiuni extraordinare sau speciale, la cererea Președintelui Republicii Moldova, a Președintelui Parlamentului sau a unei treimi din deputați.

SECȚIUNEA A 2-A. STATUTUL DEPUTAȚILOR

ARTICOLUL 68. MANDATUL REPREZENTATIV

- (1) În exercitarea mandatului, deputații sînt în serviciul poporului.
- (2) Orice mandat imperativ este nul.

ARTICOLUL 69. MANDATUL DEPUTAȚILOR

- (1) Deputații intră în exercițiul mandatului sub condiția validării.
- (2) Calitatea de deputat încetează la data întrunirii legale a Parlamentului nou ales, în caz de demisie, de ridicare a mandatului, de incompatibilitate sau de deces.

ARTICOLUL 70. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI IMUNITĂȚI

- (1) Calitatea de deputat este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții retribuite, cu excepția activității didactice și științifice.
- (2) Alte incompatibilități se stabilesc prin lege organică.
- (3) Deputatul nu poate fi reținut, arestat, percheziționat, cu excepția cazurilor de infracțiune flagrantă, sau trimis în judecată fără încuviințarea Parlamentului, după ascultarea sa.

ARTICOLUL 71. INDEPENDENȚA OPINIILOR

Deputatul nu poate fi persecutat sau tras la răspundere juridică pentru voturile sau pentru opiniile exprimate în exercitarea mandatului.

SECȚIUNEA A 3-A. LEGIFERAREA

ARTICOLUL 72. CATEGORII DE LEGI

- (1) Parlamentul adoptă legi constituționale, legi organice și legi ordinare.
- (2) Legile constituționale sînt cele de revizuire a Constituției.
- (3) Prin lege organică se reglementează:
 - a) sistemul electoral;
 - b) organizarea și desfășurarea referendumului;
 - c) organizarea și funcționarea Parlamentului;
 - d) organizarea și funcționarea Guvernului;
 - e) organizarea și funcționarea Curții Constituționale, a Consiliului Superior al Magistraturii, a instanțelor judecătorești, a contenciosului administrativ;
 - f) organizarea administrației locale, a teritoriului, precum și regimul general privind autonomia locală;
 - g) organizarea și funcționarea partidelor politice;
 - h) modul de stabilire a zonei economice exclusive;
 - i) regimul juridic general al proprietății și al moștenirii;
 - j) regimul general privind raporturile de muncă, sindicatele și protecția socială;
 - k) organizarea generală a învățămîntului;
 - l) regimul general al cultelor religioase;
 - m) regimul stării de urgență, de asediu și de război;
 - n) infracțiunile, pedepsele și regimul executării acestora;
 - o) acordarea amnistiei și grațierii;
 - p) celelalte domenii pentru care, în Constituție, se prevede adoptarea de legi organice;

r) alte domenii pentru care Parlamentul consideră necesară adoptarea de legi organice.

(4) Legile ordinare intervin în orice domeniu al relațiilor sociale, cu excepția celor rezervate legilor constituționale și legilor organice.

ARTICOLUL 73. INIȚIATIVA LEGISLATIVĂ

Dreptul de inițiativă legislativă aparține deputaților în Parlament, Președintelui Republicii Moldova, Guvernului, Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia.

ARTICOLUL 74. ADOPTAREA LEGILOR ȘI A HOTĂRÎRILOR

(1) Legile organice se adoptă cu votul majorității deputaților aleși după cel puțin două lecturi.

(2) Legile ordinare și hotărârile se adoptă cu votul majorității deputaților prezenți.

(3) Proiectele de lege prezentate de Guvern, precum și propunerile legislative ale deputaților acceptate de acesta sînt examinate de Parlament în modul și după prioritățile stabilite de Guvern, inclusiv în procedură de urgență. Alte propuneri legislative se examinează în modul stabilit.

(4) Legile se trimite spre promulgare Președintelui Republicii Moldova.

ARTICOLUL 75. REFERENDUMUL

(1) Cele mai importante probleme ale societății și ale statului sînt supuse referendumului.

(2) Hotărârile adoptate potrivit rezultatelor referendumului republican au putere juridică supremă.

ARTICOLUL 76. INTRAREA ÎN VIGOARE A LEGII

Legea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare la data publicării sau la data prevăzută în textul ei. Nepublicarea legii atrage inexistența acesteia.

CAPITOLUL V. PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

ARTICOLUL 77. PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA, ȘEFUL STATULUI

(1) Președintele Republicii Moldova este șeful statului.

(2) Președintele Republicii Moldova reprezintă statul și este garantul suveranității, independenței naționale, al unității și integrității teritoriale a țării.

ARTICOLUL 78. ALEGEREA PREȘEDINTELUI

(1) Președintele Republicii Moldova este ales de Parlament prin vot secret.

(2) Poate fi ales Președinte al Republicii Moldova cetățeanul cu drept de vot care are 40 de ani împliniți, a locuit sau locuiește permanent pe teritoriul Republicii Moldova nu mai puțin de 10 ani și posedă limba de stat.

(3) Este ales candidatul care a obținut votul a trei cincimi din numărul deputaților aleși. Dacă nici un candidat nu a întrunit numărul necesar de voturi, se organizează al doilea tur de scrutin între primii doi candidați stabiliți în ordinea numărului descrescător de voturi obținute în primul tur.

(4) Dacă și în turul al doilea nici un candidat nu va întruni numărul necesar de voturi, se organizează alegeri repetate.

(5) Dacă și după alegerile repetate Președintele Republicii Moldova nu va fi ales, Președintele în exercițiu dizolvă Parlamentul și stabilește data alegerilor în noul Parlament.

(6) Procedura de alegere a Președintelui Republicii Moldova este stabilită prin lege organică.

ARTICOLUL 79. VALIDAREA MANDATULUI ȘI DEPUNEREA JURĂMÎNTULUI

(1) Rezultatul alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova este validat de Curtea Constituțională.

(2) Candidatul a cărui alegere a fost validată depune în fața Parlamentului și a Curții Constituționale, cel târziu la 45 de zile după alegeri, următorul jurămînt:

“Jur să-mi dăruiesc toată puterea și priceperea propășirii Republicii Moldova, să respect Constituția și legile țării, să apăr democrația, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, suveranitatea, independența, unitatea și integritatea teritorială a Moldovei”.

ARTICOLUL 80. DURATA MANDATULUI

(1) Mandatul Președintelui Republicii Moldova durează 4 ani și se exercită de la data depunerii jurămîntului.

(2) Președintele Republicii Moldova își exercită mandatul pînă la depunerea jurămîntului de către Președintele nou ales.

(3) Mandatul Președintelui Republicii Moldova poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă.

(4) Nici o persoană nu poate îndeplini funcția de Președinte al Republicii Moldova decît pentru cel mult două mandate consecutive.

ARTICOLUL 81. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI IMUNITĂȚI

(1) Calitatea de Președinte al Republicii Moldova este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții retribuite.

(2) Președintele Republicii Moldova se bucură de imunitate. El nu poate fi tras la răspundere juridică pentru opiniile exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Parlamentul poate hotărî punerea sub acuzare a Președintelui Republicii Moldova, cu votul a cel puțin două treimi din numărul deputaților aleși, în cazul în care săvârșește o infracțiune. Competența de judecată aparține Curții Supreme de Justiție, în condițiile legii. Președintele este demis de drept la data rămîinerii definitive a sentinței de condamnare.

ARTICOLUL 82. NUMIREA GUVERNULUI

(1) După consultarea majorității parlamentare, Președintele Republicii Moldova desemnează un candidat pentru funcția de Prim-ministru și numește Guvernul pe baza votului de încredere acordat de Parlament.

(2) În caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului, Președintele revocă și numește, la propunerea Primului-ministru, pe unii membri ai Guvernului.

ARTICOLUL 83. PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE GUVERNULUI. CONSULTAREA GUVERNULUI

(1) Președintele Republicii Moldova poate lua parte la ședințele Guvernului. El prezidează ședințele Guvernului la care participă.

(2) Președintele Republicii Moldova poate consulta Guvernul în probleme urgente și de importanță deosebită.

ARTICOLUL 84. MESAJE

(1) Președintele Republicii Moldova poate lua parte la lucrările Parlamentului.

(2) Președintele Republicii Moldova adresează Parlamentului mesaje cu privire la principalele probleme ale națiunii.

ARTICOLUL 85. DIZOLVAREA PARLAMENTULUI

(1) În cazul imposibilității formării Guvernului sau al blocării procedurii de adoptare a legilor timp de 3 luni, Președintele Republicii Moldova, după consultarea fracțiunilor parlamentare, poate să dizolve Parlamentul.

(2) Parlamentul poate fi dizolvat, dacă nu a acceptat votul de încre-

dere pentru formarea Guvernului, în termen de 45 de zile de la prima solicitare și numai după respingerea a cel puțin două solicitări de investitură.

(3) În cursul unui an, Parlamentul poate fi dizolvat o singură dată.

(4) Parlamentul nu poate fi dizolvat în ultimele 6 luni ale mandatului Președintelui Republicii Moldova, cu excepția cazului prevăzut la articolul 78 alineatul (5), și nici în timpul stării de urgență, de asediu sau de război.

ARTICOLUL 86. ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL POLITICII EXTERNE

(1) Președintele Republicii Moldova poartă tratative și ia parte la negocieri, încheie tratate internaționale în numele Republicii Moldova și le prezintă, în modul și în termenul stabilit prin lege, spre ratificare Parlamentului.

(2) Președintele Republicii Moldova, la propunerea Guvernului, acreditează și recheamă reprezentanții diplomatici ai Republicii Moldova și aprobă înființarea, desființarea sau schimbarea rangului misiunilor diplomatice.

(3) Președintele Republicii Moldova primește scrisorile de acreditare și de rechemare ale reprezentanților diplomatici ai altor state în Republica Moldova.

ARTICOLUL 87. ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL APĂRĂRII

(1) Președintele Republicii Moldova este comandantul suprem al forțelor armate.

(2) Președintele Republicii Moldova poate declara, cu aprobarea prealabilă a Parlamentului, mobilizarea parțială sau generală.

(3) În caz de agresiune armată îndreptată împotriva țării, Președintele Republicii Moldova ia măsuri pentru respingerea agresiunii, declară stare de război și le aduce, neîntârziat, la cunoștința Parlamentului. Dacă Parlamentul nu se află în sesiune, el se convoacă de drept în 24 de ore de la declanșarea agresiunii.

(4) Președintele Republicii Moldova poate lua și alte măsuri pentru asigurarea securității naționale și a ordinii publice, în limitele și în condițiile legii.

ARTICOLUL 88. ALTE ATRIBUȚII

Președintele Republicii Moldova îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) conferă decorații și titluri de onoare;
- b) acordă grade militare supreme prevăzute de lege;

- c) soluționează problemele cetățeniei Republicii Moldova și acordă azil politic;
- d) numește în funcții publice, în condițiile prevăzute de lege;
- e) acordă grațiere individuală;
- f) poate cere poporului să-și exprime, prin referendum, voința asupra problemelor de interes național;
- g) acordă ranguri diplomatice;
- h) conferă grade superioare de clasificare lucrătorilor din procuratură, judecătoria și altor categorii de funcționari, în condițiile legii;
- i) suspendă actele Guvernului, ce contravin legislației, până la adoptarea hotărârii definitive a Curții Constituționale;
- j) exercită și alte atribuții stabilite prin lege.

ARTICOLUL 89. DEMITEREA

(1) În cazul săvârșirii unor fapte prin care încalcă prevederile Constituției, Președintele Republicii Moldova poate fi demis de către Parlament cu votul a două treimi din numărul deputaților aleși.

(2) Propunerea de demitere poate fi inițiată de cel puțin o treime din deputați și se aduce neîntârziat la cunoștința Președintelui Republicii Moldova. Președintele poate da Parlamentului și Curții Constituționale explicații cu privire la faptele ce i se impută.

ARTICOLUL 90. VACANȚA FUNCȚIEI

(1) Vacanța funcției de Președinte al Republicii Moldova intervine în caz de expirare a mandatului, de demisie, de demitere, de imposibilitate definitivă a exercitării atribuțiilor sau de deces.

(2) Cererea de demisie a Președintelui Republicii Moldova este prezentată Parlamentului, care se pronunță asupra ei.

(3) Imposibilitatea exercitării atribuțiilor mai mult de 60 de zile de către Președintele Republicii Moldova este confirmată de Curtea Constituțională în termen de 30 zile de la sesizare.

(4) În termen de 2 luni de la data la care a intervenit vacanța funcției de Președinte al Republicii Moldova, se vor organiza, în conformitate cu legea, alegeri pentru un nou Președinte.

ARTICOLUL 91. INTERIMATUL FUNCȚIEI

Dacă funcția de Președinte al Republicii Moldova devine vacantă sau dacă Președintele este demis ori dacă se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile, interimatul se asigură, în ordine, de Președintele Parlamentului sau de Primul-ministru.

ARTICOLUL 92. RĂSPUNDEREA PREȘEDINTELUI INTERIMAR

Dacă persoana care asigură interimatul funcției de Președinte al Republicii Moldova săvârșește fapte grave, prin care încalcă prevederile Constituției, se aplică articolul 89 alineatul (1) și articolul 91.

ARTICOLUL 93. PROMULGAREA LEGILOR

(1) Președintele Republicii Moldova promulgă legile.

(2) Președintele Republicii Moldova este în drept, în cazul în care are obiecții asupra unei legi, să o trimită, în termen de cel mult două săptămâni, spre reexaminare, Parlamentului. În cazul în care Parlamentul își menține hotărârea adoptată anterior, Președintele promulgă legea.

ARTICOLUL 94. ACTELE PREȘEDINTELUI

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Republicii Moldova emite decrete, obligatorii pentru executare pe întreg teritoriul statului. Decretele se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Decretele emise de Președinte în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute în articolul 86 alineatul (2), articolul 87 alineatele (2), (3) și (4) se contrasemnează de către Primul-ministru.

ARTICOLUL 95. RESURSELE FINANCIARE ALE APARATULUI PREȘEDINTELUI, INDEMNIZAȚIA ȘI ALTE DREPTURI

(1) Resursele financiare ale aparatului Președintelui Republicii Moldova se aprobă, la propunerea acestuia, de către Parlament și se includ în bugetul de stat.

(2) Indemnizația și alte drepturi ale Președintelui Republicii Moldova se stabilesc prin lege.

CAPITOLUL VI. G U V E R N U L

ARTICOLUL 96. ROLUL

(1) Guvernul asigură realizarea politicii interne și externe a statului și exercită conducerea generală a administrației publice.

(2) În exercitarea atribuțiilor, Guvernul se conduce de programul său de activitate, acceptat de Parlament.

ARTICOLUL 97. STRUCTURA

Guvernul este alcătuit din Prim-ministru, prim-viceprim-ministru, viceprim-miniștri, miniștri și alți membri stabiliți prin lege organică.

ARTICOLUL 98. ÎNVESTITURA

(1) După consultarea fracțiunilor parlamentare, Președintele Republicii Moldova desemnează un candidat pentru funcția de Prim-ministru.

(2) Candidatul pentru funcția de Prim-ministru va cere, în termen de 15 zile de la desemnare, votul de încredere al Parlamentului asupra programului de activitate și a întregii liste a Guvernului.

(3) Programul de activitate și lista Guvernului se dezbat în ședința Parlamentului. Acesta acordă încredere Guvernului cu votul majorității deputaților aleși.

(4) În baza votului de încredere acordat de Parlament, Președintele Republicii Moldova numește Guvernul.

(5) Guvernul își exercită atribuțiile din ziua depunerii jurământului de către membrii lui în fața Președintelui Republicii Moldova.

(6) În caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a funcției, Președintele Republicii Moldova revocă și numește, la propunerea Prim-ministrului, pe unii membri ai Guvernului.

ARTICOLUL 99. INCOMPATIBILITĂȚI

(1) Funcția de membru al Guvernului este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții retribuite.

(2) Alte incompatibilități se stabilesc prin lege organică.

ARTICOLUL 100. ÎNCETAREA FUNCȚIEI DE MEMBRU AL GUVERNULUI

Funcția de membru al Guvernului încetează în caz de demisie, de revocare, de incompatibilitate sau de deces.

ARTICOLUL 101. PRIM-MINISTRUL

(1) Prim-ministrul conduce Guvernul și coordonează activitatea membrilor acestuia, respectând atribuțiile ce le revin.

(2) În cazul imposibilității Prim-ministrului de a-și exercita atribuțiile sau în cazul decesului acestuia, Președintele Republicii Moldova va desemna un alt membru al Guvernului ca Prim-ministru interimar până la formarea noului Guvern. Interimatul pe perioada imposibilității exercitării atribuțiilor încetează, dacă Prim-ministrul își reia activitatea în Guvern.

(3) În cazul demisiei Prim-ministrului, demisionează întregul Guvern

ARTICOLUL 102. ACTELE GUVERNULUI

(1) Guvernul adoptă hotărâri, ordonanțe și dispoziții.

(2) Hotărârile se adoptă pentru organizarea executării legilor.

(3) Ordonanțele se emit în condițiile articolului 106².

(4) Hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern se semnează de Prim-ministru, se contrasemnează de miniștrii care au obligația punerii lor în executare și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Nepublicarea atrage inexistența hotărârii sau ordonanței.

(5) Dispozițiile se emit de Prim-ministru pentru organizarea activității interne a Guvernului.

ARTICOLUL 103. ÎNCETAREA MANDATULUI

(1) Guvernul își exercită mandatul până la data validării alegerilor pentru un nou Parlament.

(2) Guvernul, în cazul exprimării votului de neîncredere de către Parlament, al demisiei Prim-ministrului sau în condițiile alineatului (1), îndeplinește numai funcțiile de administrare a treburilor publice, până la depunerea jurământului de către membrii noului Guvern.

CAPITOLUL VII. RAPORTURILE PARLAMENTULUI CU GUVERNUL**ARTICOLUL 104. INFORMAREA PARLAMENTULUI**

(1) Guvernul este responsabil în fața Parlamentului și prezintă informațiile și documentele cerute de acesta, de comisiile lui și de deputați.

(2) Membrii Guvernului au acces la lucrările Parlamentului. Dacă li se solicită prezența, participarea lor este obligatorie.

ARTICOLUL 105. ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI

(1) Guvernul și fiecare dintre membrii săi sînt obligați să răspundă la întrebările sau la interelările formulate de deputați.

(2) Parlamentul poate adopta o moțiune prin care să-și exprime poziția față de obiectul interelării.

ARTICOLUL 106. EXPRIMAREA NEÎNCREDERII

(1) Parlamentul, la propunerea a cel puțin o pătrime din deputați, își poate exprima neîncrederea în Guvern, cu votul majorității deputaților.

(2) Inițiativa de exprimare a neîncrederei se examinează după 3 zile de la data prezentării în Parlament.

ARTICOLUL 106¹ ANGAJAREA RĂSPUNDERII GUVERNULUI

(1) Guvernul își poate angaja răspunderea în fața Parlamentului asupra unui program, unei declarații de politică generală sau unui proiect de lege.

(2) Guvernul este demis dacă moțiunea de cenzură, depusă în termen de 3 zile de la prezentarea programului, declarației de politică generală sau proiectului de lege, a fost votată în condițiile articolului 106.

(3) Dacă Guvernul nu a fost demis potrivit alineatului (2), proiectul de lege prezentat se consideră adoptat, iar programul sau declarația de politică generală devine obligatorie pentru Guvern.

ARTICOLUL 106² DELEGAREA LEGISLATIVĂ

(1) În vederea realizării programului de activitate al Guvernului, Parlamentul poate adopta, la propunerea acestuia, o lege specială de abilitare a Guvernului pentru a emite ordonanțe în domenii care nu fac obiectul legilor organice.

(2) Legea de abilitare va stabili, în mod obligatoriu, domeniul și data până la care se pot emite ordonanțe.

(3) Ordonanțele intră în vigoare la data publicării, fără a fi promulgate.

(4) Dacă legea de abilitare o cere, ordonanțele se supun aprobării Parlamentului. Proiectul de lege privind aprobarea ordonanțelor se prezintă în termenul stabilit în legea de abilitare. Nerespectarea acestui termen atrage încetarea efectelor ordonanței. Dacă Parlamentul nu respinge proiectul de lege privind aprobarea ordonanțelor, acestea rămân în vigoare.

(5) După expirarea termenului stabilit pentru emiterea ordonanțelor, acestea pot fi abrogate, suspendate sau modificate numai prin lege.

CAPITOLUL VIII. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

ARTICOLUL 107. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ DE SPECIALITATE

(1) Organele centrale de specialitate ale statului sînt ministerele. Ele traduc în viață, în temeiul legii, politica Guvernului, hotărârile și dispozițiile lui, conduc domeniile încredințate și sînt responsabile de activitatea lor.

(2) În scopul conducerii, coordonării și exercitării controlului în domeniul organizării economiei și în alte domenii care nu intră nemijlocit în atribuțiile ministerelor, se înființează, în condițiile legii, și alte autorități administrative.

ARTICOLUL 108. FORȚELE ARMATE

(1) Forțele armate sînt subordonate exclusiv voinței poporului pentru garantarea suveranității, a independenței și a unității, a integrității teritoriale a țării și a democrației constituționale.

(2) Structura sistemului național de apărare se stabilește prin lege organică.

ARTICOLUL 109. PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE ADMINISTRĂRII PUBLICE LOCALE

(1) Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, ale descentralizării serviciilor publice, ale eligibilității autorităților administrației publice locale și ale consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

(2) Autonomia privește atât organizarea și funcționarea administrației publice locale, cît și gestiunea colectivităților pe care le reprezintă.

(3) Aplicarea principiilor enunțate nu poate afecta caracterul de stat unitar.

ARTICOLUL 110. ORGANIZAREA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

(1) Teritoriul Republicii Moldova este organizat, sub aspect administrativ, în sate, orașe, raioane și unitatea teritorială autonomă Găgăuzia. În condițiile legii, unele orașe pot fi declarate municipii.

(2) Localităților din stînga Nistrului le pot fi atribuite forme și condiții speciale de autonomie în conformitate cu statutul special adoptat prin lege organică.

(3) Statutul capitalei Republicii Moldova orașul Chișinău se reglementează prin lege organică.

ARTICOLUL 111. UNITATEA TERITORIALĂ AUTONOMĂ GĂGĂUZIA

(1) Găgăuzia este o unitate teritorială autonomă cu un statut special care, fiind o formă de autodeterminare a găgăuzilor, este parte integrantă și inalienabilă a Republicii Moldova și soluționează de sine stătător, în limitele competenței sale, potrivit prevederilor Constituției Republicii Moldova, în interesul întregii populații, problemele cu caracter politic, economic și cultural.

(2) Pe teritoriul unității teritoriale autonome Găgăuzia sînt garantate toate drepturile și libertățile prevăzute de Constituția și legislația Republicii Moldova.

(3) În unitatea teritorială autonomă Găgăuzia activează organe reprezentative și executive potrivit legii.

(4) Pământul, subsolul, apele, regnul vegetal și cel animal, alte resurse naturale aflate pe teritoriul unității teritoriale autonome Găgăuzia sînt proprietate a poporului Republicii Moldova și constituie totodată baza economică a Găgăuziei.

(5) Bugetul unității teritoriale autonome Găgăuzia se formează în conformitate cu normele stabilite în legea care reglementează statutul special al Găgăuziei.

(6) Controlul asupra respectării legislației Republicii Moldova în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia se exercită de Guvern, în condițiile legii.

(7) Legea organică care reglementează statutul special al unității teritoriale autonome Găgăuzia poate fi modificată cu votul a trei cincimi din numărul deputaților aleși în Parlament.

ARTICOLUL 112. AUTORITĂȚILE SĂTEȘTI ȘI ORĂȘENEȘTI

(1) Autoritățile administrației publice, prin care se exercită autonomia locală în sate și în orașe, sînt consiliile locale alese și primarii aleși.

(2) Consiliile locale și primarii activează, în condițiile legii, ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din sate și orașe.

(3) Modul de alegere a consiliilor locale și a primarilor, precum și atribuțiile lor, este stabilit de lege.

ARTICOLUL 113. CONSILIUL RAIONAL

(1) Consiliul raional coordonează activitatea consiliilor sătești și orășenești în vederea realizării serviciilor publice de interes raional.

(2) Consiliul raional este ales și funcționează în condițiile legii.

(3) Raporturile dintre autoritățile publice locale au la bază principiile autonomiei, legalității și colaborării în rezolvarea problemelor comune.

CAPITOLUL IX. AUTORITATEA JUDECĂTOREASCĂ

SECȚIUNEA 1. INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI

ARTICOLUL 114. ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI

Justiția se înfăptuiește în numele legii numai de instanțele judecătorești.

ARTICOLUL 115. INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI

(1) Justiția se înfăptuiește prin Curtea Supremă de Justiție, prin curțile de apel și prin judecătorii.

(2) Pentru anumite categorii de cauze pot funcționa, potrivit legii, judecătorii specializate.

(3) Înfiițarea de instanțe extraordinare este interzisă.

(4) Organizarea instanțelor judecătorești, competența acestora și procedura de judecată sînt stabilite prin lege organică.

ARTICOLUL 116. STATUTUL JUDECĂTORILOR

(1) Judecătorii instanțelor judecătorești sînt independenți, imparțiali și inamovibili, potrivit legii.

(2) Judecătorii instanțelor judecătorești se numesc în funcție de Președintele Republicii Moldova, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, în condițiile legii. Judecătorii care au susținut concursul sînt numiți în funcție pentru prima dată pe un termen de 5 ani. După expirarea termenului de 5 ani, judecătorii vor fi numiți în funcție pînă la atingerea plafonului de vîrstă, stabilit în condițiile legii.

(3) Președinții și vicepreședinții instanțelor judecătorești sînt numiți în funcție de Președintele Republicii Moldova, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, pe un termen de 4 ani.

(4) Președintele, vicepreședinții și judecătorii Curții Supreme de Justiție sînt numiți în funcție de Parlament la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii. Ei trebuie să aibă o vechime în funcția de judecător de cel puțin 10 ani.

(5) Promovarea și transferarea judecătorilor se fac numai cu acordul acestora.

(6) Sancționarea judecătorilor se face în conformitate cu legea.

(7) Funcția de judecător este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții retribuite, cu excepția activității didactice și științifice.

ARTICOLUL 117. CARACTERUL PUBLIC AL DEZBATERILOR JUDICIARE

În toate instanțele judecătorești ședințele de judecată sînt publice. Judecarea proceselor în ședință închisă se admite numai în cazurile stabilite prin lege, cu respectarea tuturor regulilor de procedură.

ARTICOLUL 118. LIMBA DE PROCEDURĂ ȘI DREPTUL LA INTERPRET

(1) Procedura judiciară se desfășoară în limba moldovenească.

(2) Persoanele care nu posedă sau nu vorbesc limba moldovenească au dreptul de a lua cunoștință de toate actele și lucrările dosarului, de a vorbi în instanță prin interpret.

(3) În condițiile legii, procedura judiciară se poate efectua și într-o limbă acceptabilă pentru majoritatea persoanelor care participă la proces.

ARTICOLUL 119. FOLOSIREA CĂILOR DE ATAC

Împotriva hotărârilor judecătorești, părțile interesate și organele de stat competente pot exercita căile de atac, în condițiile legii.

ARTICOLUL 120. CARACTERUL OBLIGATORIU AL SENTINȚELOR ȘI AL ALTOR HOTĂRÎRI JUDECĂTOREȘTI DEFINITIVE

Este obligatorie respectarea sentințelor și a altor hotărâri definitive ale instanțelor judecătorești, precum și colaborarea solicitată de acestea în timpul procesului, al executării sentințelor și a altor hotărâri judecătorești definitive.

ARTICOLUL 121. RESURSELE FINANCIARE ALE INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, INDEMNIZAȚIA ȘI ALTE DREPTURI

(1) Resursele financiare ale instanțelor judecătorești sînt aprobate de Parlament și sînt incluse în bugetul de stat.

(2) Indemnizațiile și alte drepturi ale judecătorilor sînt stabilite prin lege.

(3) Instanțele judecătorești dispun de poliția pusă în serviciul lor

SECȚIUNEA A 2-A. CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

ARTICOLUL 122. COMPONENTA

(1) Consiliul Superior al Magistraturii este alcătuit din judecători și profesori titulari aleși pentru o durată de 4 ani.

(2) Din Consiliul Superior al Magistraturii fac parte de drept: Președintele Curții Supreme de Justiție, ministrul justiției și Procurorul General.

ARTICOLUL 123. ATRIBUȚIILE

(1) Consiliul Superior al Magistraturii asigură numirea, transferarea, detașarea, promovarea în funcție și aplicarea de măsuri disciplinare față de judecători.

(2) Modul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii se stabilește prin lege organică.



CODUL ELECTORAL (extract)

Publicat: 08.12.1997 în Monitorul Oficial Nr. 81 art Nr: 667

Data intrării în vigoare: 08.12.1997

Voința poporului constituie baza puterii de stat. Această voință se exprimă prin alegeri libere, care au loc periodic prin sufragiu universal, egal, direct, secret și liber exprimat. Statul garantează exprimarea voinței libere a cetățenilor prin apărarea principiilor democratice și a normelor dreptului electoral. Prezentul cod stabilește modul de organizare și desfășurare a alegerilor Parlamentului, în autoritățile administrației publice locale, precum și modul de organizare și desfășurare a referendumurilor.

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL 1. NOȚIUNI ȘI PRINCIPII GENERALE

ARTICOLUL 1. NOȚIUNI GENERALE

În sensul prezentului cod se definesc următoarele noțiuni generale:
afișe electorale – apeluri, declarații, fotografii și alte materiale utilizate de concurenții electorali în scop de agitație electorală;

agitație electorală – acțiuni de pregătire și difuzare a informației, care au scopul de a-i determina pe alegători să voteze pentru unii sau pentru alți concurenți electorali;

alegător – cetățean al Republicii Moldova cu drept de vot;

Registrul alegătorilor – listă a cetățenilor Republicii Moldova care au drept de vot, ce conține și alte date necesare pentru asigurarea participării lor la alegeri;

alegeri – în cazul în care nu se face vreo specificare, alegerile în Parlament, în autoritățile administrației publice locale, precum și referendumurile. Aceeași noțiune vizează acțiunile cetățenilor, partidelor și altor organizații social-politice, organelor electorale și altor organe de stat, orientate spre întocmirea listelor electorale, desemnarea și înregistrarea candidaților, efectuarea agitației electorale, votarea și constatarea rezultatelor votării, precum și alte acțiuni electorale întreprinse în conformitate cu legislația în vigoare;

alegeri generale – orice tip de alegeri care au loc într-o singură zi, de duminică sau în oricare altă zi indicată în actul de stabilire a alegerilor, pe întreg teritoriul țării;

alegeri anticipate – alegerea organului electiv în cazul încetării înainte de termen a mandatului sau dizolvării acestuia ori în cazul reorganizării administrativ-teritoriale;

campanie electorală – perioadă de activitate care se desfășoară cu scopul de a-i determina pe alegători să-și exprime voturile pentru alegerea unui sau altui concurent electoral și care începe, pentru fiecare concurent electoral, la data înregistrării acestuia de către Comisia Electorală Centrală sau de consiliul electoral de circumscripție și se încheie la data excluderii concurentului electoral din alegeri sau în ziua votării;

candidat – persoană care candidează pentru ocuparea unei funcții publice eligibile din partea partidelor, a altor organizații social-politice, precum și independent de acestea;

candidat independent – persoană care își desemnează candidatura pentru ocuparea unei funcții publice eligibile independent de partide, de alte organizații social-politice;

circumscripție electorală – unitate electorală administrativă în care se organizează și se desfășoară alegerile și referendumurile;

Cod de conduită – convenție încheiată între concurenții electorali și reprezentanții mass-media privind modul de desfășurare și de reflectare a campaniei electorale care exclude lezarea demnității și imaginii concurenților electorali;

concurenți electorali:

– candidații independenți, înregistrați de Comisia Electorală Centrală, precum și partidele, alte organizații social-politice, ale căror liste de candidați au fost înregistrate de Comisia Electorală Centrală – în cazul alegerilor parlamentare;

– partidele, alte organizații social-politice, și persoanele care candidează pentru funcția de primar sau de consilier în consiliul local și care sînt înregistrate de consiliile electorale de circumscripție respective – în cazul alegerilor locale;

contestație – cerere de anulare sau revizuire a unui act, a unei hotărîri sau acțiuni;

Comisia Electorală Centrală – comisie înființată pentru realizarea politici electorale în scopul bunei desfășurări a alegerilor, care activează continuu în condițiile prezentului cod;

desemnarea candidaților – procedură de adoptare de către partide și

alte organizații social-politice a deciziilor asupra candidaturilor pentru funcțiile electivă, desfășurată în cadrul ședințelor organelor de conducere ale partidelor și altor organizații social-politice, în conformitate cu statutele lor, după anunțarea datei alegerilor;

domiciliu – loc de trai permanent al unei persoane, confirmat în buletinul de identitate cu ștampila “domiciliu”;

declarație de ședere – procedură prin care cetățeanul cu drept de vot declară locul aflării sale în ziua alegerilor;

drept electoral – drept constituțional al cetățeanului de a alege, de a fi ales și de a-și exprima prin vot atitudinea privind cele mai importante probleme ale statului și ale societății în ansamblu și/sau în probleme locale de interes deosebit;

listă de candidați – listă a candidaților desemnați de partide, de alte organizații social-politice pentru a participa la alegeri;

listă electorală – listă ce cuprinde toți cetățenii cu drept de vot care domiciliază pe teritoriul unei secții de votare;

listă de subscripție – listă cu semnături ale alegătorilor care susțin un oarecare candidat la alegeri sau inițierea referendumului;

localitate – unitate administrativ-teritorială organizată conform legii (raion, municipiu, oraș, sector, sat (comună), unitate administrativ-teritorială cu statut special);

minim de locuri speciale de afișaj electoral – locuri special amenajate pentru afișaj electoral, amplasate într-o localitate. Panourile de afișaj electoral se amplasează uniform pe întreg teritoriul localității. Suprafața minimă acordată unui concurent electoral pe un panou este de 1 m². Spațiul de afișaj electoral oferit concurenților electorali trebuie să fie egal pentru toți;

organe electorale – organe care organizează desfășurarea alegerilor Parlamentului, în autoritățile administrației publice locale, precum și desfășurarea referendumurilor;

organizații social-politice – partide, fronturi, ligi, mișcări politice de masă, înregistrate în condițiile Legii privind partidele și alte organizații social-politice;

partide – asociații benevole ale cetățenilor, constituite și înregistrate în condițiile Legii privind partidele și alte organizații social-politice;

perioadă electorală – perioadă de timp cuprinsă între ziua aducerii la cunoștință publică a datei alegerilor și ziua în care rezultatele finale ale alegerilor sînt confirmate de către organele competente;

persoane autorizate să asiste la operațiile electorale – membri repre-

zentanți și observatori ai concurenților electorali în organele electorale, observatori acreditați de consiliile electorale de circumscripție, observatori acreditați de Comisia Electorală Centrală, precum și reprezentanți ai mijloacelor de informare în masă;

referendum – scrutin prin care poporul își exprimă opțiunea în cele mai importante probleme ale statului și societății în ansamblu, avînd drept scop soluționarea acestora, precum și consultare a cetățenilor în probleme locale de interes deosebit;

reședință – loc de trai temporar, confirmat în buletinul de identitate cu ștampila “reședință”;

revocare – retragere de către instanța de judecată a mandatului persoanei care ocupa o funcție publică eligibilă, precum și retragere a mandatului primarului prin referendum local.

ARTICOLUL 2. PRINCIPIILE PARTICIPĂRII LA ALEGERI

(1) Cetățeanul Republicii Moldova participă la alegeri prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

(2) Participarea la alegeri este liberă (benevolă). Nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului cu scopul de a-l sili să participe sau să nu participe la alegeri, precum și asupra exprimării de către acesta a liberei sale voințe.

(3) Cetățenii Republicii Moldova care domiciliază în afara țării beneficiază de drepturi electorale depline în condițiile prezentului cod. Misiunile diplomatice și oficiile consulare sînt obligate să creeze condiții pentru ca cetățenii să-și exercite liber drepturile lor electorale.

ARTICOLUL 3. VOT UNIVERSAL

Cetățenii Republicii Moldova pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială.

ARTICOLUL 4. VOT EGAL

În cadrul oricărui scrutin, fiecare alegător are dreptul la un singur vot. Fiecare vot are putere juridică egală.

ARTICOLUL 5. VOT DIRECT

Alegătorul votează personal. Votarea în locul unei alte persoane este interzisă.

ARTICOLUL 6. VOT SECRET

Votarea la alegeri și/sau referendum este secretă, excluzîndu-se astfel posibilitatea influențării voinței alegătorului.

ARTICOLUL 7. VOT LIBER EXPRIMAT

Nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului pentru a-l face să voteze sau să nu voteze, precum și pentru a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent.

ARTICOLUL 8. ZIUA ALEGERILOR

Alegerile au loc într-o singură zi, de duminică sau în oricare altă zi indicată în actul de stabilire a alegerilor, pe întreg teritoriul țării sau al localității respective.

ARTICOLUL 9. LOCUL EXERCITĂRII DREPTULUI DE VOT

(1) Dreptul de vot se exercită în localitatea în care alegătorul își are domiciliul, cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul cod.

(2) În cazul în care alegătorul are și domiciliu, și reședință, în perioada valabilității reședinței, el votează în localitatea în care își are reședința.

ARTICOLUL 10. VOTAREA PENTRU UN SINGUR CONCURRENT ELECTORAL

În cadrul unui scrutin, alegătorul votează pentru un singur concurrent electoral, iar în cadrul unui referendum, el se pronunță asupra unei singure opțiuni.

CAPITOLUL 2. DREPTUL DE A ALEGE ȘI DE A FI ALES. RESTRICȚII

ARTICOLUL 11. DREPTUL DE A ALEGE

Dreptul de a alege îl au cetățenii Republicii Moldova care au împlinit, inclusiv în ziua alegerilor, vîrsta de 18 ani, cu excepția celor privați de acest drept în modul stabilit de lege.

ARTICOLUL 12. DREPTUL DE A FI ALES

Dreptul de a fi aleși îl au cetățenii Republicii Moldova cu drept de vot care întrunesc condițiile prevăzute de prezentul cod.

ARTICOLUL 13. RESTRICȚII

- (1) Nu au dreptul de a alege persoanele:
- a) care nu întrunesc condițiile prevăzute la art.11;
 - b) care sînt recunoscute incapabile prin hotărîre definitivă a instanței de judecată;
 - c) persoanele condamnate la privațiune de libertate prin hotărîre judecătorească definitivă pentru infracțiuni grave, deosebit de grave sau excepțional de grave.

(2) Nu pot fi aleși:

- a) militarii cu serviciul în termen;

Notă: Vezi Hot. Parl. nr.331-XIV din 25.03.99 "Privind asigurarea unității aplicării prevederii articolului 13 alineatul (2) litera b) din Codul electoral pe întreg teritoriul republicii în campania electorală pentru alegerile locale generale din 1999"

- b) persoanele menționate la alin.(1);
- b1) persoanele care, pe lîngă cetățenia Republicii Moldova, dețin și cetățenia unui alt stat pentru funcția de deputat în condițiile art.75;
- c) persoanele care sînt condamnate la privațiune de libertate prin hotărîre judecătorească definitivă și își ispășesc pedeapsa în locuri de detenție sau care au antecedente penale nestinse pentru comitere de infracțiuni grave, deosebit de grave sau excepțional de grave;
- d) persoanele private de dreptul de a ocupa funcții de răspundere prin hotărîre judecătorească definitivă.
- (3) Cetățenii Republicii Moldova care, în virtutea funcției pe care o dețin, nu au dreptul să fie membri ai partidelor sau ai altor organizații social-politice, precum și persoanele cu înaltă funcție de răspundere al căror mod de numire sau de alegere este reglementat de Constituția Republicii Moldova și/sau de legile organice, din momentul înregistrării lor în calitate de concurenți electorali, își suspendă activitatea în funcția pe care o dețin. Persoanele care cad sub incidența acestor prevederi sînt:

- a) miniștrii;
- b) conducătorii autorităților publice centrale;
- c) președinții și vicepreședinții raioanelor;
- d) primarii și viceprimarii;
- e) pretorii și vicepretorii.



LEGE PENTRU ADOPTAREA REGULAMENTULUI PARLAMENTULUI

(extract)

Publicat: 07.04.2007 în Monitorul Oficial Nr. 050 art Nr: 237

Data intrarii în vigoare: 07.04.2007

TITLUL I. CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA PARLAMENTULUI

CAPITOLUL 1. CONSTITUIREA PARLAMENTULUI

ARTICOLUL 1. ALEGEREA PARLAMENTULUI

- (1) Parlamentul este organul reprezentativ suprem al poporului Republicii Moldova și unica autoritate legislativă a statului.
- (2) Alegerile deputaților se desfășoară în cel mult 3 luni de la expirarea mandatului sau de la dizolvarea Parlamentului precedent.
- (3) Parlamentul se alege prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.
- (4) Mandatul Parlamentului se prelungește pînă la întrunirea legală a noii lui componente. În această perioadă nu poate fi revizuită Constituția, nu pot fi adoptate, modificate sau abrogate legi organice.
- (5) Parlamentul nou-ales se întrunește în ședința de constituire la convocarea Președintelui Republicii Moldova în cel mult 30 de zile de la alegeri, dacă au fost aleși cel puțin 2/3 din numărul total al deputaților.

ARTICOLUL 2. ȘEDINȚA DE CONSTITUIRE A PARLAMENTULUI

- (1) Ședința de constituire a Parlamentului nou-ales este prezidată de cel mai în vîrstă deputat, ulterior, după alegere, de Președintele sau de unul dintre vicepreședinții Parlamentului.
- (2) Președintele ședinței oferă cuvînt Președintelui Curții Constituționale pentru prezentarea raportului privind rezultatele alegerii Parlamentului și validarea mandatelor deputaților aleși.

ARTICOLUL 3. DATA CONSTITUIRII PARLAMENTULUI

Parlamentul se consideră legal constituit din data ședinței de constituire.

ARTICOLUL 4. CONSTITUIREA FRACȚIUNILOR PARLAMENTARE

(1) În vederea formării organelor de lucru și organizării activității Parlamentului, deputații constituie fracțiuni parlamentare alcătuite din cel puțin 5 deputați aleși în bază de liste ale concurenților electorali, precum și fracțiuni parlamentare cu aceeași componență numerică din deputați independenți.

(2) Deputații aleși în bază de liste ale concurenților electorali care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune parlamentară, precum și deputații independenți se pot reuni pentru a constitui o fracțiune parlamentară mixtă sau se pot afilia altor fracțiuni parlamentare constituite potrivit alin.(1).

(3) Fracțiunile parlamentare se constituie în termen de 10 zile după constituirea legală a Parlamentului și funcționează în baza regulamentului propriu.

(4) În scopul realizării programelor preelectorale ale concurenților electorali, precum și menținerii configurației politice a Parlamentului, nu se admite formarea de noi fracțiuni, decât cele constituite în condițiile alin.(1)-(3).

(5) Fracțiunile parlamentare își aleg organele de conducere sau conducătorii.

(6) Deputatul poate fi membru doar a unei fracțiuni.

(7) Deputatul poate părăsi fracțiunea. Fracțiunea poate exclude din rândurile sale unii membri.

(8) Deputatul care a părăsit fracțiunea sau a fost exclus din fracțiune poate, după o perioadă de 6 luni de la părăsirea fracțiunii sau de la excluderea sa din fracțiune, să se alăture la orice altă fracțiune.

(9) Președintele fiecărei fracțiuni parlamentare prezintă Parlamentului componența numerică și nominală a fracțiunilor.

(10) Președintele ședinței stabilește succesiunea luărilor de cuvânt în funcție de componența numerică a fracțiunilor parlamentare.

(11) Orice modificare intervenită în componența fracțiunii parlamentare se aduce la cunoștința Parlamentului în ședință plenară.

(12) Majoritate parlamentară este considerată fracțiunea sau coaliția fracțiunilor, anunțată prin declarație, care cuprinde mai mult de jumătate din deputații aleși.

(13) Opoziție parlamentară este considerată fracțiunea sau fracțiunile care nu fac parte din majoritatea parlamentară și care s-au declarat în opoziție față de aceasta.

ARTICOLUL 5. ÎNCETAREA EXISTENȚEI UNEI FRACȚIUNI PARLAMENTARE

(1) Fracțiunea își încetează existența dacă numărul membrilor ei este mai mic de 5 sau dacă fracțiunea înaintea o rezoluție în acest sens.

(2) Fostul președinte al fracțiunii informează despre acest fapt, în termen de 3 zile, Președintele Parlamentului. Președintele Parlamentului constată încetarea existenței fracțiunii parlamentare în cazurile stipulate la alin.(1) și anunță despre aceasta plenul Parlamentului.

(3) Fracțiunea poate să nu-și înceteze existența în cazul în care numărul membrilor ei este mai mic de 5, dacă deputatul a cărui mandat a fost validat imediat după micșorarea componenței fracțiunii, în termen de 10 zile de la validarea mandatului, a devenit membru al acestei fracțiuni.

ARTICOLUL 6. ORGANIZAREA FRACȚIUNILOR PARLAMENTARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

(1) În conformitate cu prezentul Regulament fracțiunile parlamentare au dreptul să facă propuneri pentru:

a) numirea, alegerea reprezentanților lor în Biroul permanent, în comisiile permanente și în delegațiile parlamentare permanente, ținându-se seama de reprezentarea lor proporțională în Parlament, precum și revocarea lor;

b) ordinea de zi a ședințelor Parlamentului și ale Biroului permanent;

c) formarea comisiilor speciale, de anchetă și altor comisii ale Parlamentului;

d) proiectele de hotărâri ale Parlamentului privind programul de activitate al Guvernului, proiectele actelor exclusiv politice ale Parlamentului;

e) formarea grupurilor de lucru și de experți pe diverse domenii de activitate;

f) inițierea audierilor parlamentare etc.

2) În cazul în care reprezentarea proporțională a fracțiunilor în Parlament se schimbă, fracțiunile parlamentare, după cel puțin un an de la constatarea acestui fapt, pot cere modificarea corespunzătoare a componenței Biroului permanent, a comisiilor permanente, precum și a delegațiilor parlamentare permanente.

(3) Fracțiunilor parlamentare li se pun la dispoziție încăperi pentru lucru, tehnică birotică, rechizite de birou și li se acordă servicii necesare activității lor eficiente.

(4) Fiecare fracțiune parlamentară va fi asistată de un secretariat,

structura și statul de personal ale căruia se stabilesc de Parlament, ținându-se cont de reprezentarea ei proporțională în Parlament.

(5) Angajarea și eliberarea din funcție a lucrătorilor secretariatului fracțiunilor parlamentare se face de către Președintele Parlamentului, la propunerea fracțiunii respective.

(6) Fiecare fracțiune dispune de un buget anual, aprobat de Parlament, în funcție de reprezentarea numerică a acesteia în Parlament. Folosirea mijloacelor financiare alocate din bugetul Parlamentului pentru asigurarea activității fracțiunilor parlamentare se hotărăște de fiecare fracțiune în mod autonom.

CAPITOLUL 2. ALEGEREA PREȘEDINTELUI PARLAMENTULUI, VICEPREȘEDINȚILOR ȘI FORMAREA BIROULUI PERMANENT AL PARLAMENTULUI

ARTICOLUL 7. CONDUCEREA PARLAMENTULUI

După constituirea legală a Parlamentului se alege Președintele Parlamentului, vicepreședinții și se formează Biroul permanent al Parlamentului.

ARTICOLUL 8. COMISIA PENTRU EFECTUAREA ALEGERII PREȘEDINTELUI PARLAMENTULUI

(1) Parlamentul, la propunerea fracțiunilor parlamentare, instituie o comisie pentru efectuarea alegerii Președintelui Parlamentului, care:

- a) recepționează propunerile de desemnare a candidaților la funcția de Președinte al Parlamentului;
- b) stabilește modelul și textul buletinului de vot;
- c) asigură pregătirea și desfășurarea votării;
- d) totalizează rezultatele votării, declară nevalabile buletinele care:
 - nu sînt semnate și ștampilate de comisie;
 - nu ilustrează intenția votantului;
 - au toate numele candidaților radiate;
 - au adăugate alte nume;
- e) soluționează conflictele și litigiile apărute în timpul votării;
- f) prezintă Parlamentului spre aprobare rezultatele votării.

(2) Membrii comisiei aleg președintele și secretarul comisiei.

(3) Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea este prezentă majoritatea membrilor ei. Hotărârile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor acesteia. Hotărârile și procesele-verbale se semnează de pre-

ședintele și secretarul comisiei și se ștampilează cu sigiliul Parlamentului Republicii Moldova.

ARTICOLUL 9. ALEGEREA PREȘEDINTELUI PARLAMENTULUI

(1) Președintele Parlamentului se alege pe durata mandatului Parlamentului, prin vot secret, cu buletine de vot pe care se înscriu numele și prenumele tuturor candidaților propuși de fracțiunile parlamentare. Fiecare fracțiune parlamentară poate face o singură propunere.

(2) Este declarat ales Președinte al Parlamentului candidatul care a întrunit votul majorității deputaților aleși.

(3) Dacă nici un candidat nu a întrunit numărul de voturi necesar, se organizează al doilea tur de scrutin, la care vor participa numai doi candidați care în primul tur de scrutin au obținut cel mai mare număr de voturi.

(4) În caz de paritate de voturi se organizează alegeri noi, pentru care fracțiunile parlamentare vor propune aceiași sau alți candidați.

ARTICOLUL 10. ALEGEREA VICEPREȘEDINȚILOR PARLAMENTULUI

Vicepreședinții Parlamentului se aleg la propunerea Președintelui Parlamentului, după consultarea fracțiunilor parlamentare, prin vot deschis, cu votul majorității deputaților aleși.

ARTICOLUL 12. FORMAREA BIROULUI PERMANENT AL PARLAMENTULUI

(1) Biroul permanent al Parlamentului este organul de lucru al acestuia și se formează, ținându-se seama de reprezentarea proporțională a fracțiunilor în Parlament. Din el fac parte, din oficiu, Președintele Parlamentului și vicepreședinții. Componenta numerică și nominală a Biroului permanent se stabilește prin hotărîre a Parlamentului, la propunerea fracțiunilor parlamentare.

(2) Membrii Biroului permanent se numesc prin hotărîri ale fracțiunilor parlamentare, în limitele numărului de locuri ce le revin. Hotărârile se prezintă președintelui ședinței care le aduce la cunoștința Parlamentului.

(3) Biroul permanent se consideră constituit după numirea a cel puțin 3/4 din membrii lui.

(4) Biroul permanent se convoacă la cererea președintelui Parlamentului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi.

(5) Orice membru al Biroului permanent poate fi revocat prin hotărîre a fracțiunii parlamentare, care l-a numit, adoptată cu votul majorității membrilor acesteia.

ARTICOLUL 13. ATRIBUȚIILE BIROULUI PERMANENT AL PARLAMENTULUI

- (1) Biroul permanent al Parlamentului are următoarele atribuții:
- a) propune Parlamentului data convocării sesiunii și durata acesteia;
 - b) supune spre aprobare Parlamentului componența numerică și nominală a delegațiilor parlamentare permanente la organizațiile internaționale;
 - c) pregătește și asigură desfășurarea lucrărilor Parlamentului;
 - d) propune Parlamentului spre aprobare componența nominală a comisiilor permanente, conform deciziilor fracțiunilor parlamentare și solicitărilor deputaților;
 - e) coordonează activitatea comisiilor permanente;
 - f) întocmește, de comun acord cu președinții fracțiunilor parlamentare și ai comisiilor permanente, proiectul ordinii de zi a ședințelor Parlamentului și îl prezintă Parlamentului spre aprobare;
 - g) stabilește modul de dezbatere publică a proiectelor de acte legislative, de acumulare, examinare și dezbatere a propunerilor prezentate în legătură cu acestea;
 - h) asigură controlul plasării la timp pe web site-ul Parlamentului a proiectelor de acte legislative, a ordinii de zi, a stenogramelor ședințelor plenare, precum și a altei informații pasibile de a fi publicată;
 - i) aprobă Regulamentul privind acreditarea reprezentanților mijloacelor de informare în masă pe lângă Parlament;
 - j) stabilește obligațiunile membrilor biroului;
 - k) stabilește structura și statul de personal ale Aparatului Parlamentului și le prezintă Parlamentului spre aprobare;
 - l) elaborează proiectul bugetului Parlamentului și îl prezintă Parlamentului spre aprobare împreună cu o notă de fundamentare, iar în caz de necesitate, modifică bugetul în limita unui trimestru și a mijloacelor aprobate;
 - m) îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament sau însărcinările date de către Parlament.
- (2) Biroul permanent adoptă hotărâri, în limita competenței prevăzute de Regulament, cu votul majorității membrilor lui.

ARTICOLUL 14. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI PARLAMENTULUI

- (1) Președintele Parlamentului are următoarele atribuții:
- a) conduce lucrările Parlamentului și ale Biroului permanent;
 - b) convoacă sesiunile ordinare, extraordinare sau speciale ale Parlamentului;

- c) asigură respectarea Regulamentului și menținerea ordinii în timpul ședințelor;
 - d) primește și distribuie proiectele de legi și propunerile legislative, precum și rapoartele comisiilor;
 - e) anunță rezultatul votării și numește actele legislative adoptate;
 - f) semnează legile, hotărârile și moțiunile adoptate de Parlament;
 - g) reprezintă Parlamentul în relațiile cu Președintele Republicii Moldova și cu Guvernul;
 - h) reprezintă Parlamentul în țară și peste hotare;
 - i) desemnează, după consultarea fracțiunilor parlamentare, componența delegațiilor parlamentare, cu excepția delegațiilor parlamentare permanente;
 - j) dispune de mijloacele bugetare ale Parlamentului și le administrează, cu informarea lunară a Biroului permanent;
 - k) angajează și eliberează din funcție funcționarii publici din Aparatul Parlamentului în baza contractului individual de muncă;
 - l) delimitează atribuțiile vicepreședinților Parlamentului;
 - m) îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament sau însărcinările date de Parlament.
- (2) Întru exercitarea atribuțiilor regulamentare, Președintele Parlamentului emite dispoziții și ordine.

ARTICOLUL 15. ATRIBUȚIILE VICEPREȘEDINȚILOR PARLAMENTULUI

- (1) Vicepreședinții Parlamentului coordonează activitatea unor comisii permanente, asigură colaborarea cu alte autorități publice și exercitarea controlului parlamentar. Delimitarea acestor atribuții se efectuează prin hotărâre a Biroului permanent.
- (2) Vicepreședinții Parlamentului îndeplinesc, în modul stabilit de Președinte, atribuțiile Președintelui, delegate de acesta, la solicitarea sau în absența lui, inclusiv semnează legile și hotărârile adoptate de Parlament.

CAPITOLUL 3. COMISIILE PARLAMENTULUI

ARTICOLUL 16. CONSTITUIREA COMISIILOR PERMANENTE

- (1) Comisiile permanente sînt organe de lucru ale Parlamentului, înființate pentru efectuarea activității Parlamentului.
- (2) Comisiile permanente răspund în fața Parlamentului și îi sînt sub-

ordonate. Statutul și modul de funcționare a comisiilor permanente se stabilesc prin prezentul Regulament.

(3) Comisiile permanente se aleg pe întreaga durată a legislaturii. Numărul comisiilor, denumirea, componența numerică și nominală a fiecărei comisii se va hotărî de Parlament, la propunerea Biroului permanent.

ARTICOLUL 17. COMPONENTA COMISIILOR PERMANENTE

(1) Președinții, vicepreședinții, secretarii și membrii comisiilor permanente se aleg de Parlament cu votul majorității deputaților aleși.

(2) Componența nominală a comisiilor permanente se stabilește ținându-se cont de reprezentarea proporțională a fracțiunilor în Parlament.

(3) Președinții comisiilor permanente pot fi revocați înainte de termen în condițiile art.11 alin.(3).

(4) Vicepreședinții și secretarii comisiilor permanente pot fi revocați înainte de termen, la propunerea fracțiunii parlamentare care i-a înaintat sau a unui grup de cel puțin 10 deputați, cu votul majorității deputaților aleși.

(5) Dacă fracțiunile parlamentare nu ajung la un acord asupra componenței uneia sau mai multor comisii, Biroul permanent propune, iar Parlamentul hotărăște, cu votul majorității deputaților prezenți, asupra candidaturilor propuse de fracțiunile parlamentare, respectându-se principiul reprezentării proporționale și opțiunea personală a deputatului.

(6) Un deputat poate fi membru numai al unei comisii permanente.

ARTICOLUL 18. CONDIȚII OBLIGATORII ȘI RESTRICȚII LA CONSTITUIREA COMISIILOR PERMANENTE

(1) Președintele Parlamentului nu poate fi ales în calitate de membru al comisiilor permanente. Vicepreședinții Parlamentului pot face parte ca membri din comisiile permanente ale Parlamentului.

(2) Ceilalți deputați sînt obligați a fi membri cu drept de vot ai uneia din comisiile permanente.

ARTICOLUL 19. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI COMISIEI PERMANENTE

Președintele comisiei permanente:

- a) asigură pregătirea ordinii de zi a ședințelor comisiei;
- b) stabilește sarcinile membrilor comisiei și ia decizii în problemele ce vizează atribuțiile și activitatea comisiei;
- c) înaintează spre examinare propuneri privind constituirea subco-

misiilor și componența lor și despre rezultatul examinării informează Parlamentul;

d) reprezintă comisia în relațiile ei cu Biroul permanent și cu celelalte comisii;

e) conduce ședințele comisiei;

f) semnează actele și corespondența comisiei;

g) în caz de necesitate, atrage alte persoane la lucrările comisiei;

h) asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor comisiei;

i) îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament.

ARTICOLUL 20. ATRIBUȚIILE VICEPREȘEDINTELUI ȘI SECRETARULUI COMISIEI PERMANENTE

(1) Vicepreședintele comisiei îndeplinește, în absența președintelui, atribuțiile acestuia.

(2) Secretarul asigură redactarea actelor comisiei (rapoarte, avize, procese-verbale etc.), numără voturile la ședințe și ține lucrările de secretariat ale comisiei.

ARTICOLUL 21. ȘEDINȚELE COMISIEI PERMANENTE

(1) Ședințele comisiei permanente se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui – de unul dintre vicepreședinți sau de 1/3 din membri.

(2) Participarea deputaților la ședințele comisiei este obligatorie.

(3) Orice deputat al unei comisii are dreptul să participe la lucrările altor comisii.

ARTICOLUL 22. PROCEDURA DE VOTARE ÎN COMISIILE PERMANENTE

(1) Ședințele comisiei sînt deliberative cu participarea majorității membrilor ei.

(2) Deciziile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor ei.

(3) Deciziile comisiilor se adoptă, de regulă, prin vot deschis.

ARTICOLUL 27. ATRIBUȚIILE COMISIILOR PERMANENTE

(1) Comisiile permanente examinează proiecte de acte legislative și propuneri legislative în vederea elaborării rapoartelor sau avizelor, efectuează anchete parlamentare, dezbat și hotărăsc asupra altor probleme, inclusiv din însărcinarea Președintelui Parlamentului sau a vicepreședinților.

(2) În probleme ce țin de domeniul lor de activitate, comisiile permanente pot fi consultate de organele administrației publice, de alte organe sau întreprinderi, instituții și organizații. La finele ședinței de consultare, comisiile permanente emit avize consultative cu titlu de recomandare.

(3) Comisiile permanente emit, de asemenea, avize consultative în vederea asigurării aplicării uniforme a legislației.

(4) Comisiile permanente pot forma grupuri de lucru din experți și specialiști în materie cu care se consultă în activitatea lor.

(5) Comisiile permanente sînt în drept de a constitui subcomisii, desemnîndu-le atribuțiile, componența și conducerea. Președintele comisiei permanente informează Parlamentul despre formarea subcomisiei.

(6) În componența subcomisiei au dreptul să fie incluși reprezentanți ai fracțiunilor parlamentare din cadrul comisiei respective.

(7) În cazul constituirii unei subcomisii pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității autorității publice responsabile față de Parlament, aceasta va informa periodic Parlamentul, în limitele competenței sale, prin intermediul comisiei de profil, asupra activității acestei autorități.

ARTICOLUL 29. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI AVIZELOR APROBATE DE COMISIILE PERMANENTE

(1) La deschiderea dezbatelor proiectului de act legislativ sau a propunerii legislative respective președintele comisiei numește unu sau mai mulți raportori dintre membrii comisiei. Aceste persoane redactează raportul sau avizul, care va fi supus aprobării comisiei.

(2) Rapoartele și avizele vor cuprinde opinia majorității membrilor comisiei, precum și părerea separată a celorlalți membri ai comisiei.

(3) În ședința Parlamentului președintele comisiei sau un alt membru numit de comisie prezintă numai rapoartele și avizele aprobate de comisie.

ARTICOLUL 33. SCOPURILE ȘI COMPONENTA COMISIILOR SPECIALE

(1) Comisiile speciale se constituie de Parlament pentru examinarea proiectelor de acte legislative, pentru elaborarea unor proiecte de acte legislative complexe sau pentru alte scopuri, indicate în hotărîrea de înființare a comisiei respective. Proiectele de acte legislative elaborate de comisia specială se examinează de comisiile permanente în conformitate cu cerințele stabilite de prezentul Regulament.

(2) Prin aceeași hotărîre se va desemna, la propunerea Biroului permanent, componența nominală a comisiei, precum și termenul în care va fi depus raportul comisiei.

(3) La constituirea și activitatea comisiei speciale se vor aplica în mod corespunzător prevederile art.16-29.

TITLUL II. DESFĂȘURAREA LUCRĂRIILOR PARLAMENTULUI

CAPITOLUL I. SESIUNILE ȘI ȘEDINȚELE PARLAMENTULUI. ORDINEA DE ZI

ARTICOLUL 37. SESIUNILE PARLAMENTULUI

(1) Parlamentul se întrunește în două sesiuni ordinare pe an. Sesiunea de primăvară începe în luna februarie și nu poate depăși sfîrșitul lunii iulie. Sesiunea de toamnă începe în luna septembrie și nu poate depăși sfîrșitul lunii decembrie.

(2) În cazul în care Parlamentul nu se află în sesiune ordinară, acesta se poate întruni în sesiune extraordinară sau specială la cererea Președintelui Republicii Moldova, a Președintelui Parlamentului sau a 1/3 din numărul deputaților.

(3) Cererea de convocare a sesiunii extraordinare sau speciale se face în scris în adresa Biroului permanent și va cuprinde motivul, ordinea de zi propusă și durata de desfășurare a sesiunii.

(4) Convocarea Parlamentului în sesiune extraordinară sau specială se va face în 3 zile de la data înregistrării cererii, dacă legea nu prevede altfel.

ARTICOLUL 38. ȘEDINȚELE PARLAMENTULUI

(1) Parlamentul își desfășoară activitatea sub formă de ședințe în plen și de ședințe ale comisiilor permanente.

(2) Ședințele Parlamentului sînt deliberative cu participarea majorității deputaților aleși.

ARTICOLUL 39. ÎNTOCMIREA ORDINII DE ZI

(1) Ședințele Parlamentului se desfășoară, de regulă, în conformitate cu ordinea de zi, care se întocmește în condițiile art.13 alin.(1) lit.f).

(2) Proiectul ordinii de zi se aprobă pentru o perioadă de 2 săptămîni.

(3) Biroul permanent întocmește proiectul ordinii de zi în prima jumătate a săptămânii premergătoare perioadei pentru care se aprobă.

(4) Chestiunile care se propun pentru a fi înscrise în proiectul ordinii de zi se transmit Biroului permanent cu cel puțin 2 zile înainte de ședința în cadrul căreia Biroul permanent întocmește proiectul ordinii de zi, cu excepția cazurilor când legislația prevede un alt termen.

CAPITOLUL 2. PROCEDURA LEGISLATIVĂ

ARTICOLUL 47. CONDIȚIILE EXERCITĂRII DREPTULUI DE INIȚIATIVĂ LEGISLATIVĂ ȘI SUBIECȚII ACESTUI DREPT

(1) În temeiul art.73 din Constituție, dreptul de inițiativă legislativă aparține deputaților, Președintelui Republicii Moldova, Guvernului și Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia, care sînt considerați autori ai proiectelor de acte legislative sau ai propunerilor legislative.

(2) În exercițiul dreptului de inițiativă legislativă, deputații și Președintele Republicii Moldova prezintă Parlamentului proiecte de acte legislative și propuneri legislative, iar Guvernul și Adunarea Populară a unității teritoriale autonome Găgăuzia – proiecte de legi și de hotărîri. Proiectele de legi înaintate de Președintele Republicii Moldova sau de Guvern se prezintă în plenul Parlamentului de unul dintre membrii Guvernului ori de reprezentantul împuternicit al Președintelui Republicii Moldova sau al Guvernului, iar cele înaintate de Adunarea Populară a unității teritoriale autonome Găgăuzia – de Președintele Adunării Populare.

(3) Deputatul exercită dreptul la inițiativă legislativă personal sau în comun cu alți deputați.

(4) În prezentul Regulament, prin act legislativ se înțeleg legile constituționale, legile organice și ordinare, hotărîrile și moțiunile Parlamentului.

(5) Propunerea legislativă reprezintă intenția de a se iniția elaborarea unui sau mai multor acte legislative, care vizează o anumită problemă sau un grup de probleme și care au menirea de a reglementa anumite domenii ale raporturilor sociale. Asupra acceptării propunerii legislative, Parlamentul adoptă o hotărîre, prin care stabilește termenul de elaborare a proiectului de act legislativ, formează un grup pentru elaborarea proiectului propus sau dispune altor organe elaborarea proiectului în cauză, stabilește modul de asigurare a activității acestui grup.

(6) Proiectul de act legislativ și propunerea legislativă se depun spre dezbateră împreună cu o expunere a obiectivului, scopului, concepți-

ei viitorului act, a locului acestuia în legislația în vigoare, precum și a efectelor sale social-economice și de altă natură, potrivit cerințelor Legii privind actele legislative nr.780-XV din 27 decembrie 2001. Se indică totodată persoanele care au luat parte la elaborarea proiectului și se anexează rezultatele expertizelor și cercetărilor efectuate în cadrul elaborării. În cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare, materiale și de altă natură, se anexează fundamentarea economico-financiară.

(7) Dacă pentru executarea actului legislativ care se adoptă este necesară elaborarea altor acte legislative sau normative, se anexează lista acestora și/sau, după caz, și proiectele lor.

(8) Proiectul actului legislativ se prezintă în limba moldovenească împreună cu traducerea lui în limba rusă.

(9) La proiectele de acte legislative, la propunerile legislative și la documentele menționate la alin.(6) și (7) se anexează copiile lor în variantă electronică.

(10) Proiectele de acte legislative și propunerile legislative înaintate de deputați se prezintă în limba moldovenească sau în limba rusă. Aparatul Parlamentului asigură traducerea lor în limba respectivă.

(11) În cazul în care se va constata că inițiativele legislative nu sînt perfectate conform cerințelor tehnice stabilite de prezentul Regulament și de alte acte legislative, Biroul permanent poate propune autorilor acestora să le aducă în concordanță cu prevederile legale respective.

ARTICOLUL 49. DESEMNAREA COMISIEI PERMANENTE SESIZATE ÎN FOND

(1) Președintele Parlamentului înaintează proiectul actului legislativ sau propunerea legislativă spre examinare comisiei permanente sesizate în fond, de competența căreia țin acestea.

(2) În caz de necesitate, Președintele Parlamentului solicită altor comisii permanente prezentarea unor corapoarte.

ARTICOLUL 56. CUPRINSUL RAPORTULUI COMISIEI PERMANENTE SESIZATE ÎN FOND

(1) După dezbateră proiectului de lege sau propunerii legislative, comisia permanentă sesizată în fond redactează un raport care în mod obligatoriu va cuprinde:

a) actualitatea reglementării legislative a problemei abordate în proiectul de lege sau în propunerea legislativă;

b) plenitudinea reglementării prin proiect sau propunere a sferei respective de raporturi sociale;

c) oportunitatea dezbaterii proiectului de lege (pornind de la posibilitățile economico-financiare ale republicii, situația social-politică, consecutivitatea reglementării legislative a proceselor etc.);

d) posibilitatea dezbaterii proiectului de lege în cadrul ședințelor Parlamentului etc.

(2) În raportul comisiei se arată: proiectul de lege (în cazul dezbaterii unei legi ordinare) se adoptă; proiectul de lege se aprobă în prima lectură și se va pregăti pentru a fi dezbătut în a doua lectură; proiectul de lege se remite pentru definitivare comisiei permanente sesizate în fond sau altei comisii competente; proiectul de lege se respinge.

(3) Dacă există mai multe proiecte de acte legislative în aceeași problemă, bazate pe aceeași concepție, comisia examinează fiecare proiect în parte și le propune Parlamentului pentru a fi înglobate în cel mai cuprinzător și rezonabil proiect pentru lectura a doua.

(4) În situația în care dezbaterii Parlamentului sînt supuse mai multe proiecte de acte legislative ce vizează aceeași problemă, care însă au la bază diferite concepții, Parlamentul, la propunerea comisiei sesizate în fond, va hotărî, prin votul majorității deputaților prezenți, care proiect va fi dezbătut ca proiect de bază. Celelalte proiecte vor fi considerate de alternativă.

(5) Dacă sînt înregistrate mai multe proiecte de acte legislative ce vizează modificarea și/sau completarea mai multor articole din același act legislativ, la propunerea comisiei sesizate în fond, acestea pot fi comasate, pentru examinare în lectura a doua, într-un singur proiect.

ARTICOLUL 57. ÎNSCRIEREA PROIECTELOR DE ACTE LEGISLATIVE PE ORDINEA DE ZI ȘI TRANSMITEREA CĂTRE DEPUTAȚI ȘI AUTORI A RAPORTULUI COMISIEI SESIZATE ÎN FOND ȘI A AVIZELOR

(1) Raportul comisiei permanente sesizate în fond însoțit de avizele celorlalte comisii care au dezbătut proiectul de act legislativ sau propunerea legislativă, precum și avizul Direcției juridice a Aparatului Parlamentului se transmit de către Direcția documentare parlamentară a Aparatului Parlamentului deputaților și autorilor proiectului de act legislativ sau propunerii legislative.

(2) La ședința Biroului permanent, în care se examinează chestiunea privind înscrierea pe ordinea de zi a proiectului de act legislativ, comisia

permanentă sesizată în fond prezintă:

a) scopurile, sarcinile și concepția proiectului, prognoza efectelor social-economice și de altă natură ale acestuia, precum și categoria legii;

b) lista autorilor care au participat la elaborarea proiectului;

c) lista persoanelor sau organizațiilor care au efectuat expertiza proiectului;

d) fundamentarea economico-financiară a proiectului;

e) avizul comisiei (comisiilor) permanente pe marginea proiectului;

f) avizul Direcției juridice a Aparatului Parlamentului;

g) lista și/sau, după caz, proiectele de acte legislative sau normative necesare executării actului legislativ care se adoptă.

ARTICOLUL 58. AVIZAREA DE CĂTRE GUVERN A PROIECTELOR DE ACTE LEGISLATIVE ȘI A PROPUNERILOR LEGISLATIVE

Proiectele de acte legislative și propunerile legislative înaintate de Președintele Republicii Moldova, de deputați sau de Adunarea Populară a unității teritoriale autonome Găgăuzia se remit Guvernului spre avizare. Neprezentarea avizului în termen de cel mult 30 de zile sau într-un termen mai restrîns, stabilit de Președintele Parlamentului, nu împiedică examinarea proiectului de către Parlament, dacă legea nu prevede altfel.

ARTICOLUL 59. ÎNĂINTAREA AMENDAMENTELOR LA PROIECTELE DE ACTE LEGISLATIVE

(1) Deputații, comisiile permanente și fracțiunile parlamentare au dreptul să prezinte, de regulă în scris, propuneri conceptuale și amendamente motivate la proiectul de act legislativ, care se transmit comisiei permanente sesizate în fond în termen de cel mult 30 de zile după primirea proiectului. Data înaintării amendamentului va fi data înregistrării acestuia la comisia sesizată în fond, care ține o evidență specială a amendamentelor primite.

(2) Amendamentele se prezintă sub formă de modificare a cuprinsului punctelor, alineatelor, articolelor, sub formă de completare a proiectului cu articole noi sau de propuneri de excludere a unor cuvinte, puncte, alineate sau articole din proiect.

(3) Amendamentele trebuie să fie motivate.

(4) Amendamentele la proiectul de act legislativ se vor examina de comisia permanentă sesizată în fond și, numai dacă aceasta consideră necesar, și de o altă comisie.

ARTICOLUL 60. DEZBATEREA PROIECTELOR DE LEGI PE LECTURI

(1) Proiectele de legi, înscrise pe ordinea de zi a ședinței Parlamentului, se dezbate, de regulă, în două lecturi.

(2) Proiectele de legi ordinare, la decizia Parlamentului, pot fi adoptate într-o singură lectură.

(3) Proiectele de legi organice se adoptă numai după dezbaterile lor în a doua lectură.

(4) Proiectele de legi constituționale, proiectele de legi organice în problemele bugetului, finanțelor, economiei care necesită considerabile cheltuieli financiare, proiectele de legi complexe, precum și proiectele de legi în alte probleme importante, la decizia Parlamentului, pot fi supuse dezbaterii și în a treia lectură.

ARTICOLUL 61. DEZBATEREA PROIECTELOR DE LEGI ÎN PRIMĂ LECTURĂ

(1) Dezbaterea proiectului de lege în prima lectură constă în:

a) prezentarea de către autor a proiectului în conformitate cu art.47;

b) audierea raportului comisiei permanente sesizate în fond;

c) luările de cuvânt ale deputaților cu respectarea obligatorie a ordinii acordării de cuvânt reprezentanților tuturor fracțiunilor parlamentare.

(2) Raportul comisiei permanente sesizate în fond este prezentat de către președintele acesteia sau de un membru al ei desemnat de comisie.

(3) În cadrul dezbaterilor, un deputat are dreptul să adreseze rapoartorilor cel mult 2 întrebări. Formularea unei întrebări nu poate depăși 2 minute. Fiecare răspuns nu poate depăși 2 minute. Pe marginea proiectelor prezentate, comentarii nu se admit.

(4) Luările de cuvânt stabilite prin alineatele (1) și (2) nu vor depăși 7 minute.

ARTICOLUL 62. DREPTUL AUTORULUI INIȚIATIVEI LEGISLATIVE LA CUVÎNT

Autorul inițiativei legislative are dreptul să ia cuvântul înainte de închiderea dezbaterii, totodată discursul lui nu va depăși 5 minute. Dacă sînt mai mulți autori, poate lua cuvântul doar unul dintre ei, cu acordul celorlalți.

ARTICOLUL 63. DECIZIILE ADOPTATE ÎN URMA DEZBATERII PROIECTELOR DE LEGI ÎN PRIMĂ LECTURĂ

(1) În urma dezbaterii proiectului de lege în primă lectură, Parlamentul poate adopta una din următoarele decizii:

a) adoptarea legii (în cazul dezbaterii unei legi ordinare);

b) remiterea proiectului de lege, la propunerea președintelui ședinței, spre definitivare comisiei permanente sesizate în fond sau unei alte comisii competente;

c) aprobarea proiectului de lege în prima lectură și pregătirea lui pentru a fi dezbătut în a doua lectură;

d) respingerea proiectului de lege.

(2) Deciziile Parlamentului asupra dezbaterilor proiectelor de legi în primă lectură se consemnează în stenograma ședinței, dacă Parlamentul nu decide altfel.

ARTICOLUL 64. STABILIREA PROIECTELOR DE BAZĂ ȘI DE ALTERNATIVĂ

(1) În cazul în care comisia sesizată în fond propune Parlamentului spre dezbatere proiecte de acte legislative aflate în una din situațiile prevăzute la art.56 alin.(3) și (5), Parlamentul va hotărî asupra acestor proiecte cu votul majorității deputaților prezenți.

(2) În situația prevăzută la art.56 alin.(4), Parlamentul, la propunerea comisiei sesizate în fond, va hotărî, cu votul majorității deputaților prezenți, care proiect va fi dezbătut ca proiect de bază. Celelalte proiecte vor fi considerate de alternativă.

ARTICOLUL 65. PREGĂTIREA PROIECTULUI DE LEGE PENTRU LECTURA A DOUA

(1) După dezbaterile proiectului de lege în primă lectură, acesta se transmite comisiei sesizate în fond sau unei alte comisii competente pentru examinarea amendamentelor deputaților, a obiecțiilor și propunerilor fracțiunilor parlamentare, comisiilor permanente, a avizelor Guvernului, Direcției juridice a Aparatului Parlamentului, precum și a propunerilor reprezentanților societății civile, și pentru prezentarea raportului respectiv.

(2) În cadrul pregătirii proiectului de lege pentru dezbatere în a doua lectură, deputații, comisiile permanente și fracțiunile parlamentare pot prezenta amendamente comisiei sesizate în fond în termen de 10 zile de la data aprobării proiectului în primă lectură. Prevederile art.59 se vor aplica în mod corespunzător.

(3) Autorii amendamentelor pot participa la ședința comisiei pentru definitivarea proiectului de lege. Comisia îl va înștiința în prealabil pe autor despre ținerea ședinței.

(4) Dezbaterile proiectului de lege în lectura a doua va avea loc în cel mult 45 de zile de la data aprobării în primă lectură.

ARTICOLUL 66. DEZBATEREA PROIECTULUI DE LEGE ÎN A DOUA LECTURĂ

Dezbaterile proiectului de lege în a doua lectură constă în:

- a) audierea raportului comisiei sesizate în fond;
- b) dezbaterile proiectului pe articole;
- c) votarea proiectului pe articole și, după caz, în ansamblu, dacă Parlamentul nu va hotărî altfel.

ARTICOLUL 67. EXPUNEREA PE MARGINEA FIECĂRUI ARTICOL ȘI PREZENTAREA AMENDAMENTELOR

(1) La discutarea fiecărui articol deputații pot expune punctul de vedere al fracțiunii parlamentare din care fac parte sau punctul personal de vedere în cel mult 2 minute.

(2) De asemenea, va putea lua cuvântul și reprezentantul Guvernului.

(3) În cadrul luărilor de cuvânt pot fi făcute amendamente orale referitoare la tehnica legislativă și la limbă.

ARTICOLUL 68. DEZBATEREA PE ARTICOLE

(1) Dezbaterile articolelor începe cu amendamentele. Amendamentul poate fi rostit doar o singură dată și trebuie să se refere la conținutul unui articol separat.

(2) În cadrul dezbaterilor pe articole, autorii amendamentelor pot să argumenteze propunerile, făcute de ei și respinse de comisie, în cel mult 2 minute.

(3) Referitor la amendamentele prezentate în condițiile art.67 alin. (3), raportorul comisiei permanente sesizate în fond poate da răspunsuri orale, totodată timpul pentru fiecare răspuns nu va depăși 2 minute.

ARTICOLUL 69. DEZBATEREA ȘI VOTAREA AMENDAMENTELOR

(1) Dezbaterile amendamentelor începe cu cele prin care se propune excluderea unora dintre textele cuprinse în articolul supus dezbaterii și continuă cu cele privind modificarea sau completarea acestuia.

(2) Parlamentul se va pronunța prin vot asupra fiecărui amendament, cu excepția cazurilor în care adoptarea unuia exclude acceptarea celorlalte.

(3) Autorul amendamentului îl poate retrage în orice moment până la votarea lui.

ARTICOLUL 70. DEZBATEREA PROIECTULUI DE LEGE ÎN A TREIA LECTURĂ

(1) Dezbaterile proiectului de lege în a treia lectură se va efectua la decizia Parlamentului în cazurile arătate la art.60 alin.(4), precum și în cazurile când în cursul dezbaterilor proiectului în a doua lectură au fost propuse amendamente esențiale ce conduc la majorarea considerabilă a cheltuielilor financiare în procesul de realizare a legii.

(2) A treia lectură constă în:

a) transmiterea amendamentelor prevăzute la alin.(1) comisiei permanente sesizate în fond sau altei comisii competente și Guvernului spre examinare și prezentarea raportului și avizului, în termen de 3 săptămâni;

b) efectuarea, la decizia Parlamentului, a expertizei economico-financiare imparțiale asupra amendamentelor în cauză;

c) discutarea raportului comisiei permanente sesizate în fond, a avizului Guvernului și a rezultatelor expertizei.

(3) În cadrul celei de-a treia lecturi, în dezbateri poate lua cuvânt numai o singură dată, numai câte un reprezentant al fiecărei fracțiuni parlamentare, dacă deputații din fracțiunea respectivă au prezentat amendamente în cadrul dezbaterii proiectului de lege în a doua lectură, iar comisia permanentă sesizată în fond nu le-a acceptat. De asemenea, pot lua cuvântul, o singură dată, și deputații care au prezentat amendamente în cadrul dezbaterii proiectului de lege în a doua lectură, iar comisia permanentă sesizată în fond nu le-a acceptat. Luările de cuvânt nu vor depăși 3 minute.

(4) Dezbaterile se va desfășura doar pe marginea articolelor la care au fost prezentate amendamente.

(5) Raportul comisiei permanente sesizate în fond și avizul Guvernului vor conține propuneri privind resursele financiare și modul de acoperire a cheltuielilor suplimentare.

ARTICOLUL 71. ADOPTAREA ACTULUI LEGISLATIV ÎN LECTURA FINALĂ

(1) În cazul în care, la dezbaterile proiectului de act legislativ în ultima lectură, au fost acceptate multiple amendamente, propuneri și obiecții care modifică esențial textul proiectului, Parlamentul poate decide transmiterea acestuia pentru redactare în comisia sesizată în fond și prezentare spre adoptare în lectura finală. Pentru proiectele de legi complexe și de coduri, lectura finală este obligatorie.

(2) Termenul de redactare se stabilește de Parlament în funcție de calitatea, complexitatea și volumul actului legislativ, dar nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, cu excepția legilor complexe și a codurilor, care vor fi redactate în cel mult 3 luni.

(3) Înainte de a fi semnate de Președintele Parlamentului, actele legislative prevăzute în alin.(1) se supun adoptării în lectura finală, în cadrul căreia nu pot fi făcute modificări sau prezentate amendamente, însă pot fi invocate excepții vizînd neconcordanțele dintre textul examinat în ultima lectură de către Parlament și textul prezentat pentru lectura finală.

(4) Adoptarea actului legislativ în lectura finală exprimă intenția și acordul autorității legislative de a se aplica actul anume în redacția prezentată, pornindu-se de la sensul și logica internă a prevederilor respective.

ARTICOLUL 72. PROIECTELE DE ACTE LEGISLATIVE RESPINSE DE PARLAMENT

(1) Proiectele de legi și hotărîri se consideră respinse, dacă la votarea în ansamblu nu s-a obținut majoritatea respectivă de voturi arătată în art.87 alin.(1).

(2) Proiectele de legi și hotărîri respinse de Parlament nu pot fi readuse, de regulă, în discuția acestuia în decursul aceleiași sesiuni.

ARTICOLUL 73. SEMNAREA ACTELOR LEGISLATIVE ADOPTATE DE PARLAMENT

Legile și hotărîrile adoptate de Parlament se semnează de Președintele Parlamentului, iar în condițiile art.15 alin.(2), de către unul dintre vicepreședinții Parlamentului în termen de cel mult 20 de zile de la adoptare.

ARTICOLUL 74. TRIMITEREA LEGII SPRE PROMULGARE PREȘEDINTELUI REPUBLICII MOLDOVA

(1) Legea se trimite de către Președintele sau de către unul dintre vicepreședinții Parlamentului spre promulgare Președintelui Republicii Moldova cel tîrziu în ziua de lucru următoare zilei semnării acesteia.

(2) Înainte de promulgare Președintele Republicii Moldova este în drept, în cazul în care are obiecții asupra unei legi, să o trimită Parlamentului spre reexaminare în termen de cel mult 2 săptămîni de la primirea ei.

(3) Președintele Republicii Moldova poate cere Parlamentului, doar o singură dată, reexaminarea legii pentru orice motive ce fac legea în an-

samblu sau o parte a ei inacceptabilă. Obiecțiile Președintelui Republicii Moldova se supun examinării conform procedurii prevăzute de prezentul Regulament pentru examinarea amendamentelor, în baza raportului comisiei permanente responsabile de legea reexaminată și, după caz, cu avizul Direcției juridice a Aparatului Parlamentului.

(4) În cazul în care, după reexaminarea legii, Parlamentul menține hotărîrea adoptată anterior sau face modificări în lege în conformitate cu obiecțiile Președintelui Republicii Moldova, Președintele este obligat să promulge legea în termen de cel mult 2 săptămîni de la data înregistrării legii în Aparatul Președintelui.

ARTICOLUL 75. RESPINGEREA LEGII

În cazul în care, după reexaminarea legii, trimise de către Președintele Republicii Moldova în condițiile art.74 alin.(2), Parlamentul cu votul majorității arătat la art.87 nu-și menține hotărîrea, legea se consideră respinsă, asupra ei fiind aplicabile prevederile art.72.

CAPITOLUL 4. PROCEDURA DE VOT

ARTICOLUL 87. PROCEDURA DE VOT PE CATEGORII DE ACTE LEGISLATIVE

(1) Legile, hotărîrile și alte acte se adoptă de către Parlament cu votul majorității după cum urmează:

- a) legile constituționale – cu votul a 2/3 din numărul deputaților aleși;
- b) legile organice – cu votul majorității deputaților aleși;
- c) legile ordinare, hotărîrile și alte acte – cu votul majorității deputaților prezenți.

(2) Procedura menționată la alin.(1) este aplicabilă și în cazul reexaminării legilor la care Președintele Republicii Moldova are obiecții.

(3) O altă majoritate de voturi este aplicabilă doar în cazurile expres prevăzute în Constituție.

ARTICOLUL 88. PROCEDURA DE VOT ÎN ȘEDINȚĂ

Înainte de votare președintele ședinței formulează clar problema ce se pune la vot, fără a o comenta. Fiecare propunere se votează separat. În cazul în care deputatul insistă ca propunerea lui să fie pusă la vot, cerința lui se execută în mod obligatoriu. Rezultatele votării se anunță clar pentru a fi fixate în stenogramă.

ARTICOLUL 89. MODALITĂȚILE DE VOT

- (1) Deputatul votează personal prin vot deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă prin ridicare de mâini, prin apel nominal sau prin mijloace electronice.
- (3) Votul secret se exprimă prin buletine de vot pentru numiri în funcție și prin mijloace electronice, în cazul adoptării legilor și hotărârilor.
- (4) Parlamentul hotărăște, la propunerea președintelui ședinței sau a deputaților, ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care procedura de vot se stabilește prin Regulament.

ARTICOLUL 90. VOTUL PRIN APEL NOMINAL

- (1) Votul prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele ședinței explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”; unul dintre membrii Biroului permanent dă citire numelui și prenumelui deputaților; fiecare deputat răspunde “pentru” sau “contra”.
- (2) După terminarea apelului se repetă numele și prenumele deputaților care nu au răspuns.

ARTICOLUL 91. VOTUL PRIN BULETIN DE VOT

- (1) În cazul votului prin buletine de vot, pe buletin se trec numele și prenumele candidatului, funcția pentru care acesta candidează și fracțiunea parlamentară din care face parte.
- (2) Votînd “pentru”, deputatul lasă neatins pe buletinul de vot numele și prenumele candidatului propus; votînd “contra” șterge numele și prenumele acestuia.
- (3) Buletinele de vot se introduc într-o singură urnă.

CAPITOLUL 6. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR PARLAMENTULUI

ARTICOLUL 99. CARACTERUL PUBLIC AL ȘEDINȚELOR PARLAMENTULUI

- (1) Ședințele Parlamentului sînt publice, în afara cazurilor în care, la cererea Președintelui Parlamentului, a unei fracțiuni parlamentare sau a unui grup din cel puțin 5 deputați, se hotărăște, cu votul majorității deputaților prezenți, ca acestea să fie închise.
- (2) Ședințele în plen ale Parlamentului, cu excepția celor închise prevăzute la alin.(1), pot fi transmise în direct la posturile publice naționale

de radio și televiziune în conformitate cu prevederile Codului audiovizualului al Republicii Moldova, precum și la inițiativa Parlamentului, prin decizie adoptată cu votul majorității deputaților prezenți. Stenograamele ședințelor publice sînt plasate pe web site-ul oficial al Parlamentului. Comunicatele oficiale despre ședințele Parlamentului se fac publice numai prin intermediul serviciului de presă al Parlamentului.

ARTICOLUL 100. PERSOANELE CARE POT ASISTA LA ȘEDINȚELE PARLAMENTULUI

- (1) La ședințele publice ale Parlamentului pot asista reprezentanții misiunilor diplomatice, avocații parlamentari, reprezentanți ai mijloacelor de informare în masă și, după caz, funcționari ai Aparatului Parlamentului, precum și alte persoane, în baza autorizației sau invitației, în condițiile stabilite de Biroul permanent.
- (2) Persoanele care asistă la ședință trebuie să păstreze liniștea și să se abțină de la orice manifestare de aprobare sau dezaprobare, în caz contrar fiind eliminate din sală.

ARTICOLUL 101. PARTICIPAREA DEPUTAȚILOR LA ȘEDINȚĂ

- (1) Deputații sînt obligați să se înscrie pe lista de prezență pînă la începutul ședinței și să fie prezenți la lucrările Parlamentului.
- (2) Deputatul care nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința sa, va trebui să informeze conducerea Parlamentului prin intermediul subdiviziunii Aparatului Parlamentului responsabile de asigurarea ședințelor plenare, menționînd cauzele care îl împiedică să participe.

ARTICOLUL 102. REGIMUL DE LUCRU AL PARLAMENTULUI

- (1) Parlamentul își desfășoară activitatea în plen, în comisii și în fracțiuni, de regulă, conform următorului program:
 - a) luni – lucrul cu alegătorii (zi de audiență, deplasări în teritoriu);
 - b) marți – ședințe ale fracțiunilor parlamentare;
 - c) miercuri – ședințe ale comisiilor permanente;
 - d) joi și vineri – ședințe în plen.
- (2) Parlamentul poate decide continuarea ședinței în plen în alte zile.
- (3) Joi, în ultima oră de lucru a Parlamentului, se examinează întrebările deputaților. Ședința din ultima joi a lunii, în a doua jumătate a zilei, este consacrată interpelărilor.
- (4) La propunerea Biroului permanent Parlamentul va putea hotărî

desfășurarea lucrărilor sale pe un anumit termen conform unui alt program.

(5) La fiecare două ore de lucru a plenului Parlamentului, președintele ședinței va anunța o pauză.

ARTICOLUL 103. DESCHIDEREA ȘEDINȚEI

(1) Ședința Parlamentului este deschisă de Președinte sau de unul dintre vicepreședinți.

(2) În timpul ședinței președintele este asistat de vicepreședinți.

(3) Președintele ședinței precizează dacă este întrunit cvorumul legal și anunță ordinea de zi.

ARTICOLUL 121. ACTELE EXCLUSIV POLITICE ALE PARLAMENTULUI

(1) Actele exclusiv politice ale Parlamentului constituie manifestări de voință ale autorității legislative, care produc efecte politice și nu au forța actelor normative.

(2) La categoria actelor exclusiv politice ale Parlamentului se atribuie declarațiile, apelurile, mesajele etc.

(3) Proiectele actelor exclusiv politice ale Parlamentului pot fi inițiate de fracțiunile parlamentare, precum și de cel puțin 5 deputați.

(4) Actele exclusiv politice ale Parlamentului se perfectează prin hotărâre de Parlament și se adoptă cu votul majorității deputaților prezenți.

(5) Actele exclusiv politice ale Parlamentului se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Partea I.

CAPITOLUL 13. PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA, GUVERNUL

ARTICOLUL 143. ALEGEREA ȘI INSTALAREA ÎN FUNCȚIE A PREȘEDINTELUI REPUBLICII MOLDOVA

(1) Președintele Republicii Moldova este ales de către Parlament în conformitate cu prevederile art.78 din Constituție și ale Legii nr.1234-XIV din 22 septembrie 2000 cu privire la procedura de alegere a Președintelui Republicii Moldova.

(2) Instalarea în funcție a Președintelui Republicii Moldova nou ales se face în cadrul ședinței solemne a Parlamentului.

(3) Ședința se desfășoară sub conducerea Președintelui Parlamentului în prezența candidatului a cărui alegere a fost validată de Curtea Constituțională.

ARTICOLUL 144. VALIDAREA MANDATULUI ȘI DEPUNEREA JURĂMÎNTULUI DE CĂTRE PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

(1) La ședința solemnă a Parlamentului Președintele Curții Constituționale dă citire hotărârii Curții Constituționale cu privire la confirmarea rezultatelor alegerilor Președintelui Republicii Moldova și validarea mandatului lui.

(2) După citirea hotărârii Președintele Curții Constituționale declară Președintele Republicii Moldova ales.

(3) Președintele Republicii Moldova depune jurământul prevăzut de Constituție.

ARTICOLUL 145. DECLINAREA ÎMPUTERNICIRILOR DE CĂTRE GUVERN

(1) După constituirea legală a Parlamentului, alegerea Președintelui Parlamentului, formarea Biroului permanent și a comisiilor permanente, Parlamentul audiază raportul Primului-ministru și acceptă declinarea de către Guvern a împuternicirilor.

(2) Guvernul, ale cărui împuterniciri au încetat potrivit alin.(1), îndeplinește numai funcțiile de administrare a treburilor publice, pînă la acordarea încrederii noii liste a Guvernului.

ARTICOLUL 146. DESEMNAREA CANDIDATULUI PENTRU FUNCȚIA DE PRIM-MINISTRU

(1) După consultarea majorității parlamentare, Președintele Republicii Moldova desemnează un candidat pentru funcția de Prim-ministru.

(2) Candidatul pentru funcția de Prim-ministru va cere, în termen de 15 zile de la desemnare, încrederea Parlamentului asupra programului de activitate și a întregii liste a Guvernului.

ARTICOLUL 147. ACORDAREA VOTULUI DE ÎNCREDERE GUVERNULUI

(1) Programul de activitate al Guvernului se dezbate în ședința Parlamentului, în condițiile art.47-57.

(2) Lista Guvernului va fi examinată de Parlament în condițiile art.92 alin.(2) și (3).

(3) Parlamentul acordă încredere Guvernului cu votul majorității deputaților aleși.

✧ ✧ ✧

LEGE CU PRIVIRE LA GUVERN

(extract)

Publicat: 26.09.2002 în Monitorul Oficial Nr. 131-133 art Nr: 1018

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 1. ROLUL GUVERNULUI

Guvernul asigură realizarea politicii interne și externe a statului, exercită conducerea generală a administrației publice și este responsabil în fața Parlamentului.

Relațiile dintre Guvern și Președintele Republicii Moldova se reglementează de Constituția Republicii Moldova.

În exercitarea atribuțiilor, se conduce de programul său de activitate, acceptat de Parlament.

ARTICOLUL 2. PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE ACTIVITĂȚII GUVERNULUI

În activitatea sa Guvernul:

1) se călăuzește de Constituție (Legea Fundamentală a Republicii), de celelalte legi ale Republicii Moldova, de decretul Președintelui Republicii Moldova și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

2) pornește de la principiile democrației, legalității și utilității sociale;

3) asigură colegialitatea și răspunderea personală a membrilor Guvernului în procesul elaborării, adoptării și realizării hotărârilor;

4) asigură exercitarea principiilor științifice de administrare, ține seama de experiența mondială în sfera construcției de stat și o aplică.

ARTICOLUL 3. DIRECȚIILE PRINCIPALE ALE ACTIVITĂȚII GUVERNULUI

În conformitate cu împuternicirile sale Guvernul:

1) creează condiții pentru stabilirea și asigurarea suveranității economice și politice a Moldovei;

2) elaborează concepția dezvoltării social-economice a republicii, programul și mecanismul trecerii la economia de piață;

3) asigură libera inițiativă, deetatismul, privatizarea, demonopolizarea economiei și dezvoltarea relațiilor de piață;

4) elaborează strategia dezvoltării tehnico-științifice, promovează o politică națională în domeniul culturii, științei, tehnicii, tehnologiei; rezolvă problemele reglementării de stat a progresului tehnico-științific;

5) garantează tuturor subiecților proprietății libertatea activității economice, diversitatea formelor de proprietate și egalitatea lor în drepturi, are grijă de păstrarea proprietății;

5¹) protejează interesele naționale în activitatea economică, financiară și valutară;

6) realizează colaborarea economică cu țările lumii în condițiile dezvoltării relațiilor contractuale, formării infrastructurii de piață, integrării general-europene și mondiale;

6¹) asigură protejarea intereselor naționale în activitatea economică externă, promovează politica liberului schimb, pornind de la interesele naționale;

8) formează un sistem eficient de ocrotire socială a populației, creează condiții pentru creșterea nivelului de trai, pentru satisfacerea necesităților culturale și spirituale ale cetățenilor republicii;

9) promovează politica de stat în domeniul ocrotirii sănătății populației;

9¹) asigură apărarea drepturilor consumatorilor prin organizarea și coordonarea controlului și supravegherii de stat a calității produselor (lucrărilor, serviciilor);

10) asigură utilizarea rațională a resurselor naturale și integritatea lor, protecția ecologică a populației și a mediului ambiant;

11) favorizează dezvoltarea autonomiei organelor administrației publice de toate nivelurile;

12) asigură legalitatea, ordinea publică, drepturile și libertățile cetățenilor;

13) promovează politica securității naționale, dirijează activitatea de apărare a Republicii Moldova;

14) asigură respectarea și executarea legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

5) promovează o politică externă în conformitate cu competența sa.

ARTICOLUL 4. COMPONENTA GUVERNULUI ȘI MODUL DE FORMARE A LUI GUVERNUL SE FORMEAZĂ ÎN URMĂTOAREA COMPONENTĂ:

Prim-ministrul, prim-viceprim-ministrul, viceprim-miniștrii, miniștrii și alți membri stabiliți prin lege.

Membri ai Guvernului pot fi numai persoanele care dețin exclusiv cetățenia Republicii Moldova și au domiciliul în țară.

Președintele Republicii Moldova, după consultarea fracțiunilor parlamentare, desemnează un candidat pentru funcția de Prim-ministru.

Candidatul pentru funcția de Prim-ministru, în termen de 15 zile de la desemnare, cere votul de încredere al Parlamentului asupra programului de activitate și a întregii liste a Guvernului.

Președintele Republicii Moldova, în baza votului de încredere acordat de Parlament, numește Guvernul.

În termen de trei zile de la data numirii Guvernului, Prim-ministrul, viceprim-miniștrii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului vor depune individual, în fața Președintelui Republicii Moldova, jurământul al cărui text este prevăzut la art.79 alin.(2) din Constituție.

În caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului Președintele Republicii Moldova revocă și numește, la propunerea Prim-ministrului, pe unii membri ai Guvernului.

Guvernul își exercită mandatul din ziua depunerii jurământului de către membrii lui în fața Președintelui Republicii Moldova și pînă la validarea alegerilor pentru un nou Parlament. Membrii Guvernului, numiți în funcție conform alineatului 7, după depunerea jurământului își exercită atribuțiile în același mod.

Membrii Guvernului vor depune, în condițiile legii, declarație cu privire la venituri și proprietate.”

Guvernul, în cazul exprimării votului de neîncredere de către Parlament, al demisiei Prim-ministrului sau în cazul alegerilor unui nou Parlament, îndeplinește numai funcțiile de administrare a treburilor publice, pînă la depunerea jurământului de către membrii noului Guvern.

ARTICOLUL 5. RESPONSABILITATEA GUVERNULUI

Guvernul răspunde în fața Parlamentului pentru activitatea sa.

Guvernul cel puțin o dată pe an, ține în fața Parlamentului o dare de seamă despre activitatea sa.

Miniștrii și conducătorii altor autorități administrative centrale, în baza unei hotărîri a Parlamentului, țin în fața lui dări de seamă asupra activității lor.

Membrii Guvernului sînt obligați să răspundă la întrebările formulate de deputați referitor la activitatea Guvernului și a organelor din subordinea lui în modul stabilit.

Guvernul examinează deciziile comisiilor Parlamentului vizînd activitatea Guvernului și a organelor din subordinea lui, comunică comisiilor rezultatele examinării deciziilor sau măsurile luate pe marginea lor.

ARTICOLUL 6. DEMISIA GUVERNULUI

Guvernul are dreptul să demisioneze din propria inițiativă.

Fiecare membru al Guvernului are, de asemenea, dreptul de a demisiona.

Demisionarea Prim-ministrului conduce la demisionarea Guvernului în componență deplină.

Cererea de demisie a Prim-ministrului și a întregii componente a Guvernului se prezintă Parlamentului, care se pronunță asupra ei.

Cererile de demisie a unor membri ai Guvernului se prezintă Prim-ministrului și se aduc la cunoștința Președintelui Republicii Moldova.

Guvernul își dă demisia în cazul în care:

- 1) Parlamentul și-a exprimat neîncrederea în Guvern conform art.106 și 106¹ din Constituție;
- 2) Prim-ministrul a demisionat sau a decedat;
- 3) a fost ales un nou Parlament (la prima lui ședință).

ARTICOLUL 7. EXPRIMAREA VOTULUI DE NEÎNCREDERE GUVERNULUI

Parlamentul, la propunerea a cel puțin o pătrime din deputați, poate exprima vot de neîncredere Guvernului.

Exprimarea neîncrederii Guvernului se hotărăște cu votul majorității deputaților.

ARTICOLUL 8. PARTICIPAREA GUVERNULUI LA LUCRĂRILE PARLAMENTULUI

Prim-ministrul și membrii Guvernului au dreptul să participe la lucrările sesiunilor Parlamentului, la ședințele comisiilor și să-și expună opiniile pe marginea chestiunilor examinate.

În caz de necesitate, participarea membrilor Guvernului la lucrările Parlamentului este obligatorie.

Membrii Guvernului sînt obligați să răspundă la interpelările deputaților în modul stabilit de Regulamentul Parlamentului.

Prim-ministrul, viceprim-miniștrii, miniștrii și conducătorii organelor din subordinea Guvernului în timpul ședințelor Parlamentului răspund la întrebările deputaților.

Din invitația comisiilor Parlamentului ori a fracțiunilor parlamentare, miniștrii sau persoanele cu funcții de răspundere împuternicite de miniștri participă la ședințele comisiilor sau fracțiunilor și răspund la întrebările deputaților.

TITLUL II. COMPETENȚA GUVERNULUI**ARTICOLUL 10. CHESTIUNILE GENERALE CE ȚIN DE
COMPETENȚA GUVERNULUI**

În conformitate cu împuternicirile sale Guvernul:

- 1) promovează în viață legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova și exercită controlul asupra executării hotărârilor și ordonanțelor Guvernului;
- 2) stabilește funcțiile ministerelor, ale altor autorități administrative centrale și ale celor din subordinea sa, asigură întreținerea autorităților administrației publice centrale în limitele mijloacelor financiare aprobate în acest scop de Parlament;
- 3) coordonează și exercită controlul asupra activității organelor administrației publice locale ale Republicii Moldova;
- 4) realizează programele dezvoltării economice și sociale a republicii, creează condiții pentru funcționarea autoadministrării;
- 5) conduce organele de apărare a teritoriului, securității Republicii Moldova și a cetățenilor ei;
- 6) asigură promovarea politicii interne și externe a Republicii Moldova.

**ARTICOLUL 11. PRINCIPALELE ÎMPUTERNICIRI ALE GUVERNULUI
ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII SOCIALE, ÎNVĂȚĂMÎNTULUI,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI, CULTURII ȘI OCROTIRII SĂNĂTĂȚII**
Guvernul:

- 1) promovează o politică de stat unitară în vederea asigurării pentru populația republicii a unui nivel de trai care nu ar fi mai scăzut decât nivelul minimal de trai stabilit oficial și care ar corespunde nivelului dezvoltării economice a Republicii Moldova;
- 2) realizează politica de stat în domeniul reglementării proceselor migraționiste, promovează și perfecționează un program integral în domeniul demografiei;
- 3) ia măsuri în ceea ce privește creșterea numărului de locuri de muncă, crearea condițiilor pentru ridicarea nivelului de trai, a unor condiții normale de muncă și odihnă, asistența socială;
- 4) asigură condiții social-economice, creează o bază tehnico-materială și fonduri speciale pentru dezvoltarea învățămîntului public, tinerețului, culturii, ocrotirii sănătății, protecției mediului ambiant;
- 5) elaborează direcțiile strategice de dezvoltare a urbanismului, a gospodăriei comunale și de locuințe;

6) ia măsuri în vederea asigurării populației cu produse alimentare, mărfuri industriale, medicamente, servicii, promovează politica statului în domeniul standardizării, metrologiei, acreditării și certificării produselor;

7) dirijează activitatea de ocrotire a monumentelor de istorie și cultură; asigură executarea legislației cu privire la libertatea conștiinței;

8) asigură păstrarea, dezvoltarea și funcționarea limbii moldovenești, recunoaște și protejează dreptul la păstrarea, dezvoltarea și funcționarea limbii ruse și altor limbi vorbite pe teritoriul țării;

9) susține prin diferite forme de colaborare activitatea comunităților naționale ale moldovenilor și găgăuzilor care locuiesc în afara hotarelor Republicii Moldova;

10) asigură dezvoltarea turismului, gospodăriei de agrement;

11) promovează politica statului în domeniul culturii fizice și sportului.

**ARTICOLUL 12. PRINCIPALELE ÎMPUTERNICIRI
ALE GUVERNULUI ÎN DOMENIUL ECONOMIEI**

Guvernul:

1) exercită, din însărcinarea Parlamentului, funcțiile de proprietar al patrimoniului statului, creează condițiile necesare pentru dezvoltarea tuturor tipurilor de proprietate;

2) reglementează, folosind mijloacele economice și juridice, activitatea tuturor ramurilor economiei și a subiecților proprietății pe teritoriul Republicii Moldova;

2¹) întreprinde măsuri pentru asigurarea libertății comerțului și activității de întreprinzător, protecției concurenței loiale, creării unui cadru favorabil valorificării tuturor factorilor de producție;

2²) ia măsuri în vederea apărării intereselor producătorilor autohtoni, executorilor de lucrări și servicii;

3) stabilește proporții raționale de folosire a venitului național, inclusiv dezvoltarea economiei naționale a republicii, elaborează, coordonează și realizează programele dezvoltării ei economice și sociale;

4) promovează o politică unitară în domeniul retribuirii muncii;

5) organizează și promovează activitatea economică externă a republicii;

7) elaborează și prezintă Parlamentului proiecte de documente normative privind programele de dezvoltare economică și socială;

8) organizează elaborarea și îndeplinirea programelor, concepțiilor și strategiilor naționale;

9) ia măsuri în vederea ocrotirii și folosirii raționale a pământului, subsolului, a resurselor de apă, a faunei și florei, în vederea menținerii

purității aerului și asigurării reproducerii tuturor sistemelor biologice precum și menținerii echilibrului ecologic, promovează politica statului în domeniul securității radiologice și exercită controlul de stat în acest domeniu;

10) formează politica de stat în domeniul investițiilor și efectuează realizarea ei în scopuri bine determinate, ia măsuri în vederea atragerii și protecției investițiilor persoanelor fizice și juridice, inclusiv străine, asigură condiții pentru crearea unui climat favorabil pentru investiții în Republica Moldova;

11) repartizează mijloace pentru acordarea de ajutor zonelor din republică și ramurilor economiei ei care se află în condiții dificile sau care necesită o dezvoltare accelerată;

11¹) elaborează programele de investiții, de reparație și întreținere a drumurilor publice, pornind de la limitele mijloacelor prevăzute pentru aceste scopuri în legea bugetară anuală;

12) stabilește modalitatea de gestionare, în modul prevăzut de legislație, a fondurilor create special pentru dezvoltarea social-economică a țării;

13) asigură organizarea unui sistem unic de evidență și de statistică;

14) organizează elaborarea și implementarea reglementărilor tehnice și altor acte normative în domeniul standardizării, organizează și coordonează controlul și supravegherea de stat în ceea ce privește respectarea normelor standardizării;

15) suspendă, în modul stabilit de legislație, hotărârile și alte decizii ale ministerelor, ale altor autorități administrative centrale și ale celor din subordinea Guvernului, dacă acestea contravin Constituției, legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului.

ARTICOLUL 13. PRINCIPALELE ÎMPUTERNICIRI ALE GUVERNULUI ÎN DOMENIUL FINANTELOR, CREDITELOR, IMPOZITELOR, PREȚURILOR ȘI CIRCULAȚIEI MONETARE

Guvernul:

1) asigură, în limitele competenței sale, transpunerea în viață a politicii unice a statului în domeniul finanțelor, creditelor și circulației monetare;

2) elaborează și prezintă anual Parlamentului spre examinare și aprobare proiectele bugetului de stat și bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și proiectul fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;

- 3) promovează politica unică a statului în domeniul prețurilor;
- 4) promovează politica vamală și financiar-valutară.

ARTICOLUL 14. PRINCIPALELE ÎMPUTERNICIRI ALE GUVERNULUI ÎN DOMENIUL MUNCII ȘI POLITICII DE CADRE ÎN SERVICIUL PUBLIC

Guvernul:

1) promovează politica în domeniul utilizării forțelor de muncă, al muncii și salarizării, ia măsuri în vederea perfecționării ei;

2) întru implementarea politicii de cadre:

conduce și organizează activitatea de prognozare și formare a rezervei de cadre pentru aparatul organelor administrației publice centrale și locale, contribuie la asigurarea pregătirii și sporirii gradului de calificare a acestora;

coordonează și controlează activitatea organelor administrației publice antrenate în implementarea politicii de cadre și în crearea sistemului continuu de instruire a cadrelor.

ARTICOLUL 15. PRINCIPALELE ÎMPUTERNICIRI ALE GUVERNULUI ÎN DOMENIUL ȘTIINȚEI ȘI TEHNICII

Guvernul:

1) promovează o politică unitară în domeniul științei și tehnicii, asigurând crearea bazei tehnico-materiale necesare dezvoltării lor;

2) asigură elaborarea și realizarea programelor de dezvoltare a științei și tehnicii, creînd în acest scop fonduri republicane speciale.

3) instituie premii de stat, aprobă condițiile de decernare a acestora și prezintă Președintelui Republicii Moldova proiectul decretului cu privire la decernarea premiilor de stat.”

ARTICOLUL 16. PRINCIPALELE ÎMPUTERNICIRI ALE GUVERNULUI ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII LEGALITĂȚII

Guvernul:

1) întreprinde acțiuni vizînd asigurarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

2) organizează controlul asupra executării legilor și altor acte normative de către ministere și alte autorități administrative centrale, de către organele și instituțiile cu funcții publice din subordine care își desfășoară activitatea pe teritoriul Republicii Moldova;

3) în scopul perfecționării legislației în vigoare și reglementării juri-

dice a raporturilor din societate, elaborează proiecte de legi pe domenii;

4) ia măsuri de menținere a ordinii publice, realizează programe de stat privind combaterea criminalității.

ARTICOLUL 17. PRINCIPALELE ÎMPUTERNICIRI ALE GUVERNULUI ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII SECURITĂȚII ȘI CAPACITĂȚII DE APĂRARE A ȚĂRII

Guvernul:

1) ia măsuri în vederea asigurării securității statului, pazei frontierele de stat și a teritoriului Republicii Moldova;

2) exercită conducerea generală a construcției Forțelor Armate ale republicii, stabilește anual contingentul de cetățeni care urmează să fie recrutați în vederea pregătirii și reciclării militare;

3) ia măsuri în vederea asigurării capacității de apărare a țării, dotării Forțelor Armate cu toate cele necesare pentru ca ele să-și onoreze datoria față de popor – apărarea independenței și integrității teritoriale a Patriei, îndeplinește alte atribuții prevăzute de legislație în domeniul apărării naționale;

4) înaintează Președintelui Republicii Moldova propuneri privind numirea și demiterea persoanelor care, din oficiu, intră în componența Comandamentului Suprem al Forțelor Armate, precum și a viceministrilor apărării;

5) exercită conducerea generală a protecției civile a Republicii Moldova.

ARTICOLUL 18. PRINCIPALELE ÎMPUTERNICIRI ALE GUVERNULUI ÎN DOMENIUL POLITICII EXTERNE

Guvernul:

1) poartă tratative și ia parte la negocieri, acordă împuterniciri pentru inițierea negocierilor și semnarea tratatelor, încheie tratate internaționale și asigură îndeplinirea lor;

2) stabilește relații multilaterale între Republica Moldova și state străine, organizații internaționale, asigură schimbul de informație, de studenți și specialiști;

3) prezintă Președintelui Republicii Moldova propuneri privind acreditarea și rechemarea reprezentanților diplomatici ai Republicii Moldova, înființarea, desființarea și schimbarea rangului misiunilor diplomatice;

4) reprezintă Republica Moldova în relațiile internaționale;

5) asigură promovarea unui curs unic și coerent în domeniul politicii externe.

TITLUL III. RELAȚIILE GUVERNULUI CU ALTE ORGANE DE STAT

ARTICOLUL 19. RELAȚIILE GUVERNULUI CU ORGANELE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Guvernul:

1) promovează în viață și exercită controlul asupra respectării și executării legilor Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului de către organele administrației publice locale;

2) administrează, împreună cu organele administrației publice locale obiectivele și ramurile de importanță statală;

3) coordonează activitatea organelor administrației publice locale în vederea traducerii în viață a politicii de stat în domeniul asistenței sociale, ocrotirii sănătății, învățământului public, tineretului și sportului, culturii și protecției mediului ambiant;

4) contestă hotărârile autorităților administrației publice locale, dacă ele contravin legislației.

ARTICOLUL 20. CONDUCEREA MINISTERELOR REPUBLICII MOLDOVA ȘI ALTOR ORGANE DE PE TERITORIUL REPUBLICII

Guvernul:

1) conduce, coordonează și controlează activitatea ministerelor, a altor autorități administrative centrale, a inspectoratelor de stat, a comisiilor și consiliilor guvernamentale, altor autorități din subordinea sa;

2) aprobă regulamentele ministerelor, ale altor autorități administrative centrale, ale inspectoratelor de stat, comisiilor și consiliilor guvernamentale;

3) numește și demite din funcție adjuncții miniștrilor Republicii Moldova, conducătorii și adjuncții conducătorilor celorlalte organe din subordinea sa, confirmă și eliberează de exercitarea obligațiilor de membri ai colegiilor ministerelor Republicii Moldova și ai altor organe din subordinea sa.

ARTICOLUL 21. MINISTERELE REPUBLICII MOLDOVA

Ministerele sînt organele centrale de specialitate ale statului. Ele sînt conduse de miniștri, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor puse în seama lor.

Ministerele transpun în viață, în baza legilor republicii, decretelor

Președintelui Republicii Moldova, politica Guvernului, hotărârile și ordonanțele lui, conduc în limitele competenței domeniile încredințate și sînt responsabile de activitatea lor.

Guvernul poate delega prin hotărîre unele funcții din competența sa către ministerele de domeniu. Acest drept se realizează prin adoptarea de acte normative departamentale, înregistrate în modul stabilit și publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministerele promovează o politică statală de cadre îndreptată spre completarea propriului aparat central și a organelor de resort cu specialiști de înaltă calificare, creează sistemul ramural de instruire continuă a cadrelor, organizează pregătirea specialiștilor cu studii superioare și medii de specialitate, asigură pregătirea cadrelor, inclusiv în străinătate. În virtutea sarcinilor, ministerele au dreptul de a face remanieri în aparatele lor prin reînnoirea contractelor de muncă sau prin atestarea funcționarilor de stat.

TITLUL V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII GUVERNULUI

ARTICOLUL 25. ȘEDINȚELE GUVERNULUI

Ședințele Guvernului se desfășoară după caz, dar nu mai rar decît o dată pe trimestru.

La ședințe Guvernul examinează:

- 1) programul său de activitate și declarația de politică generală;
- 2) proiectele concepțiilor, prognozelor și strategiilor dezvoltării social-economice a țării;
- 3) proiectele programelor de importanță statală;
- 4) proiectul bugetului de stat și bugetului asigurărilor sociale de stat, inițiativele legislative și amendamentele ce țin de majorarea sau reducerea veniturilor bugetare sau împrumuturilor, precum și de majorarea sau reducerea cheltuielilor bugetare;
- 5) rapoartele privind executarea bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 6) darea de seamă a Guvernului asupra activității sale, care va fi prezentată spre examinare Parlamentului;
- 7) proiectele de legi și avizele asupra inițiativelor legislative;
- 8) adoptarea hotărîrilor și ordonanțelor;
- 9) aprobarea structurii și regulamentelor ministerelor, ale altor autorități administrative centrale de pe lîngă Guvern, ale organelor și instituțiilor din subordine;

- 10) aprobarea Regulamentului Guvernului;
- 11) numirea judecătorilor la Curtea Constituțională;
- 12) numirea în funcții publice, conform competenței;
- 13) chestiunile privind demisia Guvernului;
- 14) alte chestiuni majore de politică internă și externă.

Ședințele Guvernului sînt prezidate de Prim-ministru sau de unul din viceprim-miniștri. Ședințele sînt deliberative, dacă la ele participă majoritatea membrilor Guvernului.

Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor Guvernului prezenți la ședință, iar ordonanțele – cu votul majorității membrilor Guvernului.

Ședințele Guvernului sînt publice. La ele pot participa și alte persoane, în conformitate cu legislația. La decizia Prim-ministrului, ședințele pot fi închise.

Guvernul asigură transparența activității sale. În acest scop, Guvernul din oficiu sau la solicitare, hotărăște publicarea în mijloacele de informare în masă (inclusiv electronice) a anumitor proiecte de acte legislative și proiecte de acte ale Guvernului, stenograme ale ședințelor sale publice și a altor acte vizînd activitatea executivului, în funcție de importanța lor pentru societate. După caz, prin aceeași hotărîre, Guvernul stabilește modul de dezbatere publică a proiectelor de acte legislative și a proiectelor de acte ale Guvernului, de acumulare, examinare și discutare a propunerilor prezentate în legătură cu acestea.

ARTICOLUL 26. PREZIDIUL GUVERNULUI

Pentru organizarea activității interne a Guvernului se formează Prezidiul Guvernului în componența Prim-ministrului, prim-viceprim-ministrului, viceprim-miniștrilor și ministrului justiției.

ARTICOLUL 27. PRIM-MINISTRUL REPUBLICII MOLDOVA

Prim-ministrul conduce Guvernul și coordonează activitatea membrilor acestuia, respectînd atribuțiile ce le revin;

Prim-ministrul Republicii Moldova:

- 1) prezidează ședințele Guvernului și ale Prezidiului lui;
- 2) în cazuri excepționale ia decizii în problemele conducerii Republicii Moldova în limitele competenței Guvernului și informează despre aceasta Guvernul la ședința lui ordinară;
- 3) asigură colegialitatea în activitatea Guvernului;
- 4) formează Guvernul și propune componența lui în modul stabilit;
- 5) acordă împuterniciri pentru negocierea și semnarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova;

7) prezintă spre examinare Prezidiului Guvernului sau pune în fața Președintelui Republicii Moldova chestiunea cu privire la stimularea sau aplicarea unor sancțiuni disciplinare față de membrul Guvernului;

8) în cazul în care unul din miniștri nu își exercită atribuțiile conform legislației, este în drept să înainteze Președintelui Republicii Moldova propunere privitor la revocarea acestui ministru;

9) informează Președintele Republicii Moldova în problemele deosebit de importante pentru țară.

În conformitate cu Constituția (Legea Fundamentală a Republicii Moldova), Prim-ministrul este investit și cu alte împuterniciri prevăzute prin prezenta Lege și prin alte legi ale Republicii Moldova.

În cazul în care Prim-ministrul este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, Președintele Republicii Moldova va desemna un alt membru al Guvernului ca Prim-ministru interimar. Interimatul încetează dacă Prim-ministrul reia activitatea în Guvern.

ARTICOLUL 28. PRIM-VICEPRIM-MINIȘTRUL ȘI VICEPRIM-MINIȘTRII REPUBLICII MOLDOVA

Prim-viceprim-ministrul și viceprim-miniștrii Republicii Moldova îndeplinesc în conformitate cu obligațiile lor coordonarea activității ministerelor, a altor autorități administrative centrale și a celorlalte organe din subordinea Guvernului, exercită controlul asupra activității lor și le dau în mod operativ indicații pentru asigurarea îndeplinirii hotărârilor, ordonanțelor și dispozițiilor Guvernului și soluționării altor probleme ale activității lor; examinează în prealabil propunerile și proiectele hotărârilor, ordonanțelor și dispozițiilor, prezentate de Guvern.

ARTICOLUL 29. MEMBRII GUVERNULUI

Membrii Guvernului:

poartă răspundere pentru sferile de activitate ce le-au fost încredințate și pentru activitatea Guvernului în ansamblu;

participă la examinarea chestiunilor în cadrul ședințelor Guvernului și ale Prezidiului său;

pot prezenta Guvernului propuneri cu privire la examinarea chestiunilor ce țin de competența lui, pot iniția elaborarea unor hotărâri și ordonanțe ale Guvernului.

Ministrul nu este în drept:

1) să dețină o oricare altă funcție în organele autorităților publice centrale și locale;

2) să se încadreze în organele de conducere a unităților comerciale;

3) să practice activitate de întreprinzător personal sau prin terțe persoane;

4) să dețină o altă funcție retribuită, cu excepția activității științifico-pedagogice.

Condițiile de retribuire a muncii și de asigurare materială și socială a membrilor Guvernului sînt stabilite de legislație.

Funcția de membru al Guvernului și împuternicirile membrului Guvernului încetează în cazul demisiei, revocării, incompatibilității funcției sau decesului.

ARTICOLUL 30. HOTĂRÎRILE ȘI DISPOZIȚIILE GUVERNULUI

Pentru exercitarea atribuțiilor constituționale și celor ce decurg din prezenta lege, precum și pentru organizarea executării legilor, Guvernul adoptă hotărâri.

Dispozițiile se emit de către Prim-ministru pentru organizarea activității interne a Guvernului.

Hotărârile și dispozițiile Guvernului se semnează de Prim-ministru.

Unele hotărâri se contrasemnează de miniștrii, care au obligația punerii lor în aplicare:

hotărârile privind executarea bugetului, utilizarea împrumuturilor și creditelor interne și externe, desfășurarea reformelor financiar-economice și sociale, administrarea proprietății publice – respectiv, de ministrul finanțelor, ministrul economiei;

hotărârile cu privire la asigurarea securității statului, ordinii publice, capacității de apărare, activitatea Forțelor Armate – respectiv, de ministrul afacerilor interne și de ministrul apărării;

hotărârile privind politica externă – de ministrul afacerilor externe;

hotărârile privind exercitarea de către Guvern a dreptului de inițiativă legislativă, elaborarea programelor de activitate legislativă, aprobarea proiectelor de legi și prezentarea lor Parlamentului spre examinare – respectiv, de ministrul justiției;

hotărârile cu caracter complex, care reglementează funcționarea diferitelor ramuri ale economiei naționale – se contrasemnează, la decizia Prim-ministrului, de către un ministru responsabil pentru punerea acestora în aplicare.

Hotărârile și dispozițiile Guvernului, cu excepția celor care conțin secret de stat, se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în termen de 10 zile de la data adoptării sau emiterii.

Hotărârile și dispozițiile Guvernului intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul acestora, dar care nu poate precede data publicării lor.



LEGE PRIVIND ORGANIZAREA JUDECĂTOREASCĂ (extract)

Publicat: 19.10.1995 în Monitorul Oficial Nr. 58 art Nr: 641

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 1. PUTEREA JUDECĂTOREASCĂ

(1) Puterea judecătorească este independentă, separată de puterea legislativă și puterea executivă, are atribuții proprii, exercitate prin instanțele judecătorești, în conformitate cu principiile și dispozițiile prevăzute de Constituție și de alte legi.

(2) Justiția se înfăptuiește în numele legii.

ARTICOLUL 2. BAZA JURIDICĂ LA ORGANIZĂRII JUDECĂTOREȘTI

Organizarea judecătorească este reglementată de Constituție, de prezenta lege și de alte acte legislative.

ARTICOLUL 3. FORMAREA INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI

Instanțele judecătorești se formează pe principiul numirii judecătorilor.

ARTICOLUL 4. SARCINILE INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI

(1) Instanțele judecătorești înfăptuiesc justiția în scopul apărării și realizării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și ale asociațiilor acestora, ale întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor.

(2) Instanțele judecă toate cauzele privind raporturile juridice civile, administrative și penale, precum și orice alte cauze pentru care legea nu stabilește o altă competență. Ca organ judiciar cu atribuții proprii în desfășurarea procesului penal în faza de urmărire penală în cadrul judecătorilor funcționează judecători de instrucție.

ARTICOLUL 5. ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI ÎN STRICTĂ CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA

(1) Justiția se înfăptuiește în strictă conformitate cu legislația.

(2) Legile altor state se aplică numai în modul prevăzut de legislația Republicii Moldova și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

ARTICOLUL 6. ACCESUL LIBER LA JUSTIȚIE

(1) Orice persoană are dreptul la satisfacție efectivă din partea instanțelor judecătorești competente împotriva actelor care violează drepturile, libertățile și interesele sale legitime.

(2) Asociațiile cetățenilor, întreprinderile, instituțiile și organizațiile au dreptul, în modul stabilit de lege, la acțiune în instanță judecătorească pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime care le-au fost încălcate.

ARTICOLUL 6¹. PRINCIPIUL DISTRIBUIRII ALEATORII A DOSARELOR

(1) Activitatea de judecare a cauzelor se desfășoară cu respectarea principiului distribuirii aleatorii a dosarelor, cu excepția cazului când judecătorul nu poate participa la judecată din motive obiective.

(2) Cauzele repartizate unui complet de judecată nu pot fi trecute altui complet decât în condițiile prevăzute de lege.

ARTICOLUL 7. PREZUMȚIA NEVINOVĂȚIEI

Orice persoană acuzată de un delict este prezumată nevinovată până când vinovăția sa va fi dovedită în mod legal, în baza sentinței definitive a instanței judecătorești.

ARTICOLUL 8. EGALITATEA ÎN FAȚA LEGII

Toți cetățenii Republicii Moldova sînt egali în fața legii și autorității judecătorești, fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau de origine socială, precum și de alte împrejurări.

ARTICOLUL 9. LIMBA DE PROCEDURĂ ȘI DREPTUL LA INTERPRET

(1) Procedura judiciară se desfășoară în limba moldovenească.

(2) Persoanele care nu posedă sau nu vorbesc limba moldovenească au dreptul de a lua cunoștință de toate actele și lucrările dosarului, de a vorbi în instanță prin interpret.

(3) În cazurile și în modul prevăzute de legislația procesuală, procedura judiciară se poate desfășura și în altă limbă, în condițiile Legii cu privire la funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova.

(4) În cazul când procedura judiciară se efectuează în altă limbă, documentele procesuale judiciare se întocmesc în mod obligatoriu și în limba moldovenească.

ARTICOLUL 10. CARACTERUL PUBLIC AL DEZBATERILOR JUDECĂTOREȘTI ȘI PRINCIPIUL CONTRADICTORIALITĂȚII

(1) Ședințele de judecată sînt publice. Judecarea cauzelor în ședință închisă se admite numai în cazurile stabilite prin lege, cu respectarea procedurii.

(2) Hotărârile instanțelor judecătorești se pronunță public.

(3) Judecarea cauzelor se efectuează pe principiul contradictorialității.

(4) Hotărârile judecătoreștilor, ale curților de apel și ale Curții Supreme de Justiție se publică pe pagina web din internet.

(5) Modul de publicare a hotărârilor judecătorești este stabilit prin Regulamentul privind modul de publicare a hotărârilor judecătorești, aprobat de către Consiliul Superior al Magistraturii.

ARTICOLUL 11. ASISTENȚA JURIDICĂ LA ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI

(1) În tot cursul procesului părțile au dreptul să fie reprezentate sau, după caz, asistate de apărător.

(2) Imixtiunea în activitatea persoanelor care exercită apărarea în limitele prevăzute se pedepsește conform legii.

(3) Asistența juridică internațională se solicită sau se acordă în condițiile prevăzute de lege și de convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte.

ARTICOLUL 12. PARTICIPAREA PROCURORULUI LA JUDECAREA CAUZELOR

(1) Procurorul participă la judecarea cauzelor în materie civilă în cazul în care acțiunea este intentată la cererea sa, în condițiile legii.

(2) La judecarea cauzelor în materie penală procurorul prezintă învinuirea în numele statului.

ARTICOLUL 13. INADMISIBILITATEA IMIXTIUNII ÎN ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI

(1) Imixtiunea în înfăptuirea justiției este interzisă.

(2) Exercițarea de presiune asupra judecătorilor cu scopul de a împiedica judecarea completă și obiectivă a cauzei sau de a influența emiterea hotărârii judiciare atrage răspundere administrativă sau penală conform legii.

(3) Mitingurile, demonstrațiile și alte acțiuni desfășurate la o distanță mai mică de 25 metri de localul în care se înfăptuiește justiția, dacă se fac cu scopul de a exercita presiune asupra judecătorilor, se califică drept imixtiune în activitatea lor.

ARTICOLUL 14. ÎNREGISTRAREA ȘEDINȚELOR

(1) Ședințele de judecată se înregistrează prin utilizarea mijloacelor tehnice video sau audio ori se consemnează prin stenografiere. Înregistrările și stenogramele se transcriu de îndată. Înregistrarea audio și/sau video a ședințelor de judecată se realizează în modul stabilit de Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Grefierul sau specialistul în stenografie consemnează toate afirmațiile, întrebările și susținerile participanților la proces și ale altor persoane care participă la judecarea cauzei, precum și ale judecătorilor.

(3) Înregistrarea audio și video, fotografierea, precum și utilizarea altor mijloace tehnice, de către participanții la proces și de către alte persoane se admit numai în condițiile legii procesuale.

TITLUL II. SISTEMUL JUDECĂTORESC

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII PRINCIPALE

ARTICOLUL 15. INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI

(1) Justiția se înfăptuiește prin intermediul următoarelor instanțe judecătorești:

- a) Curtea Supremă de Justiție;
- b) curțile de apel;
- c) judecătorii.

(2) Pentru anumite categorii de cauze pot funcționa, potrivit legii, instanțe specializate (economice, militare etc.).

(3) Înființarea de instanțe extraordinare este interzisă.

(4) Instanțele judecătorești sînt persoane juridice, au ștampilă cu imaginea stemei de stat și cu denumirea lor.

(5) Numărul de judecători ai instanțelor judecătorești se stabilește conform anexei nr.1.

ARTICOLUL 16. PREȘEDINȚII ȘI VICEPREȘEDINȚII INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI

(1) Instanțele judecătorești sînt conduse de cîte un președinte, care, pe lîngă atribuțiile de judecător, exercită atribuții de administrație.

(2) Președinții judecătoriilor și ai curților de apel sînt ajutați de vicepreședinți.

(3) Președinții și vicepreședinții judecătoriilor și ai curților de apel sînt numiți în funcție de către Președintele Republicii Moldova, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, pe un termen de 4 ani. Aceștia pot deține funcțiile respective pe durata a cel mult două mandate succesiv.

(4) Președintele Republicii Moldova poate respinge propunerea Consiliului Superior al Magistraturii de numire în funcția de președinte sau vicepreședinte al judecătoriei sau al curții de apel doar în cazul depistării unor probe incontestabile de incompatibilitate a candidatului cu funcția respectivă, de încălcare a legislației de către acesta sau de încălcare a procedurilor legale de selectare și promovare a lui. În cazul respingerii propunerii Consiliului Superior al Magistraturii, Președintele Republicii Moldova va aduce la cunoștința acestuia motivele temeinice ale respingerii.

(5) Refuzul de numire în funcție sau de reconfirmare în funcție se face în termen de 30 de zile de la data parvenirii propunerii corespunzătoare. În cazul apariției unor circumstanțe care necesită o examinare suplimentară, Președintele Republicii Moldova anunță Consiliul Superior al Magistraturii despre prelungirea termenului indicat cu 15 zile. La propunerea repetată a Consiliului Superior al Magistraturii, Președintele Republicii Moldova emite un decret privind numirea în funcția de președinte sau vicepreședinte al judecătoriei sau al curții de apel în termen de 30 de zile de la data parvenirii propunerii repetate.

ARTICOLUL 17. JUDECAREA CAUZELOR

(1) Cauzele în materie civilă, penală și de altă natură se judecă în primă instanță de un judecător sau de un complet din 3 judecători.

(2) În instanță de apel și de recurs cauzele se judecă de un complet din 3 judecători.

(3) Controlul judecătoresc al procedurii prejudiciare în cauzele penale se efectuează de către judecătorii de instrucție.

ARTICOLUL 18. CONSTITUIREA COMPLETULUI DE JUDECATĂ

(1) Completul de judecată se constituie de către președintele (vicepreședintele) instanței la începutul anului, urmărindu-se asigurarea continuității completului. Schimbarea membrilor completului se face în cazuri excepționale, pe baza criteriilor obiective stabilite prin regulamentul aprobat de către Consiliul Superior al Magistraturii..

(2) În caz de necesitate, președintele (vicepreședintele) instanței constituie complete specializate pentru judecarea cauzelor privind anumite materii sau categorii de persoane.

ARTICOLUL 19. PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI DE JUDECATĂ

Ședințele de judecată sînt prezidate de președintele sau vicepreședintele instanței ori de judecătorul desemnat de aceștia.

ARTICOLUL 20. HOTĂRÎRILE INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI

(1) Hotărîrile instanței judecătorești se pronunță în numele legii de către un singur judecător sau, după caz, cu votul majorității judecătorilor din complet.

(2) Împotriva hotărîrilor judecătorești, părțile interesate și organele de stat competente pot exercita căile de atac, în condițiile legii.

(3) Hotărîrile instanței judecătorești sînt obligatorii și neexecutarea lor atrage răspundere, conform legii.

ARTICOLUL 24. AUTOADMINISTRAREA JUDECĂTOREASCĂ

(1) Autoadministrarea judecătorească se efectuează prin Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii este organ independent, format în vederea constituirii și funcționării sistemului judecătoresc și este garantul independenței autorității judecătorești.

(3) Pe lîngă Consiliul Superior al Magistraturii funcționează colegii de calificare și de disciplină.

(4) Organizarea, competența și modul de funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii și al colegiilor de calificare și disciplină sînt stabilite prin lege.

CAPITOLUL 2. JUDECĂTORIILE

ARTICOLUL 25. JUDECĂTORIILE

Judecătoriile funcționează în sectoare stabilite prin lege. Judecătoriile și localitățile din raza de activitate a acestora se stabilesc conform anexei nr.2.

ARTICOLUL 26. COMPETENȚA JUDECĂTORIILOR

Judecătoriile judecă toate cauzele și cererile, în afară de cele date prin lege în competența altor instanțe.

CAPITOLUL 4. CURȚILE DE APEL

ARTICOLUL 35. CURȚILE DE APEL

(1) Fiecare curte de apel își exercită competența într-o circumscripție care cuprinde mai multe judecătoria.

(2) Curțile de apel, judecătoriile din circumscripția lor, localitatea lor de reședință sînt prevăzute la anexa nr.3.

ARTICOLUL 36. COMPETENȚA CURȚILOR DE APEL

Curțile de apel:

- a) judecă cauzele și cererile date prin lege în competența lor;
- b) soluționează conflictele de competență apărute între judecătoriile din circumscripția lor;
- c) generalizează practica judiciară;
- d) exercită alte atribuții, conform legii.

ARTICOLUL 37. COMPONENTA CURȚII DE APEL

(1) Curțile de apel pot fi formate din mai multe colegii, după categoria cauzelor, sau dintr-un singur colegiu mixt.

(2) Colegiile se constituie din judecătorii Curții de Apel. Componenta colegiilor este aprobată de președintele Curții prin ordin la începutul fiecărui an. Componenta completului de judecată poate fi modificată doar în condițiile Codului de procedură penală, ale Codului de procedură civilă și ale Codului cu privire la contravențiile administrative, prin încheiere motivată. Președintele curții de apel are dreptul să dispună, după caz, antrenarea judecătorilor din colegiu la judecarea unor cauze în alt colegiu.

(3) Colegiile sînt conduse de vicepreședinții Curții de Apel.

ARTICOLUL 38. COMPETENȚA COLEGIILOR CURȚII DE APEL

Colegiile Curții de Apel:

- a) judecă cauzele date prin lege în competența lor;
- b) generalizează practica judiciară și analizează statistica judiciară;
- c) exercită alte atribuții, conform legii.

CAPITOLUL 5. JUDECĂTORIILE SPECIALIZATE

ARTICOLUL 41. JUDECĂTORIILE SPECIALIZATE

(1) Judecătoriile specializate sînt parte componentă a sistemului judecătoresc.

(2) Judecătoriile specializate sînt:

- a) Judecătoria Militară;
- b) Judecătoria Economică de Circumscripție;
- c) Curtea de Apel Economică.

(3) După caracterul activității lor, Judecătoria Militară și Judecătoria Economică de Circumscripție se asimilează judecătoriilor, cu unele derogări stabilite de lege.

(4) Judecătoriile specializate judecă cauzele date în competența lor prin lege.

ARTICOLUL 42. JUDECĂTORIA MILITARĂ

(1) Judecătoria Militară funcționează în municipiul Chișinău.

(2) În circumscripția Judecătoriei Militare sînt cuprinse toate raioanele, orașele, municipiile Republicii Moldova.

(3) În caz de necesitate, se pot institui, conform legii, și alte judecătoria militare cu circumscripții stabilite de Parlament.

ARTICOLUL 42¹. INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI ECONOMICE

(1) Judecătoria Economică de Circumscripție și Curtea de Apel Economică îndeplinesc justiția la soluționarea litigiilor apărute în cadrul relațiilor economice ale persoanelor fizice și juridice.

(2) În circumscripția judecătoriei economice sînt cuprinse toate raioanele, orașele, municipiile Republicii Moldova.

CAPITOLUL 6. CURTEA SUPREMĂ DE JUSTIȚIE

ARTICOLUL 43. CURTEA SUPREMĂ DE JUSTIȚIE

(1) Curtea Supremă de Justiție este instanța judecătorească supremă, care asigură aplicarea corectă și unitară a legilor de către toate instanțele judecătorești.

(2) Organizarea și funcționarea Curții Supreme de Justiție este reglementată prin lege.

ARTICOLUL 44. COMPETENȚA CURȚII SUPREME DE JUSTIȚIE

Curtea Supremă de Justiție:

- a) judecă cauzele date în competența sa prin lege
- b) soluționează conflictele de competență apărute între instanțele judecătorești;
- c) exercită alte atribuții, conform legii.

CAPITOLUL 8. EXECUTORUL JUDECĂTORESC

ARTICOLUL 51. EXECUTORUL JUDECĂTORESC

(1) Executor judecătoresc este persoana împuternicită să execute hotărârile judecătorești, precum și alte hotărâri prevăzute de lege.

(2) Executorii judecătorești activează în cadrul Departamentului de executare a deciziilor judiciare pe lângă Ministerul Justiției.

(3) Executorii judecătorești sînt numiți și eliberați din funcție de directorul Departamentului de executare a deciziilor judiciare pe lângă Ministerul Justiției.

(4) În subdiviziunile teritoriale ale Departamentului de executare a deciziilor judiciare pe lângă Ministerul Justiției se formează secții și direcții conduse de șefi.

(5) În subdiviziunea teritorială a Departamentului de executare a deciziilor judiciare pe lângă Ministerul Justiției în care activează un singur executor judecătoresc, acesta îndeplinește funcția de șef al subdiviziunii teritoriale.

(6) Modul de lucru, drepturile și obligațiile executorului judecătoresc sînt stabilite de legislație.

ARTICOLUL 52. OBLIGATIVITATEA CERINȚELOR EXECUTORULUI JUDECĂTORESC

Cerințele executorului judecătoresc privind îndeplinirea hotărârilor judecătorești, precum și a altor hotărâri prevăzute de lege sînt obligatorii și neexecutarea lor atrage răspundere conform legii.



LEGE PRIVIND PARTIDELE POLITICE

(extract)

Publicat: 29.02.2008 în Monitorul Oficial Nr. 42-44 art Nr: 119

Data intrării în vigoare: 29.02.2008

CAPITOLUL I. DISTOZIȚII GENERALE ȘI PRINCIPII

ARTICOLUL 1. PARTIDELE POLITICE

(1) Partidele politice sînt asociații benevole, cu statut de persoană juridică, ale cetățenilor Republicii Moldova cu drept de vot, care, prin activități comune și în baza principiului liberei participări, contribuie la conceperea, exprimarea și realizarea voinței lor politice.

(2) Partidele politice, fiind institute democratice ale statului de drept, promovează valorile democratice și pluralismul politic, contribuie la formarea opiniei publice, participă, prin înaintarea și susținerea candidaților, la alegeri și la constituirea autorităților publice, stimulează participarea cetățenilor la alegeri, participă, prin reprezentanții lor, la exercitarea în mod legal a puterii în stat, desfășoară alte activități în conformitate cu legea.

(3) Partidele politice își pot înființa structuri care să se ocupe de problemele specifice ale unor grupuri sociale sau profesionale.

(4) În vederea realizării voinței lor politice, partidele se pot afilia la organizații politice internaționale.

ARTICOLUL 2. PRINCIPIUL TERITORIAL DE ORGANIZARE A PARTIDELOR POLITICE

(1) Partidele politice se organizează după principiul de organizare administrativ-teritorială a Republicii Moldova.

(2) Organele de conducere, filialele și structurile partidelor politice trebuie să-și aibă reședința pe teritoriul aflat sub jurisdicția Republicii Moldova.

(3) Partidele politice nu-și pot crea structuri și organe în cadrul instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor.

ARTICOLUL 3. RESTRICȚII VIZÎND ACTIVITATEA PARTIDELOR POLITICE

(1) Sînt interzise partidele politice care, prin statutul, programul și/sau activitatea lor, militează împotriva suveranității, integrității teritoriale a țării, valorilor democratice și ordinii de drept a Republicii Moldova, utilizează, pentru realizarea scopurilor lor, mijloace ilegale sau violente, incompatibile cu principiile fundamentale ale democrației.

(2) Este interzisă afilierea partidelor politice la organizațiile politice internaționale ale căror scopuri sau activitate contravin prevederilor alin.(1).

(3) Partidele politice nu pot practica activități militare, paramilitare, precum și alte activități interzise prin lege.

(4) Orice imixtiune în activitatea internă a partidelor politice este interzisă, cu excepțiile prevăzute de lege.

(5) În Republica Moldova este interzisă constituirea și activitatea partidelor, altor organizații politice ale statelor străine, precum și a filialelor și structurilor acestora.

(6) Constituirea și activitatea partidelor politice în baza discriminării pe criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, avere sau origine socială sînt interzise.

CAPITOLUL II. MEMBRII PARTIDELOR POLITICE

ARTICOLUL 6. DREPTUL CETĂȚENILOR REPUBLICII MOLDOVA LA ASOCIERE POLITICĂ

(1) Pot fi membri ai partidelor politice cetățenii Republicii Moldova care, potrivit normelor legale, au dreptul la vot. Membriilor partidelor politice li se eliberează legitimații în conformitate cu prevederile statutului partidului.

(2) Cetățenii Republicii Moldova au dreptul să se asocieze liber în partide politice, să participe la activitatea acestora și să iasă din componența lor. Nici o persoană nu poate fi constrinsă să adere sau să nu adere la un partid politic.

(3) Aderînd la un partid politic, orice persoană este obligată să declare în scris, pe propria răspundere, dacă este sau nu membru al altui partid politic.

(4) Nu pot fi membri ai partidelor politice persoanele cărora, conform prevederilor legale, le este interzisă participarea la activități cu caracter politic.

ARTICOLUL 7. ADERAREA LA PARTIDUL POLITIC. DOBÎNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL PARTIDULUI

(1) Pentru a deveni membru al unui partid politic, cetățeanul Republicii Moldova depune o cerere scrisă, prin care îi solicită această calitate partidului respectiv. Organul partidului, abilitat prin statut să primească noi membri, va decide să satisfacă sau să respingă cererea de aderare la partid.

(2) Un cetățean al Republicii Moldova nu poate fi simultan membru a două sau mai multe partide politice. Prin aderarea la un alt partid politic, persoana pierde de drept calitatea de membru al partidului al cărui membru a fost anterior.

(3) Aderarea la un partid politic, precum și pierderea calității de membru al acestuia nu pot servi temei pentru acordarea de privilegii sau pentru limitarea drepturilor și îndatoririlor fundamentale.

(4) Orice membru al oricărui partid politic poate renunța la această calitate depunînd o cerere scrisă.

(5) Dobîndirea și pierderea calității de membru al partidului politic se reglementează prin normele interne de partid, prevăzute de statutul partidului.

CAPITOLUL III. ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA PARTIDELOR POLITICE

ARTICOLUL 8. DEPUNEREA DOCUMENTELOR PENTRU ÎNREGISTRAREA PARTIDULUI POLITIC

(1) Pentru înregistrarea partidului politic, la Ministerul Justiției se depun următoarele documente:

- a) cererea de înregistrare;
- b) statutul partidului;
- c) programul partidului;
- d) actul de constituire însoțit de lista membrilor partidului politic, al căror număr nu poate fi mai mic de patru mii, actele de constituire ale organizațiilor teritoriale ale partidului, lista delegaților participanți la congresul de constituire. La momentul constituirii partidului, mem-

brii acestuia trebuie să fie domiciliați în cel puțin jumătate din unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea din Republica Moldova, dar nu mai puțin de 120 de membri în fiecare din unitățile administrativ-teritoriale menționate. Lista membrilor partidului, întocmită în baza cererilor de aderare la partid, va cuprinde: numele, prenumele, data nașterii, domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnătura membrului;

e) declarația privind adresa juridică a partidului;

f) dovada deschiderii contului bancar.

2) La documentele menționate la alin.(1) lit.b), c) și d) se anexează copiile lor în variantă electronică.

(3) Ministerul Justiției, în termen de o lună de la data depunerii documentelor prevăzute la alin.(1), va adopta o decizie de înregistrare a partidului politic sau, în cazul necorespunderii cerințelor prezentei legi, o decizie prin care refuză înregistrarea partidului.

(4) Decizia Ministerului Justiției prin care a fost refuzată înregistrarea partidului politic poate fi atacată la Curtea de Apel Chișinău în termen de 10 zile de la data adoptării acesteia.

(5) Pentru înregistrarea statutului partidului politic, precum și a modificărilor sau completărilor operate în el, se percepe o taxă de stat în cuantum de 200 de lei.

(6) La procedura de înregistrare a partidului politic participă, în mod obligatoriu, reprezentantul organului de conducere al acestuia.

(7) Partidul politic, la data înregistrării statutului său, devine persoană juridică și se înscrie în Registrul partidelor politice.

ARTICOLUL 9. DECLARAREA NULITĂȚII DECIZIEI DE ÎNREGISTRARE A PARTIDULUI POLITIC

Decizia de înregistrare a partidului politic poate fi declarată nulă prin hotărâre a instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA PARTIDELOR POLITICE

ARTICOLUL 12. BAZELE ORGANIZĂRII ȘI ACTIVITĂȚII PARTIDELOR POLITICE

(1) Fiecare partid politic se întemeiază și activează în baza statutului și programului propriu.

(2) Statutul și programul partidului politic se aprobă de organele sale împuternicite prin statut.

ARTICOLUL 14. STRUCTURA PARTIDULUI POLITIC

(1) Partidul politic are organe centrale și organizații teritoriale.

(2) Foruri de conducere ca adunarea generală a membrilor sau a delegaților partidului și organul executiv, indiferent de denumirea pe care o au acestea conform statutului partidului, sînt obligatorii pentru fiecare partid politic. Acestea funcționează atît la nivelul central de conducere a partidului, cît și la nivelul organizațiilor teritoriale ale acestuia.

(3) Organizațiile teritoriale ale partidelor politice se înființează după principiul de organizare administrativ-teritorială a Republicii Moldova.

ARTICOLUL 15. ADUNAREA GENERALĂ A PARTIDULUI POLITIC

(1) Adunarea generală a membrilor partidului sau a delegaților acestuia, la nivel național, este organul suprem de decizie al partidului. El poate avea o altă denumire potrivit statutului partidului. Procedura și periodicitatea convocării acestui organ se stabilesc în statutul partidului politic.

(2) În calitate de delegați la lucrările adunării generale a partidului politic pot participa doar membrii partidului respectiv.

ARTICOLUL 16. DREPTURILE PARTIDELOR POLITICE

(1) Toate partidele au drepturi egale de participare la alegerea Parlamentului și a autorităților administrației publice locale.

(2) În perioada campaniilor electorale, tuturor partidelor politice care participă la campania electorală și candidaților acestora la funcții electiv li se acordă gratuit și în condiții de echitate, în modul stabilit de lege, timp de antenă la posturile publice de radio și televiziune.

(3) Partidele politice au dreptul de a desfășura mitinguri, demonstrații, orice alte întruniri în modul stabilit de lege.

ARTICOLUL 17. ACTIVITATEA PARTIDELOR POLITICE

(1) Partidele activează în vederea realizării voinței lor politice care este exprimată în statutele și programele lor, înregistrate în modul stabilit, cu respectarea legii.

(2) În vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare și de program, partidele politice au dreptul:

a) să difuzeze liber, prin mijloacele pe care le au la dispoziție, informații despre activitatea lor;

b) să participe, prin înaintarea de candidați, la alegerile organizate conform legislației electorale;

- c) să fondeze și să dispună de mijloace de informare în masă proprii, să desfășoare activitate editorială în conformitate cu legea;
- d) să desfășoare orice alte activități neinterzise de lege.

ARTICOLUL 18. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDEREA PARTIDELOR POLITICE

(1) Partidele politice sînt obligate să respecte legislația Republicii Moldova și prevederile statutelor lor.

(2) În cazul modificării legislației, precum și în cazul constatării necorespunderii statutelor și programelor lor cu prevederile legale, partidele își vor aduce documentele în corespundere cu normele legale, modificîndu-le și completîndu-le conform procedurii stabilite.

(3) Partidele politice răspund cu propriul lor patrimoniu pentru obligațiile contractate.

(4) Nici un partid politic nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, la fel ca și membrii partidelor politice nu răspund pentru obligațiile partidelor respective.

ARTICOLUL 19. DECIZIILE PARTIDELOR POLITICE

Deciziile partidelor politice și ale organizațiilor lor teritoriale se adoptă cu votul majorității prevăzute de statut.



LEGE PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ (extract)

Publicat: 09.03.2007 în Monitorul Oficial Nr. 32-35 art Nr: 116

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 1. NOȚIUNI DE BAZĂ

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni:

colectivitate locală – totalitatea locuitorilor dintr-o unitate administrativ-teritorială;

administrație publică locală – totalitatea autorităților publice locale constituite, în condițiile legii, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale;

autorități ale administrației publice locale de nivelul întâi – autorități

publice, luate în ansamblu, care sînt constituite și activează pe teritoriul satului (comunei), orașului (municipiului) pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor colectivităților locale;

autorități ale administrației publice locale de nivelul al doilea – autorități publice, luate în ansamblu, care sînt constituite și activează pe teritoriul raionului, municipiului Chișinău, unități teritoriale autonome cu statut juridic special pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrativ-teritoriale respective;

primar – autoritate reprezentativă a populației unității administrativ-teritoriale și executivă a consiliului local, aleasă prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat;

primărie – structură funcțională care asistă primarul în exercitarea atribuțiilor sale legale;

consiliu local – autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local;

președinte al raionului – autoritate publică executivă a consiliului raional;

aparatură președintelui raionului – structură funcțională care asistă președintele raionului în exercitarea atribuțiilor sale legale;

audit intern – serviciu creat în cadrul autorității publice deliberative de nivelul întâi sau al doilea cu scopul de a asigura procesul constant de supraveghere, evaluare și control intern al tuturor activităților desfășurate, avînd independență organizatorică și dreptul de a participa la dezbaterile celor mai importante probleme ale instituției respective.

ARTICOLUL 3. PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE ADMINISTRĂRII PUBLICE LOCALE

(1) Administrarea publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților publice locale și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.

(2) Autoritățile administrației publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară, au dreptul la inițiativă în tot ceea ce privește administrarea treburilor publice locale, exercitîndu-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat.

(3) Aplicarea principiilor enunțate în prezentul articol nu poate afecta caracterul unitar și indivizibil al statului.

ARTICOLUL 4. STATUTUL JURIDIC AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

Unitatea administrativ-teritorială este persoană juridică de drept public și dispune, în condițiile legii, de un patrimoniu distinct de cel al statului și al altor unități administrativ-teritoriale.

ARTICOLUL 5. SUBIECȚII AUTONOMIEI LOCALE

(1) Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în sate (comune), orașe (municipii) sînt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.

(2) Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în raioane sînt consiliile raionale, ca autorități deliberative, și președinții de raioane, ca autorități executive.

(3) Consiliile locale de nivelurile întîi și al doilea, precum și primarii sînt aleși în condițiile Codului electoral.

ARTICOLUL 6. RAPORTURILE DINTRE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

(1) Consiliile locale și cele raionale, primarii și președinții de raioane funcționează ca autorități administrative autonome, soluționînd treburile publice din sate (comune), orașe (municipii) și raioane în condițiile legii.

(2) Raporturile dintre autoritățile publice centrale și cele locale au la bază principiile autonomiei, legalității, transparenței și colaborării în rezolvarea problemelor comune.

(3) Între autoritățile centrale și cele locale, între autoritățile publice de nivelul întîi și cele de nivelul al doilea nu există raporturi de subordonare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(4) Orice control administrativ exercitat asupra activității desfășurate de către autoritățile publice locale nu trebuie să urmărească alt scop decît asigurarea respectării legalității și a principiilor constituționale, iar controlul de oportunitate poate viza doar realizarea competențelor care le-au fost delegate, în condițiile legii.

(5) Autoritățile administrației publice centrale pot consulta asociațiile reprezentative ale autorităților administrației publice locale în problemele ce țin de administrația publică locală.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică, în mod corespunzător, și autorităților administrației publice din unitatea teritorială autonomă cu statut juridic special.

ARTICOLUL 7. AUTONOMIA ȘI LEGALITATEA ÎN ACTIVITATEA AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

În realizarea competențelor lor, autoritățile administrației publice locale dispun de autonomie, consfințită și garantată prin Constituția Republicii Moldova, Carta Europeană a Autonomiei Locale și prin alte tratate la care Republica Moldova este parte.

ARTICOLUL 8. CONSULTAREA POPULAȚIEI

(1) În problemele de importanță deosebită pentru unitatea administrativ-teritorială, populația poate fi consultată prin referendum local, organizat în condițiile Codului electoral.

(2) În problemele de interes local care preocupă o parte din populația unității administrativ-teritoriale pot fi organizate, cu această parte, diverse forme de consultări, audieri publice și convorbiri, în condițiile legii.

ARTICOLUL 9. SUPORTUL FINANCIAR AL AUTONOMIEI LOCALE

Pentru asigurarea autonomiei locale, autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și gestionează în mod autonom bugetele unităților administrativ-teritoriale, avînd dreptul să pună în aplicare taxe și impozite locale și să stabilească cuantumul lor în condițiile legii.

ARTICOLUL 10. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

(1) Autoritățile publice locale își desfășoară activitatea în domeniile stabilite de Legea privind descentralizarea administrativă, dispunînd în acest scop de competențe depline care nu pot fi puse în cauză sau limitate de nici o autoritate publică, decît în condițiile legii.

(2) Competențele autorităților publice locale sînt delimitate în condițiile prezentei legi între competențele autorităților publice deliberative și executive de nivelurile întîi și al doilea.

(3) Autoritățile administrației publice centrale nu pot să stabilească ori să impună competențe autorităților publice locale fără o evaluare prealabilă a impactului financiar pe care aceste competențe l-ar putea genera, fără o consultare a autorităților locale de nivelul corespunzător și fără ca colectivitățile locale să fie asigurate cu mijloacele financiare necesare.

CAPITOLUL II. CONSILIILE LOCALE (SĂTEȘTI, COMUNALE, ORĂȘENEȘTI, MUNICIPALE)

SECȚIUNEA A 2-A. COMPETENȚELE CONSILIILOR LOCALE

ARTICOLUL 14. COMPETENȚELE DE BAZĂ ALE CONSILIILOR LOCALE

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe:

a) decide punerea în aplicare și modificarea, în limitele competenței sale, a impozitelor și taxelor locale, a modului și a termenelor de plată a acestora, precum și acordarea de facilități pe parcursul anului bugetar;

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului);

c) decide darea în administrare, concesiunea, darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului public al satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

d) decide vânzarea, privatizarea, concesiunea sau darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului privat al satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, în condițiile legii;

e) decide atribuirea și propune schimbarea destinației terenurilor proprietate a satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, în condițiile legii;

f) decide asupra lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile Legii cu privire la locuințe, precum și a întregii infrastructuri economice, sociale și de agrement de interes local;

g) decide efectuarea auditului intern;

h) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare;

i) decide, în condițiile legii, înființarea întreprinderilor municipale și societăților comerciale sau participarea la capitalul statutar al societăților comerciale;

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

k) decide stabilirea de legături de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră, și de înfrățire cu localități din străinătate;

l) aprobă, la propunerea primarului, organigrama și statele primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora;

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului) și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege;

n) aprobă bugetul local, modul de utilizare a fondului de rezervă, precum și a fondurilor speciale, aprobă împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar; operează modificări în bugetul local;

o) aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice ale localităților din componența unității administrativ-teritoriale respective, precum și planurile de amenajare a teritoriului;

p) aprobă studii, prognoze și programe de dezvoltare social-economică și de altă natură;

q) aprobă, în condițiile legii, norme specifice și tarife pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local din subordine;

r) aprobă limitele admisibile de utilizare a resurselor naturale de interes local;

s) aprobă simbolică unității administrativ-teritoriale, atribuie sau schimbă denumirile de străzi, piețe, parcuri și de alte locuri publice în aer liber, stabilește data celebrării hramului localității respective, conferă cetățenilor Republicii Moldova și celor străini cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al satului (comunei), orașului (municipiului), în condițiile legii;

t) alege, la propunerea primarului, viceprimarul (viceprimarii) în condițiile prezentei legi;

u) numește, pe bază de concurs desfășurat în condițiile legii, secretarul consiliului, eliberează din funcție, în condițiile legii, viceprimarul și secretarul consiliului, alte persoane numite de consiliu;

v) contribuie la organizarea de activități culturale, artistice, sportive și de agrement de interes local; înființează și organizează târguri, piețe,

parcuri și locuri de distracție și agrement, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

w) desemnează reprezentantul său în instanțele de judecată, în liti- giile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice; formează, din rîndul membrilor săi, în funcție de specificul și necesitățile locale, comisii consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate, modifică componența acestora;

x) contribuie, în condițiile legii, la asigurarea ordinii publice, adoptă decizii privind activitatea poliției municipale, a pompierilor și formațiunilor de protecție civilă de interes local, propune măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

y) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență sociali- ală, asigură protecția drepturilor copilului; decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

z) examinează informațiile consilierilor, ia decizii pe marginea lor; audiază dările de seamă și informațiile primarului, ale conducătorilor de subdiviziuni, întreprinderi municipale și instituții publice din subordine; ridică mandatul consilierilor în condițiile legii; inițiază, după caz, și de- cide desfășurarea referendumului local.

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regula- mentul consiliului.

(4) Consiliul local nu poate adopta decizii care implică anumite chel- tuieli fără indicarea sursei de acoperire a costului realizării deciziilor respective.

SECȚIUNEA A 3-A. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

ARTICOLUL 17. TRANSPARENȚA ȘEDINȚELOR

(1) Ședințele consiliului local sînt publice.

(2) Orice persoană interesată poate asista la ședințele consiliului local.

(3) Cetățenii și organizațiile acestora au dreptul:

a) de a participa, în condițiile legii, la orice etapă a procesului decizional;

b) de a avea acces la informațiile privind bugetul localității și modul de utilizare a resurselor bugetare, la proiectele de decizii și la ordinea de zi a ședințelor consiliului local și ale primăriei;

c) de a propune inițierea elaborării și adoptării unor decizii;

d) de a prezenta autorităților publice locale recomandări, în nume propriu sau în numele unor grupuri de locuitori ai colectivităților respec- tive, privind diverse proiecte de decizie supuse dezbaterilor.

(4) Autoritățile publice locale și funcționarii publici ai unităților ad- ministrativ-teritoriale respective sînt obligați să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea posibilităților efective de participare a ce- tătenilor și organizațiilor acestora la procesul decizional, inclusiv prin intermediul:

a) informării adecvate și în timp util asupra subiectelor dezbătute de consiliul local;

b) recepționării și examinării, în timp util, a tuturor recomandărilor, sesizărilor, scrisorilor, adresate de către cetățeni autorităților lor repre- zentative, la elaborarea proiectelor de decizii sau a programelor de activitate;

c) promovării unei politici de comunicare și dialog cu cetățenii;

d) publicării programelor, strategiilor, agendei ședințelor pe diverse suporturi informaționale.

(5) Împiedicarea accesului liber la ședințele consiliului local sau compromiterea procesului decizional prin acțiuni deliberate de ascun- dere a informației de interes public se sancționează conform legislației în vigoare.

ARTICOLUL 19. CARACTERUL DELIBERATIV AL ȘEDINȚEI

(1) Prezența consilierilor la ședința consiliului local este obligatorie.

(2) Ședința consiliului local este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea consilierilor aleși.

(3) În realizarea competențelor sale, consiliul local adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor în care le- gea sau regulamentul consiliului cere un număr mai mare de voturi. În cazul parității de voturi, nu se adoptă nici o decizie, dezbaterile fiind reluate în ședința următoare.

(4) Deciziile privind aprobarea bugetului local, administrarea bunu- rilor proprietate a satului (comunei), orașului (municipiului), stabilirea cuantumului taxelor și impozitelor locale, planificarea dezvoltării lo- calităților și amenajării teritoriului, asocierea cu alte consilii, instituții publice din țară sau din străinătate se adoptă cu votul majorității consi- lierilor aleși.

(5) Deciziile privind inițierea revocării primarului se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor aleși.

(6) Consiliul local poate stabili adoptarea unor decizii prin vot secret sau prin vot nominal.

(7) Proiectele de decizii sînt propuse de consilieri și/sau de primar.

ARTICOLUL 20. SEMNAREA ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE A DECIZIILOR CONSILIULUI LOCAL

(1) Deciziile consiliului local se semnează, în cel mult 5 zile de la data desfășurării ședinței lui, de președintele acesteia și se contrasemnează de secretarul consiliului. Deciziile privind numirea și eliberarea din funcție a secretarului consiliului nu se contrasemnează. Pentru fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier care va semna decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a o semna.

(2) În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

(3) Secretarul consiliului va remite decizia consiliului local primarului și, în cazurile prevăzute de lege, direcției teritoriale control administrativ în cel mult 5 zile după data semnării.

(4) În cazul în care consideră că decizia consiliului local este ilegală, primarul sesizează direcția teritorială control administrativ și sau instanța de contencios administrativ.

(5) Deciziile cu caracter normativ intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică prin publicare sau prin afișare în locuri publice, iar cele cu caracter individual – la data comunicării persoanelor vizate.

CAPITOLUL III. PRIMARUL ȘI VICEPRIMARUL

ARTICOLUL 26. PRIMARUL ȘI VICEPRIMARUL

(1) Primarul este șeful administrației publice locale. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să se pronunțe asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii.

(3) Consiliul local, la propunerea primarului, decide instituirea funcției de viceprimar și stabilește numărul de viceprimari care vor asista primarul în exercitarea atribuțiilor sale.

ARTICOLUL 29. ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE PRIMARULUI

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea

privind descentralizarea administrativă, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuții de bază:

a) asigură executarea deciziilor consiliului local;

b) propune, în condițiile legii, organigrama și statele primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia și le supune aprobării consiliului local;

c) numește, stabilește atribuțiile și eliberează din funcție șefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordine, personalul primăriei, conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesională;

d) stabilește atribuțiile viceprimarului (viceprimarilor);

e) asigură elaborarea proiectului de buget local al unității administrativ-teritoriale pe următorul an bugetar și a contului de încheiere a exercițiului bugetar și le prezintă spre aprobare consiliului local;

f) exercită funcția de ordonator principal de credite al satului (comunei), orașului (municipiului); verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea mijloacelor de la bugetul local și informează consiliul local despre situația existentă;

g) răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor domeniului public și celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului), în limitele competenței sale;

h) exercită, în condițiile legii, supravegherea activităților din târguri, piețe, oboare, parcuri, spații verzi, locuri de distracție și agrement și ia măsuri operative pentru buna lor funcționare;

i) propune consiliului local schema de organizare și condițiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcționare a serviciilor respective de gospodărie comunală;

j) conduce, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice locale, asigură funcționarea serviciului stare civilă, a autorității tutelare, contribuie la realizarea măsurilor de asistență socială și ajutor social;

k) eliberează autorizațiile și licențele prevăzute de lege;

l) asigură securitatea traficului rutier și pietonal prin organizarea circulației transportului, prin întreținerea drumurilor, podurilor și instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;

m) asigură repartizarea fondului locativ și controlul asupra întreținerii și gestionării acestuia în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

n) reprezintă colectivitatea locală în relațiile cu alte autorități publice, persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, precum și în instanțele judecătorești, în condițiile legii; semnează actele și contractele

încheiate în numele colectivității locale, cu excepțiile prevăzute de lege;

o) prezintă consiliului local, anual și ori de câte ori este necesar, rapoarte cu privire la situația social-economică a satului (comunei), orașului (municipiului);

p) înregistrează asociațiile obștești care intenționează să activeze în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

q) exercită, în numele consiliului local, funcțiile de autoritate tutelară, supraveghează activitatea tutorilor și a curatorilor;

r) coordonează activitatea de asistență socială privind copiii, persoanele în etate, invalizii, familiile cu mulți copii, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociațiilor obștești de utilitate publică din teritoriul satului (comunei), orașului (municipiului);

s) asigură elaborarea planului general de urbanism și a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului și le prezintă spre aprobare consiliului local, în condițiile legii;

t) constată încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora și, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacționeze cu promptitudine, în condițiile legii, la solicitările primarului;

u) ia măsuri de interdicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea și liniștea publică;

v) propune consiliului local consultarea populației prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

w) stabilește locul desfășurării întrunirilor publice și condițiile ce țin de securitatea și igiena generală a habitatului uman;

x) ia, în comun cu autoritățile centrale de specialitate și cu serviciile publice desconcentrate ale acestora, măsuri de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor și epizootiilor și, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populației, agenților economici și instituțiilor publice din localitate;

y) sprijină colaborarea cu localități din alte țări, contribuie la extinderea cooperării și a legăturilor directe cu acestea.

(2) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică locală executivă, exercită și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau încredințate de consiliul local.

ARTICOLUL 32. ACTELE PRIMARULUI

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ și individual.

(2) Dispozițiile cu caracter normativ se remit, în termen de 5 zile după semnare, direcției teritoriale control administrativ și intră în vigoare la momentul aducerii lor la cunoștință publică.

(3) Dispozițiile cu caracter individual devin executorii după ce sînt aduse la cunoștință persoanelor vizate.

ARTICOLUL 35. DELEGATUL SĂTESC

(1) Satul din care nu au fost aleși consilieri în consiliul local alege un delegat sătesc, care apără și reprezintă interesele satului în autoritățile administrației publice locale, precum și în alte autorități.

(2) Delegatul sătesc este ales la adunarea generală a locuitorilor cu drept de vot ai satului, cu votul majorității celor prezenți.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face în prezența primarului sau a viceprimarului unității administrativ-teritoriale respective. La adunarea generală trebuie să participe cel puțin o treime din locuitorii cu drept de vot ai satului.

(4) Alegerea delegatului sătesc se face pe durata mandatului consiliului. Adunarea generală a locuitorilor satului, în condițiile alin.(2) și (3), poate accepta demisia sau poate hotărî revocarea delegatului sătesc.

(5) La decizia consiliului local, delegatul sătesc poate fi remunerat din bugetul local.

CAPITOLUL VI. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ALE RAIONULUI

SECȚIUNEA 1. CONSILIUL RAIONAL

ARTICOLUL 41. COMPONENTA CONSILIULUI RAIONAL

(1) Consiliul raional este autoritatea reprezentativă a populației raionului.

ARTICOLUL 43. COMPETENȚELE CONSILIULUI RAIONAL

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea stabilite la art.4 alin.(2) din Legea privind descentralizarea administrativă, consiliul raional realizează în teritoriul administrat următoarele competențe de bază:

a) aprobă organigrama și statele de personal ale aparatului președintelui raionului, ale direcțiilor și ale altor subdiviziuni subordonate consiliului raional, precum și suma totală a cheltuielilor necesare pentru asigurarea activității lor;

b) aprobă bugetul raional, contul de încheiere a exercițiului bugetar, precum și modul de utilizare a fondurilor speciale;

c) decide privind administrarea bunurilor domeniilor public și privat ale raionului;

d) decide, în condițiile legii, darea în administrare, concesiunea, darea în arendă ori locațiune a bunurilor domeniului public al raionului, precum și a serviciilor publice de interes raional;

e) decide, în condițiile legii, vânzarea, privatizarea, concesiunea, darea în arendă ori locațiune a bunurilor domeniului privat al raionului;

f) decide efectuarea auditului intern;

g) decide asupra lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile Legii cu privire la locuințe, precum și altor obiective din domeniul economic, social, comunal și de agrement de interes raional;

h) decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative în conformitate cu Legea cu privire la locuințe;

i) decide organizarea, în limitele competenței sale, a serviciilor publice de interes raional și aprobă tarifele la serviciile cu plată, prestate de acestea;

j) aprobă strategii, prognoze, planuri și programe de dezvoltare social-economică a raionului, programe de refacere și protecție a mediului înconjurător, programe de utilizare a forței de muncă în teritoriu, monitorizează realizarea acestora;

k) alege din rândul consilierilor, în condițiile prezentei legi, președintele raionului;

l) alege, la propunerea președintelui raionului, vicepreședinții, în condițiile prezentei legi;

m) desemnează reprezentantul său în instanța de judecată în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice;

n) desemnează, pe bază de concurs desfășurat conform legislației în vigoare, secretarul consiliului raional și conducătorii instituțiilor și subdiviziunilor din subordine;

o) aprobă regulamentul consiliului raional;

p) decide sau, după caz, propune înființarea, în condițiile legii, de instituții publice și întreprinderi de interes raional, precum și participarea la fondarea societăților comerciale;

q) aprobă, în condițiile legii, norme specifice pentru structurile autonome și pentru instituțiile publice pe care le înființează;

r) decide înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor social-culturale de interes raional și asigură buna lor funcționare, în limita alocațiilor prevăzute la bugetul respectiv;

s) decide organizarea și desfășurarea de activități științifice, instructiv-educative, cultural-educative, sportive și de tineret, de interes raional;

t) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv cooperarea transfrontalieră, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

u) aproba simbolică raionului.

(2) Consiliul raional poate realiza și alte competențe în condițiile legii, cu condiția asigurării surselor de finanțare pentru acoperirea integrală a costurilor realizării lor.

ARTICOLUL 46. ADOPTAREA DECIZIILOR DE CĂTRE CONSILIUL RAIONAL

(1) În realizarea competențelor sale, consiliul raional adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor în care legea sau regulamentul consiliului cere un număr mai mare de voturi.

(2) Deciziile se semnează de președintele ședinței și se contrasemnează de secretarul consiliului.

SECȚIUNEA A 2-A. PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINTELE RAIONULUI

ARTICOLUL 49. ALEGEREA PREȘEDINTELUI ȘI VICEPREȘEDINTELUI RAIONULUI

(1) Președinte al raionului poate fi numai persoana care are acces la secretul de stat. Consiliul raional alege președintele raionului, la propunerea a cel puțin o treime din consilierii aleși, cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care candidatura propusă nu întrunește votul majorității consilierilor aleși, în termen de 8 zile se convoacă o nouă

ședință în vederea efectuării votării repetate. Dacă și după votarea repetată nici una din candidaturile propuse nu întrunește votul majorității consilierilor aleși, în termen de 3 zile se organizează o votare suplimentară, în urma căreia se consideră ales candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi.

(2) Președintele raionului este asistat de vicepreședinți. Numărul vicepreședinților se stabilește de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului.

(3) Vicepreședinții raionului se aleg de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului, conform procedurii prevăzute la alin.(1).

(4) În funcția de vicepreședinte poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rândul consilierilor.

ARTICOLUL 52. PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII RAIONULUI

(1) Președintele raionului exercită conducerea operativă a serviciilor publice de interes raional.

(2) Președintele raionului reprezintă raionul în raporturile cu Guvernul, cu alte autorități publice centrale, cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în instanțe judecătorești.

(3) Președintele raionului este coordonator al serviciilor publice descentralizate din cadrul raionului și exercită atribuțiile de președinte al comisiei pentru situații excepționale.

(4) Președintele raionului cade sub incidența Legii privind statutul alesului local.

(5) Vicepreședinții raionului exercită atribuțiile stabilite de președintele raionului și poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Vicepreședinții raionului sînt funcționari publici și cad sub incidența Legii serviciului public.

ARTICOLUL 53. ATRIBUȚIILE DE BAZĂ

ALE PREȘEDINTELUI RAIONULUI

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorității publice raionale, președintele raionului exercită în teritoriul administrat următoarele atribuții de bază:

- a) asigură executarea deciziilor consiliului raional;
- b) asigură, în limitele competenței sale, respectarea Constituției, a legilor și altor acte normative;
- c) contribuie la menținerea ordinii publice, asigurarea securității și apărarea drepturilor cetățenilor;

d) contribuie la buna colaborare a serviciilor publice desconcentrate în soluționarea problemelor de interes raional;

e) înregistrează asociațiile obștești de interes raional care intenționează să activeze în unitatea administrativ-teritorială respectivă, remite informația de rigoare autorităților abilitate;

f) convoacă ședințele consiliului raional și asigură prezența consilierilor;

g) semnează actele și contractele încheiate în numele raionului sau al consiliului raional;

h) asigură elaborarea proiectului bugetului raional și a contului de încheiere a exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului raional;

i) exercită funcția de ordonator principal de credite al raionului;

j) verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea mijloacelor la bugetul raional și cheltuirea lor, informează operativ consiliul raional despre situația existentă;

k) coordonează și controlează activitatea serviciilor publice ale consiliului raional; audiază rapoartele și informațiile șefilor acestor servicii și propune soluții pentru îmbunătățirea activității acestora;

l) prezintă consiliului raional, spre examinare și aprobare, contul de încheiere a exercițiului bugetar pe semestrul I, pe 9 luni și cel anual;

m) contribuie la realizarea, la nivel raional, a măsurilor de protecție a populației în caz de calamități naturale și tehnogene, de catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii și epizootii, ia măsuri de prevenire a situațiilor excepționale, de reducere a prejudiciului și de lichidare a consecințelor;

n) propune consiliului raional să consulte, prin referendum, populația în probleme locale de interes deosebit și, în temeiul deciziei consiliului, ia măsuri în vederea organizării referendumului;

o) contribuie la desfășurarea, pe teritoriul raionului, în conformitate cu legislația electorală, a alegerilor autorităților administrației publice reprezentative de toate nivelurile și a referendumurilor;

p) asigură colaborarea raionului cu alte unități administrativ-teritoriale, inclusiv din alte țări;

q) prezintă, la solicitarea consiliului raional, informații despre activitatea sa și a serviciilor publice din subordine.

(2) Președintele raionului, în calitatea sa de autoritate publică executivă, poate îndeplini și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau încredințate de consiliul raional.

ARTICOLUL 54. ACTELE PREȘEDINTELUI RAIONULUI

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele raionului emite dispoziții cu caracter normativ și individual.

(2) Dispozițiile cu caracter normativ se remit, în termen de 5 zile după semnare, direcției teritoriale control administrativ și intră în vigoare la momentul aducerii lor la cunoștință publică.

(3) Dispozițiile cu caracter individual devin executorii după ce sînt aduse la cunoștință persoanelor vizate în ele.

(4) Președintele raionului este în drept să emită dispoziții numai în chestiuni ce țin de competența sa. Dispozițiile președintelui raionului sau, după caz, ale vicepreședintelui raionului se consemnează într-un registru special.

(5) La emiterea dispozițiilor, președintele raionului are dreptul să consulte direcția teritorială control administrativ, conducătorii sau reprezentanții autorităților administrației publice atît locale, cît și centrale.



CODUL CIVIL AL REPUBLICII MOLDOVA

(extract)

Publicat: 22.06.2002 în Monitorul Oficial Nr. 82-86 art Nr: 661

ORGANIZAȚIILE NECOMERCIALE

ARTICOLUL 180. DISPOZIȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ORGANIZAȚIILE NECOMERCIALE

(1) Organizație necomercială este persoana juridică al cărei scop este altul decît obținerea de venit.

(2) Organizații necomerciale sînt: a) asociația; b) fundația; c) instituția.

ARTICOLUL 181. ASOCIAȚIA

(1) Asociație este organizația necomercială constituită benevol de persoane fizice și juridice asociate, în modul prevăzut de lege, prin comunitate de interese, care nu contravin ordinii publice și bunelor moravuri, pentru satisfacerea unor necesități nemateriale.

(2) Asociația poate avea forma de asociație obștească, asociație religioasă, partid sau de altă organizație social-politică, de sindicat, uniune de persoane juridice, de patronat, alte forme în condițiile legii.

(3) În asociație, calitatea de membru se consemnează.

(4) Patrimoniul transmis asociației de către fondatori (asociați) este proprietatea ei. Asociația utilizează acest patrimoniu în scopurile stabilite în statut.

(5) Membrii nu-și păstrează drepturile asupra patrimoniului transmis

asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

(6) Particularitățile constituirii, ale activității, statutul juridic al diferitelor tipuri de asociații se stabilesc prin lege.

ARTICOLUL 182. FUNDAȚIA

(1) Fundație este organizația necomercială, fără membri, înființată de una sau mai multe persoane fizice și juridice, dotată cu patrimoniu distinct și separat de cel al fondatorilor, destinat atingerii scopurilor necomerciale prevăzute în actul de constituire.

(2) Fundația poate fi constituită și prin testament.

ARTICOLUL 183. INSTITUȚIA

(1) Instituție este organizația necomercială constituită de fondator (fondatori) pentru exercitarea unor funcții de administrare, sociale, culturale, de învățămînt și altor funcții cu caracter necomercial, finanțată parțial sau integral de acesta (aceștia).

(2) Patrimoniul se consideră transmis de fondator instituției cu drept de proprietate dacă actul de constituire nu prevede altfel.

(3) Pot avea calitate de fondator persoanele fizice și cele juridice, inclusiv persoanele juridice de drept public.

(4) Fondatorul răspunde pentru obligațiile instituției în măsura în care patrimoniul acesteia nu este suficient pentru stingerea lor.

(5) Instituția poate fi publică sau privată.

ARTICOLUL 184. INSTITUȚIA PUBLICĂ

(1) Instituția publică se constituie în baza unui act emis de autoritatea publică și este finanțată, integral sau parțial, de la bugetul acesteia din urmă.

(2) Instituția publică nu este în drept să instituie alte persoane juridice, cu excepția uniunii de persoane juridice.

ARTICOLUL 185. INSTITUȚIA PRIVATĂ

(1) Instituția privată se constituie în baza hotărîrii persoanei fizice sau juridice de drept privat, care o dotează potrivit scopului preconizat.

(2) Hotărîrea de constituire a instituției private se autentifică notarial

ARTICOLUL 186. STATUTUL ORGANIZAȚIEI NECOMERCIALE

(1) Organizația necomercială acționează în bază de statut dacă legea nu prevede altfel.

(2) Statutul trebuie să fie semnat de toți fondatorii dacă legea nu prevede altfel.

(3) În statutul organizației necomerciale trebuie să se indice:

- a) denumirea;
- b) scopul și obiectul de activitate;
- c) sediul;
- d) numele, domiciliul, data nașterii, cetățenia și alte date din actele de identitate ale fondatorilor;
- e) condițiile și modul de admitere în organizația necomercială, modul de retragere și de excludere a membrilor (pentru asociații);
- f) modul de formare a patrimoniului, contribuțiile fondatorilor și co-tizațiile periodice ale membrilor;
- g) modul de desemnare și de revocare a membrilor organelor;
- h) modul de constituire și de lichidare a filialelor;
- i) modul și condițiile de reorganizare;
- j) modul de lichidare a organizației;
- k) alte date stabilite de lege pentru tipul respectiv de organizație necomercială.

(4) Statutul poate prevedea și alte clauze care nu contravin legii.

ARTICOLUL 187. GENURILE DE ACTIVITATE ALE ORGANIZAȚIILOR NECOMERCIALE

(1) Organizațiile necomerciale sînt în drept să desfășoare orice gen de activitate neinterzis de lege, care ține de realizarea scopurilor prevăzute de statut.

(2) Activitatea care, conform legii, este supusă licențierii va fi practică de organizațiile necomerciale doar după obținerea licenței.

ARTICOLUL 188. ACTIVITATEA ECONOMICĂ A ORGANIZAȚIEI NECOMERCIALE

(1) Organizația necomercială este în drept să desfășoare activitatea economică ce rezultă nemijlocit din scopul prevăzut în statut.

(2) Pentru practicarea activității economice care nu rezultă nemijlocit din scopul prevăzut în statut, organizațiile necomerciale pot fonda societăți comerciale și cooperative.

(3) Dreptul unor anumite categorii de organizații necomerciale de a fonda societăți comerciale și cooperative poate fi limitat prin lege.



LEGE CU PRIVIRE LA ASOCIAȚIILE OBȘTEȘTI (extract)

Publicat: 02.10.2007 în Monitorul Oficial Nr. 153-156BIS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 1. NOȚIUNEA DE ASOCIAȚIE OBȘTEASCĂ

(1) Asociația obștească este o organizație necomercială, independentă de autoritățile publice, constituită benevol de cel puțin două persoane fizice și/sau juridice (asociații obștești), asociate prin comunitate de interese în vederea realizării, în condițiile legii, a unor drepturi legitime.

(2) Asociații obștești se consideră asociațiile pacifiste, de apărare și de promovare a drepturilor omului, asociațiile de femei, de veterani, de invalizi, de tineret și de copii, societățile științifice, tehnice, ecologiste, cultural-educative, sportive, uniunile de creație, comunitățile național-culturale, alte asociații ale persoanelor fizice și/sau juridice (asociații obștești) legal constituite.

(3) Sub incidența prezentei legi nu cad partidele și alte organizații social-politice, sindicatele, asociațiile de patronat, organizațiile religioase și persoanele juridice create de acestea, organizațiile create de autoritățile publice, organizațiile cooperatiste și alte organizații, modul de constituire și funcționare al cărora este prevăzut de legi speciale.

ARTICOLUL 2. SCOPURILE CONSTITUIRII ȘI ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

(1) Asociațiile obștești se constituie și își desfășoară activitatea în scopul realizării și apărării drepturilor civile, economice, sociale, culturale, a altor drepturi și libertăți legitime; dezvoltării activismului social și spiritului de inițiativă al persoanelor, satisfacerii intereselor lor profesionale și de amatori în domeniul creației științifice, tehnice, artistice; ocrotirii sănătății populației antrenării acestora în activitatea filantropică, în practicarea sportului de masă și a culturii fizice; desfășurării activității de culturalizare a populației; ocrotirii naturii, monumentelor de istorie și cultură; educației patriotice și umanistice; extinderii contactelor internaționale; consolidării păcii și prieteniei între popoare; desfășurării altor activități neinterzise de legislație.

(2) Asociațiile obștești se împart în asociații ce urmăresc beneficiul public și asociații ce urmăresc beneficiul mutual.

(3) Asociații obștești ce urmăresc beneficiul public sînt asociațiile al căror obiect de activitate este în exclusivitate apărarea drepturilor omului, învățămîntul, dobîndirea și propagarea cunoștințelor, ocrotirea sănătății, asistența socială, cultura, arta, sportul de amatori, lichidarea efectelor calamităților naturale, protecția mediului înconjurător și alte domenii cu caracter social-util.

(4) Asociațiile obștești ce urmăresc beneficiul mutual se constituie în vederea satisfacerii intereselor particulare și corporative ale membrilor acestor asociații.

(5) Asociațiile obștești pot contribui, prin activitatea lor, la realizarea de către autoritățile publice a scopurilor și sarcinilor de importanță și utilitate publice.

ARTICOLUL 3. PRINCIPIILE DE CONSTITUIRE ȘI DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

(1) Asociațiile obștești sînt egale în fața legii și își desfășoară activitatea conform programelor și statutelor lor, în conformitate cu Constituția și cu legislația Republicii Moldova.

(2) Asociațiile obștești se constituie și își desfășoară activitatea pe principiile liberului consimțămînt, autonomiei, autogestiunii, egalității în drepturi a tuturor membrilor. Activitatea asociațiilor obștești trebuie să aibă un caracter transparent, informația cu privire la documentele de constituire și cele programatice fiind accesibilă tuturor. Asociațiile obștești sînt libere să-și stabilească structura internă, să-și aleagă scopurile, formele și metodele de activitate.

(3) Participarea persoanei la activitatea asociației obștești nu poate servi drept temei pentru limitarea drepturilor acestuia sau pentru acordarea de către stat a cărorva înlesniri și privilegii, precum și drept condiție pentru încadrarea sau drept cauză pentru neîncadrarea într-o funcție publică, cu excepția temeiurilor prevăzute la art.4 alin. (4). Este inadmisibilă orice cerință de a indica în documentele oficiale calitatea de membru al unei sau altei asociații obștești.

(4) Activitatea asociațiilor obștești bazată pe principiul supunerii necondiționate a membrilor asociației conducerii acesteia se interzice.

ARTICOLUL 5. ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ

(1) Asociația obștească este constituită pe baza consemnării calității de membru, pentru desfășurarea în comun a activității în vederea realizării scopurilor statutare ale persoanelor asociate și apărării intereselor lor comune.

(2) Organul suprem de conducere al asociației obștești este congresul (conferința) sau adunarea generală. Organul de conducere permanent al asociației obștești este un organ colegial, eligibil, subordonat congresului (conferinței) sau adunării generale, care după înregistrarea asociației obștești exercită drepturile persoanei juridice în numele asociației obștești și îndeplinește obligațiile acesteia în conformitate cu statutul.

ARTICOLUL 6. UNIUNILE DE ASOCIAȚII OBȘTEȘTI

Asociațiile obștești au dreptul să creeze pe baza liberului consimțămînt, în temeiul contractului de constituire, uniuni de asociații obștești, înființînd astfel o nouă persoană juridică. Modul de organizare și încetare a activității uniunilor de asociații obștești este stabilit de prezenta lege.

ARTICOLUL 7. APĂRAREA DREPTULUI DE ASOCIERE AL PERSOANELOR. PROTECȚIA JURIDICĂ A ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

(1) Dreptul de asociere al persoanelor este apărât în cadrul supravegherii de stat asupra respectării legalității, pe cale judiciară sau administrativă. Din inițiativa persoanelor, acțiunile organelor și organizațiilor de stat, ale persoanelor cu funcții de răspundere care creează dificultăți la constituirea asociațiilor obștești și desfășurarea activității lor legitime pot fi reclamate în justiție sau petiționate.

(2) Apărarea judiciară sau administrativă poate avea ca urmare restabilirea dreptului violat, curmarea acțiunilor organelor și organizațiilor de stat, ale persoanelor cu funcții de răspundere care creează dificultăți la exercitarea dreptului de asociere al persoanelor, repararea prejudiciului cauzat prin violarea acestui drept.

(3) Statul garantează asociațiilor obștești apărarea drepturilor și intereselor lor legitime.

(4) Problemele ce aduc atingere intereselor asociațiilor obștești se soluționează, în cazurile prevăzute de legislație, de organele de stat, cu participarea reprezentanților asociațiilor respective sau de comun acord cu aceștia.

(5) Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale asociațiilor obștești, precum și a intereselor de importanță publică, se realizează pe cale judiciară, dacă legislația nu prevede altfel.

(6) Amestecul neîntemeiat al organelor și organizațiilor de stat, al persoanelor cu funcții de răspundere în activitatea asociațiilor obștești, precum și amestecul asociațiilor obștești în activitatea organelor și orga-

nizațiilor de stat, a persoanelor cu funcții de răspundere nu se admite, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legislație.

(7) Lucrătorii aparatului asociațiilor obștești cad sub incidența legislației muncii, precum și a legislației cu privire la asistența socială și la asigurarea socială. Asistența socială și asigurarea socială a lucrătorilor din aparatul asociațiilor obștești – cetățeni străini, care nu-și au domiciliul în Republica Moldova, se efectuează în modul prevăzut de Legea cu privire la concesiuni.

ARTICOLUL 8. RELAȚIILE DINTRE STAT ȘI ASOCIAȚIILE OBȘTEȘTI. SPRIJINUL ACORDAT DE STAT ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

(1) Statul poate să acorde sprijin asociațiilor obștești prin finanțarea cu destinație specială, la cererea acestora, a unor programe sociale, științifice și culturale, prin încheierea unor contracte pentru executare de lucrări și prestare de servicii, precum și prin plasarea, pe bază de concurs, a unor comenzi sociale de realizare a diferitelor programe de stat unui număr nelimitat de asociații obștești. Statul contribuie la desfășurarea activității asociațiilor obștești ce urmăresc beneficiul public, colaborând cu acestea și promovând față de ele o politică fiscală preferențială. În relațiile cu asociațiile obștești care desfășoară activitate în același domeniu, organele de stat nu trebuie să acorde preferințe nici uneia din ele.

(2) Asociațiile obștești ce urmăresc beneficiul public pot fi scutite parțial sau integral de plata unor impozite în conformitate cu legislația fiscală și cu prezenta lege. Arendarea de către asociațiile obștești ce urmăresc beneficiul public a încăperilor și clădirilor proprietate publică se face în condiții preferențiale, în modul stabilit de Guvern. Scutirea asociațiilor obștești de impozite și acordarea, cu titlu individual, a altor înlesniri și privilegii nu se admite.

(3) Asociațiile obștești de tineret și de copii beneficiază de sprijinul material și financiar al statului. Statul acordă organizațiilor de copii dreptul de a folosi gratuit sau în condiții preferențiale încăperile școlilor, liceelor, colegiilor și instituțiilor extrașcolare, căminele culturale, palatele și casele de cultură, amenajările sportive.

(4) Asociațiile obștești și persoanele lor juridice care, în perioada alegerilor autorităților publice, desfășoară agitație pro sau contra partidelor politice, organizațiilor social-politice, blocurilor și candidaților aparte sînt private de dreptul la sprijin financiar de stat cu destinație specială, la impunere, finanțare și creditare preferențială. Mijloacele financiare

primite de ele în conformitate cu programele speciale de stat, în calitate de granturi și subvenții urmează să fie restituite la bugetul de stat, în temeiul hotărîrii judecătorești, în conformitate cu legislația. Organele de conducere ale asociației obștești, în numele căreia membrii asociației sau alte persoane au desfășurat agitație preelectorală fără știrea și asentimentul acestor organe, urmează să declare, fără întârziere, neparticiparea asociației pe care o conduc la aceste acțiuni, iar organul de informare în masă, prin al cărui intermediu s-a făcut agitație, este obligat să difuzeze în cel mai scurt timp dezmințirea. Persoanele care acționează în numele asociației obștești fără sancțiunea organelor de conducere poartă răspundere în conformitate cu legislația.

(5) Asociațiile obștești și persoanele lor juridice nu au dreptul să utilizeze mijloacele bănești și valorile materiale, primite de la persoane fizice și juridice străine, autohtone, precum și de la stat, pentru susținerea partidelor politice, organizațiilor social-politice, blocurilor și candidaților aparte în cadrul alegerilor autorităților publice. Încălcarea acestor restricții se pedepsește conform legislației în vigoare. Mijloacele bănești și valorile materiale utilizate în scopurile menționate urmează să fie expropriate, cu titlu gratuit, în venitul bugetului de stat, în temeiul hotărîrii judecătorești.

ARTICOLUL 9. CATEGORIILE DE ASOCIAȚII OBȘTEȘTI

(1) Pe teritoriul Republicii Moldova se constituie și își desfășoară activitatea asociații obștești: republicane, locale și internaționale.

(2) Se consideră asociație obștească republicană, asociația obștească a cărei activitate, în conformitate cu scopurile și sarcinile statutare, se extinde asupra întregului teritoriu al Republicii Moldova sau asupra majorității raioanelor, orașelor și municipiilor ei ori care are fondatori sau structuri organizatorice în aceste unități administrativ-teritoriale.

(3) Se consideră asociație obștească locală, asociația obștească a cărei activitate se extinde asupra teritoriului unei sau al câtorva unități administrativ-teritoriale.

(4) Se consideră asociație obștească internațională, asociația obștească a cărei activitate se extinde asupra teritoriului unui sau al câtorva raioane, orașe și municipii ale Republicii Moldova sau asupra întregului ei teritoriu, precum și asupra teritoriului unui sau al câtorva state străine, și care are sau intenționează să aibă, conform statutului, structuri organizatorice peste hotare. Se consideră filiale (secții, reprezentanțe) ale asociațiilor obștești internaționale, asociațiile obștești (neguvernamentale,

nonprofit) constituite în conformitate cu legislația Republicii Moldova, care în propriile statute sînt consacrate ca filiale (secții, reprezentanțe) ale asociațiilor obștești internaționale respective și consfințesc documentar supremația statutelor asociațiilor internaționale. În cazul în care asociația obștească internațională a cărei filială (secție, reprezentanță) se înregistrează în Republica Moldova nu are statut, drept temei pentru acordarea statutului de filială (secție, reprezentanță) servește adresarea în scris a organului de conducere al asociației obștești internaționale respective către organul de înregistrare din Republica Moldova.

CAPITOLUL II. CONSTITUIREA ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

ARTICOLUL 11. CONSTITUIREA ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

(1) Asociațiile obștești se constituie din inițiativa fondatorilor care pot fi persoane fizice – cetățeni cu capacitate de exercițiu deplină și persoane juridice – asociații obștești.

(2) Fondatori ai asociațiilor obștești de tineret și de copii pot fi persoanele fizice cu capacitatea de exercițiu deplină sau asociațiile obștești prevăzute la alin.(1) din prezentul articol.

(3) Autoritățile publice nu pot fi fondatori, membri ai asociațiilor obștești.

(4) Cetățenii străini și apatrizii domiciliați în Republica Moldova pot fonda asociații obștești pe aceleași baze ca și cetățenii Republicii Moldova, dacă legislația cu privire la tipurile distincte de asociații obștești nu prevede altfel .

(5) La constituirea asociațiilor obștești, fondatorii devin de drept membri ai acestora, titulari ai drepturilor și obligațiilor respective, stabilite prin statutele asociațiilor obștești.

(6) Decizia de constituire a asociației obștești se adoptă la congresul (conferința) sau adunarea generală a inițiatorilor constituirii asociației, concomitent cu aprobarea statutului, alegerea organelor de conducere, de control și revizie și desemnarea persoanei (persoanelor) învestite să reprezinte asociația în procesul înregistrării.

ARTICOLUL 12. MEMBRII ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

(1) Membri ai asociațiilor obștești pot fi cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni străini și apatrizi, dacă legislația cu privire la tipurile distincte de asociații obștești nu prevede altfel.

(2) În asociațiile obștești, calitatea de membru este consemnată.

(3) Membri ai asociației obștești sînt persoanele fizice și juridice (asociații obștești) interesate în realizarea scopurilor și sarcinilor asociației respective, care dobîndesc calitatea de membru prin depunerea unei cereri individuale sau prin întocmirea unui alt document.

(4) Membri ai asociațiilor obștești pot fi persoanele fizice cu capacitatea de exercițiu deplină.

(5) Membri ai asociațiilor obștești de tineret pot fi persoanele care au atins vîrsta de 14 ani.

(6) Membri ai asociațiilor obștești de copii pot fi persoanele care au atins vîrsta de 10 ani.

(7) Asociațiile obștești pot intra, cu drepturi de membru, în componența altor asociații obștești, dacă astfel este prevăzut de statutele asociațiilor.

(8) Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.

ARTICOLUL 13. CONDUCĂTORII ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

(1) Conducători ai asociațiilor obștești, precum și membri ai organelor de control și revizie ale asociațiilor obștești pot fi persoanele fizice cu capacitatea de exercițiu deplină, domiciliat în Republica Moldova.

(2) Membrii organelor de conducere ale asociațiilor obștești nu pot fi concomitent și membri ai organelor de control și revizie.

ARTICOLUL 14. DENUMIREA ȘI SIMBOLICA ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI

(1) Asociația obștească participă la raporturile juridice numai sub denumirea proprie, indicată în actul de constituire și înregistrată în modul stabilit.

(2) Denumirea asociației obștești trebuie să includă forma sa juridică de organizare, scrisă în limba de stat.

(3) Asociația obștească nu poate folosi în denumirea sa cuvinte sau abrevieri care ar induce în eroare cu privire la forma sa juridică de organizare.

(4) Denumirea, steagurile, emblemele, fanioanele și alte simboluri ale asociației obștești, dacă acestea există, trebuie să difere de denumirea și simbolica altor persoane juridice deja înregistrate, inclusiv ale acelor care, în conformitate cu prevederile art.36 alin.(4), au fost dizolvate prin hotărîre judecătorească și și-au încetat activitatea.

(5) Simbolica asociației obștești nu trebuie să coincidă cu simbolica

de stat a Republicii Moldova sau a unor state străine, nici cu cea a organismelor internaționale recunoscute. Folosirea stemei de stat pe ștampilele și foile cu antet ale asociațiilor obștești nu se admite.

(6) Denumirea și simbolică asociației obștești nu pot servi la propagarea scopurilor și modurilor de acțiune indicate la art.4 alin.(1).

(7) Asociația obștească are dreptul să folosească în denumirea sa numele unei persoane fizice numai cu consimțământul acesteia, iar în caz de deces al persoanei respective, în temeiul unui testament autentificat de notar. Dacă nu există un testament, numele persoanei decedate poate fi folosit cu consimțământul comun al tuturor moștenitorilor.

(8) Simbolică asociației obștești se aprobă de către organele de conducere ale acesteia în conformitate cu statutul asociației și se înregistrează de către organul de stat care înregistrează (a înregistrat) asociația obștească.

(9) Pentru înregistrarea simbolică asociației obștești se încasează o taxă de stat în mărime de 90 de lei, cu excepția cazurilor în care simbolică este înregistrată concomitent cu statutul asociației.

ARTICOLUL 15. SEDIUL ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI

(1) Asociația obștească dispune de un sediu, a cărui adresă este indicată în actele de constituire.

(2) Stabilirea și schimbarea sediului asociației obștești sînt opozabile părților din momentul înregistrării de stat a asociației.

(3) Adresa poștală a asociației obștești este cea a sediului. Asociația obștească poate avea și alte adrese pentru a purta corespondență.

(4) Toate documentele intrate în sediul asociației obștești se consideră ca fiind recepționate de către asociația obștească.

ARTICOLUL 16. STATUTUL ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI

(1) Statutul asociației obștești trebuie să prevadă:

- a) forma juridică de organizare a asociației;
- b) denumirea asociației;
- c) sediul asociației și teritoriul în limitele căruia ea își desfășoară activitatea;
- d) scopurile și sarcinile asociației, metodele de realizare a acestora, durata activității asociației obștești;
- e) condițiile și procedura de primire a noi membri în asociația obștească, precum și cele de retragere din rândurile ei;
- f) drepturile și obligațiile membrilor asociației obștești;

g) structura asociației obștești, procedura de constituire, denumirea exactă, structura, competența și durata mandatului organelor de conducere, organelor executive, ale celor de control și revizie ale asociației, sediul acestora;

h) procedura de adoptare, de modificare și completare a statutului;

i) sursele, modul de formare și de folosire a proprietății și a altor bunuri ale asociației obștești; cuantumul cotizațiilor de membru; organul care este în drept să ia decizii cu privire la procurarea, distribuirea și înstrăinarea proprietății;

j) procedura și termenele de convocare a adunărilor generale, conferințelor, congreselor;

k) procedura de constituire, statutul, structura și metodele de activitate ale organizațiilor primare ale asociației obștești;

l) parametrii principali ai dării de seamă financiară și modul în care aceasta este dată publicității;

m) procedura de reorganizare și de încetare a activității asociației obștești.

(2) Statutul asociației obștești poate să conțină descrierea simbolică asociației.

(3) Statutul asociației obștești poate să conțină și alte prevederi referitoare la activitatea asociației, care nu contravin legislației.

(4) Statutul este semnat de către toți fondatorii asociației obștești în momentul constituirii acesteia.

ARTICOLUL 17. ÎNREGISTRAREA STATUTULUI

(1) Statutul asociației obștești urmează să fie înregistrat de către organul de stat autorizat. Asociația obștească este în drept să nu-și înregistreze statutul.

(2) Capacitatea juridică a asociației obștești, în calitate de persoană juridică, intervine de la data înregistrării statutului asociației de către organul de stat autorizat. Asociația obștească care nu și-a înregistrat statutul nu are capacitatea juridică a persoanei juridice, este o asociație neformală de persoane particulare, care nu cade sub incidența prezentei legi.

(3) Statutele asociațiilor obștești republicane, precum și statutele asociațiilor obștești internaționale (inclusiv ale filialelor și reprezentanțelor acestora) sînt înregistrate de către Ministerul Justiției.

(4) Statutele asociațiilor obștești locale se înregistrează de către organele administrației publice locale în a căror rază teritorială se constituie asociațiile.

(5) Pentru înregistrarea statutului, asociația obștească prezintă, în termen de 1 lună de la data aprobării statutului, la organul de stat respectiv, următoarele documente, a căror listă nu poate fi extinsă:

- a) cererea, semnată de toți membrii organului de conducere al asociației obștești, în care se va indica domiciliul fiecăruia;
- b) statutul, în două exemplare;
- c) două copii de pe procesul-verbal al congresului (conferinței) de constituire sau adunării generale la care a fost adoptat statutul asociației obștești. Procesul-verbal trebuie să conțină date despre constituirea asociației obștești, aprobarea statutului, alegerea organelor de conducere, de control și revizie și despre desemnarea persoanei (persoanelor) învestite să reprezinte asociația obștească în procesul înregistrării;
- d) lista fondatorilor asociației obștești, autentificată prin semnăturile acestora, cu indicarea numelui, datei nașterii, domiciliului, cetățeniei fiecăruia și cu anexarea copiilor de pe actele de identitate ale acestora (în cazul persoanelor fizice); în cazul în care fondator este o persoană juridică (asociație obștească), se prezintă copia de pe certificatul de înregistrare de stat a acesteia și extrasul din procesul-verbal al ședinței organului său de conducere autorizat, în care este consemnată decizia de constituire a unei noi asociații obștești;
- e) declarația prin care persoanele indicate la art. 14 alin.(7) consimt la folosirea numelui persoanei fizice în denumirea asociației obștești;
- f) documentul prin care se adevărește stabilirea sediului;
- g) documentul bancar care face dovada achitării taxei de înregistrare în mărime de 90 de lei;
- h) avizul organului de specialitate al administrației publice, în cazurile prevăzute de legislație.

(6) Modificările și completările în statutul asociației obștești se înregistrează conform aceleiași proceduri și în aceleași termene ca și statutul. Pentru înregistrarea modificărilor și completărilor condiționate de modificarea legislației nu se percepe taxa de înregistrare.

(7) Statutul secției (filialei) locale a asociației obștești se ia la evidență de către organul administrației publice locale, în temeiul documentelor enumerate la alin.(5) lit.a)-c) și f) din prezentul articol, autentificate de organul central de conducere al asociației obștești, precum și al copiei de pe certificatul de înregistrare de stat a statutului asociației respective.

(8) Pentru înregistrarea statutului asociației obștești, a modificărilor și completărilor se percepe taxa de înregistrare, în mărime de 90 de lei, în modul prevăzut de legislație. Pentru folosirea în denumirea asociației

obștești a denumirii statului “Moldova”, “Republica Moldova”, precum și a denumirilor de localități, taxa nu se percepe.

ARTICOLUL 18. DECIZIA PRIVIND ÎNREGISTRAREA STATUTULUI

Organul de stat de înregistrare este obligat să adopte, în termen de 1 lună, una din următoarele decizii: să înregistreze statutul asociației obștești și să elibereze fondatorilor certificatul de înregistrare de stat; să amâne înregistrarea statutului; să refuze înregistrarea statutului.

ARTICOLUL 19. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE DE STAT

(1) Documentul ce atestă înregistrarea statutului asociației obștești este certificatul de înregistrare de stat, care se perfectează de către organul de înregistrare, în termen de 3 zile de la adoptarea deciziei de înregistrare a statutului. Formularul certificatului este aprobat de Guvern.

(2) Înregistrarea statutelor asociațiilor obștești de tineret și de copii și eliberarea certificatelor de înregistrare de stat se fac numai în cazul în care în organele de conducere ale acestor asociații sînt alese persoane fizice cu capacitatea de exercițiu deplină.

ARTICOLUL 20. AMÎNAREA ÎNREGISTRĂRII STATUTULUI

Înregistrarea statutului asociației obștești poate fi amînată pe un termen de pînă la 3 luni, dacă a fost încălcată procedura de constituire a asociației, prevăzută de prezenta lege. În decizia de amînare a înregistrării trebuie să fie menționate cauzele din care se amînă înregistrarea statutului. Fondatorilor asociației obștești li se comunică în scris, în termen de 3 zile, despre adoptarea acestei decizii.

ARTICOLUL 21. REFUZUL DE A ÎNREGISTRA STATUTUL

(1) Înregistrarea statutului asociației obștești se poate refuza din următoarele motive excepționale:

- a) statutul contravine Constituției Republicii Moldova, prezentei legi și altor acte legislative;
- b) cerințele expuse în decizia de amînare a înregistrării statutului nu sînt îndeplinite în termen de 3 luni;
- c) anterior a fost înregistrat statutul unei asociații obștești cu aceeași denumire;
- d) cererea de înregistrare a statutului asociației obștești a fost depusă înainte de expirarea unui an din ziua rămînerii definitive a hotărîrii instanței de judecată privind încetarea activității asociației respective;

e) organul de înregistrare constată că documentele prezentate de asociație conțin informație neautentică;

f) denumirea asociației obștești atinge morala publică, sentimentele naționale și religioase ale persoanelor.

(2) Refuzul de a înregistra statutul pe motivul inoportunității constituirii asociației sau în legătură cu faptul că sediul pus la dispoziția asociației obștești este domiciliul unei persoane, nu se admite.

(3) În cazul în care înregistrarea statutului se refuză, fondatorilor asociației obștești li se comunică despre aceasta în scris, în termenul stabilit pentru înregistrare, indicându-se motivul refuzului.

(4) Refuzul de a înregistra statutul nu poate fi un obstacol pentru depunerea repetată a documentelor pentru înregistrare.

(5) Examinarea adresării repetate către organul de înregistrare și adoptarea deciziei respective se fac pe baze generale, în modul prevăzut de prezenta lege, percependu-se taxa de înregistrare.

ARTICOLUL 22. EXERCITAREA CĂII DE ATAC ÎMPOTRIVA REFUZULUI DE A ÎNREGISTRA STATUTUL

Refuzul de a înregistra statutul asociației obștești în termenul stabilit sau pentru motive pe care fondatorii le consideră neîntemeiate poate fi atacat în instanța de contencios administrativ competentă în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de refuz.

CAPITOLUL III. DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI CONDIȚIILE ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

ARTICOLUL 24. DREPTURI

Asociația obștească are dreptul:

- a) să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- b) să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- c) să desfășoare activitate editorială;
- d) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi în organele și organizațiile de stat;
- e) să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare, cu omisiunile reglementate de legislație;
- f) să creeze, în funcție de necesități, pe contul mijloacelor proprii, subdiviziuni structurale locale;
- g) să desfășoare o activitate economică ce rezultă nemijlocit din sco-

purile prevăzute în statut, inclusiv cu ajutorul unor societăți comerciale și cooperative create în acest scop;

h) să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații și organizații naționale, străine și internaționale și de la persoane particulare;

i) să încheie cu persoane fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare tehnico-științifică, economică, financiară și de producție, de executare de lucrări și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;

j) să încheie cu persoanele fizice și juridice contracte de utilizare a obiectelor de proprietate intelectuală care le aparțin cu drept exclusiv;

k) să execute lucrări de cercetare științifică, de proiectare, să efectueze expertiza obștească a proiectelor și programelor de importanță socială, să participe la lucrările comisiilor mixte atunci când se examinează aceste proiecte, cu condiția stipulării acestor activități în statut;

l) să aibă denumire și simbolică proprie;

m) să exercite în volum deplin atribuțiile care nu contravin legislației cu privire la asociațiile obștești, conferite persoanelor juridice de Codul civil și Codul de procedură civilă;

n) să organizeze, în condițiile legii, întruniri și alte acțiuni publice.

ARTICOLUL 25. OBLIGAȚII

(1) Asociația obștească este obligată:

a) să respecte Constituția și legislația Republicii Moldova, normele de drept internațional referitoare la domeniul de activitate al asociațiilor obștești, precum și normele prevăzute de statutul asociației;

b) să introducă modificările necesare în documentele de constituire, în cazul modificării legislației sau constatării necorespunderii acestor documente cu legislația;

c) să informeze anual organul de înregistrare asupra continuării activității asociației, indicând denumirea, sediul organului de conducere, datele privind conducătorii asociației, care se trec în Registrul de stat al asociațiilor obștești;

d) să verse la bugetul public național impozitele și alte plăți obligatorii, în conformitate cu legislația.

(2) Neprezentarea datelor noi, în vederea trecerii în Registrul de stat al asociațiilor obștești, precum și neinformarea în decurs de 2 ani a organului de înregistrare asupra continuării activității asociației atrag ex-

cluderea asociației obștești din Registrul de stat și pierderea de către asociație a calității de persoană juridică, prevăzută de prezenta lege, în temeiul hotărârii judecătorești.

ARTICOLUL 26. ACTIVITATEA ECONOMICĂ A ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI

(1) Asociația obștească este în drept să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut în exclusivitate pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare.

(2) Pentru a practica o activitate economică, ce nu rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut, asociația obștească poate fonda societăți comerciale și cooperative.

(3) Asociația obștească are dreptul să procure complexuri patrimoniale necesare desfășurării activității tehnico-științifice, pedagogice, cultural-educative, sportive, de întremare, activității de întreprinzător și altei activități permise de legislație. Asociațiile obștești de invalizi sînt în drept să creeze întreprinderi specializate în scopul utilizării forței de muncă a invalizilor, în conformitate cu Legea privind protecția socială a invalizilor. Se consideră întreprinderi specializate ale asociațiilor obștești de invalizi întreprinderile create pentru realizarea scopurilor statutare ale acestor asociații și în care nu mai puțin de 50% din numărul total de salariați sînt invalizi

(4) Întreprinderile asociațiilor obștești își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea cu privire la antreprenariat și întreprinderi și cu statutele asociațiilor care le-au creat.

(5) Veniturile realizate de asociația obștească din activitatea economică nu pot fi distribuite între membrii acestei asociații și se folosesc în exclusivitate pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare. Se permite folosirea veniturilor în scopuri filantropice, chiar dacă acest lucru nu este stipulat în statut.

(6) Persoanele juridice cu scop lucrativ fondate de către asociațiile obștești varsă la buget plățile în modul și în cuantumul stabilite de legislație.

(7) Pentru a desfășura activitate economică, prevăzută în statut, asociațiile obștești și persoanele juridice fondate de ele sînt obligate să obțină licențe pentru activitățile care se desfășoară pe bază de licență.

CAPITOLUL IV. PROPRIETATEA ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI ȘI ADMINISTRAREA BUNURILOR

ARTICOLUL 27. PROPRIETATEA

(1) Proprietatea asociației obștești este protejată de lege.

(2) Asociația obștească poate avea în proprietate orice bunuri necesare pentru asigurarea materială a activității prevăzute de statutul asociației, inclusiv obiecte de proprietate intelectuală (invenții, modele de utilitate, soiuri de plante, topografii ale circuitelor integrate, denumiri de origine a produselor, mărci de produse și de servicii, desene și modele industriale, opere literare, de artă și de știință, secretul comercial (know-how) etc.). Fac excepție obiectele care, conform legislației sau acordurilor internaționale, se pot afla numai în proprietatea statului.

(3) Asociația obștească poate avea în proprietate întreprinderi, organizații, instituții (inclusiv edituri), localuri pentru acțiuni de binefacere, realizate sau achiziționate pe contul mijloacelor asociației în conformitate cu scopurile și sarcinile statutare.

(4) Întreprinderea asociației obștești are dreptul să gestioneze nestingerit bunurile atribuite. Raporturile dintre asociația obștească – proprietar și întreprinderea ei se bazează pe contractul încheiat între acestea.

CAPITOLUL V. CERTIFICAREA ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

ARTICOLUL 30. NOȚIUNEA DE CERTIFICARE A ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

(1) În sensul prezentei legi, prin certificare a asociațiilor obștești se înțelege procedura de verificare și atestare a utilității publice și neprofitabilității activității lor, precum și a neparticipării atît a asociațiilor, cît și a persoanelor juridice înființate de ele la susținerea partidelor politice, organizațiilor social-politice, blocurilor și candidaților aparte în cadrul alegerilor autorităților publice. Scopul certificării este susținerea de către stat a asociațiilor obștești în desfășurarea activității acestora.

(2) Comisia de Certificare efectuează certificarea la cel puțin jumătate de an de la înregistrarea asociației obștești, pe baza analizei documentelor de constituire ale asociației, a raportului ei de activitate și avizului organelor Inspectoratului Fiscal de Stat.

ARTICOLUL 31. COMISIA DE CERTIFICARE

(1) Comisia de Certificare este alcătuită din 9 membri, din care 3 membri sînt numiți de Președintele Republicii Moldova, 3 de Parlament și 3 de Guvern. Totodată, cel puțin unul din cei 3 membri numiți trebuie să fie reprezentant al unei asociații obștești și să nu fie, în același timp, funcționar public.

(2) Comisia de Certificare se constituie pe lângă Ministerul Justiției pe un termen de 5 ani și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei legi și al regulamentului aprobat de Ministerul Justiției.

(3) Președintele Comisiei de Certificare este ales din rîndul membrilor ei.

(4) Comisia de Certificare are următoarele atribuții:

a) efectuează certificarea asociațiilor obștești republicane, locale și internaționale care au fost înregistrate și își desfășoară activitatea în Republica Moldova;

b) primește și examinează petițiile privind chestiunile ce țin de competența comisiei, înaintate de persoane fizice și juridice;

c) eliberează certificate de stat sau refuză să elibereze atare certificate;

d) efectuează, potrivit regulamentului, controlul activității asociațiilor obștești certificate și, în cazul depistării unor încălcări de legislație, poate retrage certificatul de stat după examinarea materialelor controlului și a dosarului asociației;

e) publică lista asociațiilor obștești certificate pe site-ul Ministerului Justiției.

ARTICOLUL 32. CERTIFICATUL DE STAT

(1) Certificatul de stat eliberat de Comisia de Certificare este documentul oficial prin care se atestă utilitatea publică și neprofitabilitatea activității asociației obștești și neparticiparea acesteia la campaniile politice preelectorale. Formularul certificatului de stat este aprobat de Guvern.

(2) Certificatul de stat este eliberat pe un termen de 3 ani.

(3) Certificatul de stat servește drept temei pentru scutirea parțială sau integrală a asociației obștești de anumite impozite, taxe și alte plăți de stat, precum și pentru acordarea de înlesniri și privilegii acesteia în conformitate cu prezenta lege și cu alte acte legislative.

(4) Asociația obștească care nu dispune de certificat de stat nu poate beneficia de înlesniri fiscale și de alte înlesniri.

ARTICOLUL 33. EXERCITAREA CĂII DE ATAC ÎMPOTRIVA DECIZIILOR COMISIEI DE CERTIFICARE

Decizia negativă a Comisiei de Certificare referitoare la certificarea asociației obștești poate fi atacată în instanța de contencios administrativ competentă, din inițiativa organului de conducere al asociației obștești, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

CAPITOLUL VIII. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE ASOCIAȚIILOR OBȘTEȘTI

ARTICOLUL 44. DREPTUL LA RELAȚII INTERNAȚIONALE

Asociația obștească, în conformitate cu statutul său, poate intra în organizații obștești internaționale (neguvernamentale, nonprofit), stabili legături și avea contacte internaționale directe, încheia acorduri respective, precum și participa la acțiuni care nu contravin obligațiilor internaționale ale Republicii Moldova.



LEGE PRIVIND ÎNTRUNIRILE (extract)

Publicat: 22.04.2008 în Monitorul Oficial Nr. 80 art Nr: 261

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 1. SCOPUL LEGII

Prezenta lege are drept scop garantarea exercitării de oricare persoană a libertății întrunirilor în modul prevăzut de Constituția Republicii Moldova și de actele internaționale la care Republica Moldova este parte.

ARTICOLUL 2. OBIECTUL LEGII

(1) Prezenta lege reglementează modul de organizare și de desfășurare a întrunirilor în afara clădirilor.

(2) Nu sînt supuse prevederilor prezentei legi organizarea și desfășurarea:

a) întrunirilor cu caracter religios, sub formă de oficiere a unor servicii divine, sau a altor manifestări tradiționale;

b) manifestărilor sportive, cultural-artistice și a altor activități de divertisment;

c) acțiunilor cu caracter comercial.

ARTICOLUL 3. NOȚIUNI PRINCIPALE

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

întrunire – prezență temporară și intenționată a unui grup de persoane, aflate împreună cu scopul exprimării unor idei sau atitudini;

întrunire cu un număr redus de participanți – întrunire la care iau parte cel mult 50 de persoane;

întrunire spontană – întrunire ale cărei inițiere și desfășurare reprezintă un răspuns direct și imediat la evenimentele din societate și care, din punctul de vedere al participanților la aceasta, nu poate fi amânată, motiv pentru care procedura ordinară de notificare nu este posibilă;

întruniri simultane – întruniri care se desfășoară în același loc și în același timp, care pot avea sau nu aceleași motive sau scopuri, ai căror organizatori pot avea opinii similare, diferite sau contradictorii.

ARTICOLUL 4. PRINCIPII DE BAZĂ

Prezenta lege se aplică cu respectarea următoarelor principii de bază:

a) proporționalitatea, conform căreia, la aplicarea oricărei restricții libertății întrunirilor, autoritățile publice trebuie să respecte echilibrul dintre necesitatea unei astfel de restricții *intro* societate democratică și exercitarea dreptului la întrunire;

b) nediscriminarea, conform căreia dreptul la întrunire este garantat tuturor persoanelor, indiferent de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de opinie, de apartenență politică, de avere, de origine socială sau de oricare alt criteriu;

c) legalitatea, conform căreia drept temeiuri justificative pentru interzicerea întrunirii sau pentru limitarea în orice fel a libertății întrunirilor pot servi doar prevederile legale, fără ca autoritățile publice să poată pune în discuție oportunitatea unei întruniri;

d) prezumția în favoarea desfășurării întrunirilor, conform căreia, la examinarea declarației prealabile privind desfășurarea unei întruniri, orice dubiu va fi interpretat de către autoritățile publice în favoarea exercitării dreptului la întrunire.

ARTICOLUL 5. LOCUL DESFĂȘURĂRII ÎNTRUNIRILOR

(1) Întrunirile se pot desfășura în orice loc deschis publicului în afara clădirilor sau în afara altor spații închise accesului liber.

(2) Întrunirile se pot desfășura într-un singur loc sau prin deplasarea participanților.

(3) În cazul desfășurării unor acțiuni oficiale sau a unor lucrări de re-

parație, autoritatea administrației publice locale, la cererea autorităților interesate, poate declara închise temporar accesului publicului anumite locuri care, în mod obișnuit, sînt deschise accesului nelimitat al tuturor persoanelor.

ARTICOLUL 6. ORGANIZATORII ÎNTRUNIRILOR

(1) Organizatori ai întrunirilor pot fi persoane fizice cu capacitate deplină de exercițiu, grupuri de persoane, precum și persoane juridice.

(2) Minorii care au împlinit vârsta de 14 ani, precum și persoanele declarate incapabile, pot organiza întruniri doar împreună cu o persoană cu capacitate deplină de exercițiu.

ARTICOLUL 7. PARTICIPANȚII LA ÎNTRUNIRE

(1) Oricine este liber să participe activ sau să asiste la o întrunire.

(2) Nimeni nu poate fi obligat să participe sau să asiste la o întrunire.

ARTICOLUL 8. ÎNTRUNIRILE INTERZISE

Sînt interzise întrunirile prin care se urmărește:

a) îndemnarea la război de agresiune, la ură națională, rasială, etnică sau religioasă;

b) incitarea la discriminare sau violență publică;

c) subminarea securității naționale sau a integrității teritoriale a țării, săvîrșirea infracțiunilor, încălcarea ordinii publice sau organizarea tulburărilor în masă, încălcarea moralității publice, a drepturilor și a libertăților altor persoane ori punerea în pericol a vieții sau a sănătății acestora.

ARTICOLUL 9. ECHIPAMENTE TEHNICE PENTRU DESFĂȘURAREA ÎNTRUNIRILOR

(1) În timpul desfășurării întrunirilor pot fi utilizate orice mijloace grafice sau sonore de exprimare a unor idei sau atitudini, echipament special de amplificare a sunetului și alte obiecte specifice întrunirilor.

(2) Pentru desfășurarea întrunirilor pot fi montate construcții temporare. În acest caz, organizatorul ia măsurile necesare pentru a nu crea inconveniente disproporționate participanților sau trecătorilor și pentru a nu provoca pagube mediului ambiant, precum și asigură demontarea acestora imediat după încheierea întrunirii.

CAPITOLUL II. NOTIFICAREA PRIVIND DESFĂȘURAREA UNEI ÎNTRUNIRI

ARTICOLUL 10. PROCEDURA NOTIFICĂRII

(1) Orice persoană care intenționează să desfășoare o întrunire notifică în scris, printr-o declarație prealabilă, autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării întrunirii.

(2) În declarația prealabilă se indică numele sau (în cazul unei persoane juridice) denumirea organizatorului, datele de contact ale organizatorului, scopul întrunirii, locul, data, ora începerii și durata întrunirii, traseele întrunirii (după caz), forma de desfășurare a întrunirii, numărul aproximativ de participanți, serviciile solicitate din partea autorității administrației publice locale.

(3) Autoritatea administrației publice locale înregistrează declarația prealabilă și eliberează organizatorului o copie ștampilată a acesteia, care trebuie să conțină numărul, data și ora de înregistrare a declarației.

(4) Autoritățile publice vor întreprinde acțiunile necesare pentru asigurarea serviciilor solicitate de către organizator, care sînt în mod obișnuit prestate prin intermediul organelor din subordine și al întreprinderilor pe care le administrează.

ARTICOLUL 11. DECLARAREA DESFĂȘURĂRII ÎNTRUNIRILOR SIMULTANE

(1) Dacă mai mulți solicitanți au depus declarații prealabile cu privire la organizarea unor întruniri în același loc și în același timp, organul abilitat al autorității administrației publice locale organizează o ședință, cu participarea tuturor solicitanților, pentru a găsi soluția potrivită privind desfășurarea tuturor întrunirilor simultane.

(2) Dacă, ținînd cont de locul desfășurării și de numărul preconizat de participanți la întrunire, participanții la ședință ajung la concluzia că este posibilă desfășurarea tuturor întrunirilor simultane, se vor da recomandări organizatorilor cu privire la repartizarea spațiului din locul de organizare a întrunirilor, precum și indicații organelor de poliție privind menținerea ordinii publice.

(3) În cazul în care, în urma discuțiilor dintre organul abilitat și organizatorii întrunirilor, se ajunge la concluzia că nu este posibilă desfășurarea tuturor întrunirilor simultane declarate în locul solicitat și cu numărul preconizat de participanți, organul în cauză propune organiza-

torilor modificarea orei, a locului sau a formei de desfășurare a întrunirilor. Această propunere se face oral în cadrul ședinței pentru organizatorii prezenți și se trimite în scris, în cel mult 24 de ore de la încheierea ședinței, celor care nu au participat la ea.

(4) În cazul în care, în urma discuțiilor menționate la alin.(3), nici unul dintre solicitanți nu acceptă să modifice ora, locul sau forma de desfășurare a întrunirii, prioritate la desfășurarea întrunirii are organizatorul care a depus primul declarația prealabilă.

ARTICOLUL 12. EXCEPȚII DE LA PROCEDURA DE NOTIFICARE

(1) În cazul întrunirii spontane, notificarea este admisă și fără respectarea formei scrise sau a termenului prevăzut la art.10 alin.(1), fiind suficientă furnizarea informației cu privire la locul, data, ora, scopul și organizatorul întrunirii, precum și cu privire la serviciile solicitate din partea autorității administrației publice locale.

(2) Organizatorul exercită dreptul la întrunire menționat la alin.(1) cu bună-credință și informează autoritatea administrației publice locale despre intenția de a desfășura întrunirea de îndată ce această intenție este cunoscută, pentru a facilita acordarea serviciilor solicitate din partea autorității administrației publice locale.

(3) Autoritatea administrației publice locale va lua măsurile necesare pentru desfășurarea în siguranță a întrunirii spontane.

(4) Autoritatea administrației publice locale poate iniția proceduri judiciare pentru a contesta condițiile de desfășurare a întrunirii spontane.

(5) Nu este obligatoriu de a notifica autoritatea administrației publice locale prin declarație prealabilă în cazul întrunirilor cu un număr redus de participanți. Dacă organizatorii unei astfel de întruniri solicită anumite servicii din partea autorității administrației publice locale sau doresc să monteze construcții temporare, ei depun în acest sens o declarație prealabilă în scris, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării întrunirii.

ARTICOLUL 13. ÎNȘTIINȚAREA PUBLICULUI

Orice persoană are dreptul, chiar și înainte de a depune declarația prealabilă, de a răspîndi informații cu privire la desfășurarea întrunirii, locul, data, ora și scopul acesteia sau orice altă informație relevantă, de a încuraja publicul să participe la întrunire prin adresări verbale, foi volante, anunțuri, campanii de informare, prin alte metode legale.

CAPITOLUL III. LIMITAREA DREPTULUI LA ÎNTRUNIRE

ARTICOLUL 14. MODIFICAREA CONDIȚIILOR DE DESFĂȘURARE ȘI INTERZICEREA ÎNTRUNIRILOR

(1) La examinarea unei declarații prealabile sau a unei cereri, precum și la asigurarea ordinii publice în timpul desfășurării întrunirii, autoritățile publice vor acționa astfel încât să elimine doar elementele ilicite ale întrunirii, garantând, pe cât este posibil, dreptul la întrunire.

(2) Dacă, din declarația prealabilă sau din alte date pe care le deține, reiese că scopurile sau forma de desfășurare a întrunirii preconizate contravin Constituției Republicii Moldova sau pot duce la încălcarea legislației, autoritatea administrației publice locale informează neîntârziat organizatorul cu privire la obligațiile pe care le are în această calitate, precum și îi atrage atenția asupra cadrului legal existent.

(3) Dacă consideră necesar pentru asigurarea desfășurării în mod pașnic a întrunirii, autoritatea administrației publice locale poate recomanda organizatorilor modificarea condițiilor de desfășurare a întrunirii declarate privind ora, locul sau forma de desfășurare a întrunirii. Decizia finală cu privire la modificarea orei, a locului sau a formei de desfășurare a întrunirii îi aparține organizatorului.

(4) Dacă deține probe concludente că întrunirea urmează să se desfășoare cu încălcarea prevederilor art.8, autoritatea administrației publice locale poate iniția o procedură judiciară, prin care să ceară interzicerea întrunirii sau modificarea, după caz, a orei, a locului sau a formei de desfășurare a acesteia. Intentarea acțiunii nu suspendă dreptul de a desfășura întrunirea.

(5) Instanța de judecată examinează cererea de interzicere a întrunirii sau de modificare, după caz, a orei, a locului sau a formei de desfășurare a acesteia și adoptă o hotărâre în cel mult 3 zile de la data depunerii.

(6) Instanța de judecată poate adopta una din următoarele hotărâri:

- a) interzicerea întrunirii declarate ori modificarea orei, a locului sau a formei de desfășurare a întrunirii;
- b) menținerea dreptului de a desfășura întrunirea.

ARTICOLUL 15. CONTESTAREA HOTĂRÎRII JUDECĂTOREȘTI

Oricare dintre părți este în drept să conteste, în cel mult 3 zile de la data pronunțării, hotărârea judecătorească adoptată în condițiile art.14.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ÎNTRUNIRILOR

ARTICOLUL 16. MODUL DE DESFĂȘURARE A ÎNTRUNIRILOR

(1) Întrunirile se desfășoară numai în mod pașnic.

(2) Organizatorul trebuie să asigure accesul în clădirile din imediata apropiere a locului de desfășurare a întrunirii.

(3) În timpul întrunirilor este interzisă deținerea de arme, de explozive, de orice substanțe interzise sau alte obiecte ce pot pune în pericol viața sau sănătatea oamenilor.

(4) În timpul întrunirilor desfășurate între orele 23.00 și 7.00 este interzisă utilizarea mijloacelor sonore și a echipamentului de amplificare a sunetului.

ARTICOLUL 17. ÎNREGISTRAREA ÎNTRUNIRILOR

(1) Orice persoană poate să facă înregistrări audio și/sau video ale întrunirilor.

(2) Accesul presei la întruniri este asigurat de către organizatorul întrunirii și de autoritățile publice.

(3) Ridicarea mijloacelor tehnice, precum și a înregistrărilor audio și/sau video ale întrunirilor, este posibilă numai în conformitate cu legislația în vigoare.

ARTICOLUL 18. OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI

(1) Organizatorul întrunirii are următoarele obligații:

a) să desfășoare întrunirea doar în forma, în locul și în termenul indicate în declarația prealabilă și să nu admită abateri semnificative de la acestea;

b) să desemneze un coordonator al întrunirii și să comunice, în timp util, autorității administrației publice locale numele acestuia.

(2) Organizatorul poate să creeze un aparat propriu de menținere a ordinii în timpul desfășurării întrunirii, ai cărui membri vor purta însemne distinctive pentru a fi ușor identificați.

ARTICOLUL 19. OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR

Participanții la întrunire au următoarele obligații:

a) să respecte legislația, ordinea publică și cererile legitime ale organizatorului;

b) să se abțină de la acțiuni care pot împiedica desfășurarea întrunirii și de la incitarea la astfel de acțiuni;

c) să părăsească întrunirea la cererea organizatorului și/sau a reprezentantului autorității administrației publice locale ori a organului de poliție, în condițiile prevăzute la art.21 și 22.

ARTICOLUL 20. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

(1) Autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații:

- a) să creeze toate condițiile pentru desfășurarea pașnică a întrunirii;
- b) să desemneze un responsabil de desfășurarea legală a întrunirii și să comunice organizatorului și organului de poliție numele și datele de contact ale acestuia.

(2) Autoritatea administrației publice locale poate să interzică, pe durata întrunirii, comercializarea și consumarea băuturilor alcoolice în locul de desfășurare a întrunirii și/sau în imediata apropiere a acestuia.

(3) Autoritatea administrației publice locale nu poate solicita plăți pentru acordarea serviciilor care, în mod obișnuit, sînt prestate, în scopul desfășurării întrunirilor, prin intermediul organelor din subordine și al întreprinderilor pe care le administrează.

ARTICOLUL 21. ASIGURAREA ORDINII PUBLICE. SISTAREA ÎNTRUNIRII

(1) Dacă în timpul desfășurării întrunirii unii participanți încalcă ordinea publică sau prevederile art.8, organizatorul, în caz de necesitate împreună cu poliția, îi va îndepărta pe aceștia.

(2) Dacă în timpul desfășurării întrunirii au loc acțiuni prin care se încalcă grav prevederile art.8, reprezentantul autorității administrației publice locale va cere organizatorului sistarea imediată a întrunirii. Aceasta este o măsură excepțională, ce poate fi folosită doar dacă alte măsuri nu sînt suficiente pentru asigurarea desfășurării întrunirii în mod legal.

(3) Lipsa declarației prealabile nu constituie temei pentru sistarea întrunirii.

ARTICOLUL 22. DISPERSAREA FORȚATĂ A ÎNTRUNIRII

(1) Dacă organizatorul întrunirii nu se supune cererii reprezentantului autorității administrației publice locale sau nu reușește sistarea întrunirii, reprezentantul în cauză va cere dispersarea participanților.

(2) În cazul în care, după cererea reprezentantului autorității administrației publice locale, participanții la întrunire nu părăsesc locul întrunirii, poliția va avertiza participanții asupra posibilității aplicării

mijloacelor speciale și a dispersării forțate a întrunirii, acordînd un termen rezonabil conformării acestei cereri, după care va repeta cererea de dispersare a participanților.

(3) În cazul în care, după cererea repetată de dispersare, participanții la întrunire nu părăsesc locul întrunirii, la solicitarea reprezentantului autorității administrației publice locale, poliția va întreprinde măsurile legale pentru dispersarea întrunirii.

(4) În cazul dispersării forțate a întrunirii, organul de poliție întocmește un proces-verbal, în care indică motivul și temeiul dispersării.

◇ ◇ ◇

КОНСТИТУЦИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА (извлечения)

Опубликована: 18.08.1994 в Monitorul Oficial Nr. 1
Дата вступления в силу: 27.08.1994

СТАТЬЯ 1. ГОСУДАРСТВО РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

(1) Республика Молдова – суверенное и независимое, единое и неделимое государство.

(2) Форма государственного правления – республика.

(3) Республика Молдова – демократическое правовое государство, в котором достоинство человека, его права и свободы, свободное развитие человеческой личности, справедливость и политический плюрализм являются высшими ценностями и гарантируются.

СТАТЬЯ 2. СУВЕРЕНИТЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ

(1) Национальный суверенитет принадлежит народу Республики Молдова, осуществляющему его непосредственно и через свои представительные органы в формах, определенных Конституцией.

(2) Ни одно частное лицо, ни одна часть народа, ни одна социальная группа, ни одна политическая партия или иное общественное объединение не могут осуществлять государственную власть от своего имени. Узурпация государственной власти является тяжчайшим преступлением против народа.

СТАТЬЯ 4. ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА

(1) Конституционные положения о правах и свободах человека толкуются и применяются в соответствии со Всеобщей декларацией прав человека, пактами и другими договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова.

(2) При наличии несоответствий между пактами и договорами об основных правах человека, одной из сторон которых является Республика Молдова, и внутренними законами приоритет имеют международные нормы.

СТАТЬЯ 5. ДЕМОКРАТИЯ И ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПЛЮРАЛИЗМ

(1) Демократия в Республике Молдова осуществляется в условиях политического плюрализма, несовместимого с диктатурой и тоталитаризмом.

(2) Никакая идеология не может устанавливаться в качестве

официальной государственной идеологии.

СТАТЬЯ 6. РАЗДЕЛЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВЛАСТЕЙ

В Республике Молдова законодательная, исполнительная и судебная власти разделены и взаимодействуют при осуществлении своих прерогатив в соответствии с положениями Конституции.

СТАТЬЯ 7. КОНСТИТУЦИЯ – ВЫСШИЙ ЗАКОН

Конституция Республики Молдова является высшим законом. Ни один закон или иной правовой акт, противоречащие положениям Конституции, не имеют юридической силы.

СТАТЬЯ 8. СОБЛЮДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

(1) Республика Молдова обязуется соблюдать Устав Организации Объединенных Наций и договоры, одной из сторон которых она является, строить свои отношения с другими государствами на общепризнанных принципах и нормах международного права.

(2) Вступлению в силу международного договора, содержащего положения противоречащие Конституции, должен предшествовать пересмотр Конституции.

РАЗДЕЛ III. ПУБЛИЧНЫЕ ВЛАСТИ

ГЛАВА IV. ПАРЛАМЕНТ

ЧАСТЬ I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СТАТЬЯ 60. ПАРЛАМЕНТ – ВЫСШИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

(1) Парламент является высшим представительным органом народа Республики Молдова и единой законодательной властью государства.

(2) Парламент состоит из 101 депутата.

СТАТЬЯ 61. ВЫБОРЫ ПАРЛАМЕНТА

(1) Парламент избирается на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном и свободном голосовании.

(2) Порядок организации и проведения выборов устанавливается органическим законом.

(3) Выборы депутатов Парламента проводятся не позднее чем в трехмесячный срок после истечения срока полномочий или роспуска Парламента предыдущего состава.

СТАТЬЯ 62. ПРИЗНАНИЕ МАНДАТОВ ДЕПУТАТОВ

Конституционный суд по предложению Центральной избирательной комиссии принимает решение о признании мандатов депутатов или, в случае нарушения законодательства о выборах, о непризнании их.

СТАТЬЯ 63. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

(1) Срок полномочий Парламента – четыре года. Он может быть продлен органическим законом в случае войны или катастрофы.

(2) Парламент созывается Президентом Республики Молдова не позднее чем в 30-дневный срок после выборов.

(3) Парламент исполняет полномочия до законного созыва нового состава Парламента. В этот период не могут вноситься изменения в Конституцию и не могут быть приняты, изменены или признаны утратившими силу органические законы.

(4) Законопроекты или законодательные предложения, внесенные в повестку дня Парламента предыдущего состава, рассматриваются вновь избранным Парламентом.

СТАТЬЯ 64. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

(1) Структура, организация и деятельность Парламента определяются регламентом. Источники финансирования Парламента предусматриваются в утвержденном им бюджете.

(2) Председатель Парламента избирается тайным голосованием большинством голосов избранных депутатов на срок полномочий Парламента. Он может быть досрочно освобожден от должности Парламентом тайным голосованием двумя третями голосов депутатов.

(3) Заместители Председателя избираются по представлению Председателя Парламента по согласованию с парламентскими фракциями.

СТАТЬЯ 65. ОТКРЫТОСТЬ ЗАСЕДАНИЙ

(1) Заседания Парламента являются открытыми.

(2) Парламент может принять решение о проведении в отдельных случаях закрытых заседаний.

СТАТЬЯ 66. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Парламент имеет следующие основные полномочия:

- a) принимает законы, постановления и резолюции;
- b) назначает референдумы;
- c) дает толкование законов и обеспечивает единство законодательного регулирования на всей территории страны;
- d) утверждает основные направления внутренней и внешней политики государства;
- e) утверждает военную доктрину государства;
- f) осуществляет парламентский контроль за исполнительной властью в формах и пределах, предусмотренных Конституцией;
- g) ратифицирует, денонсирует, приостанавливает действие и аннулирует международные договоры, заключенные Республикой Молдова;
- h) утверждает государственный бюджет и осуществляет контроль за его исполнением;
- i) осуществляет контроль за предоставлением государственных займов, экономической и иной помощи другим государствам, за заключением соглашений о государственных займах и кредитах из иностранных источников;
- j) избирает и назначает государственных должностных лиц в случаях, предусмотренных законом;
- k) утверждает ордена и медали Республики Молдова;
- l) объявляет частичную или всеобщую мобилизацию;
- m) объявляет чрезвычайное, осадное и военное положение;
- n) организует изучение и заслушивание любых вопросов, касающихся интересов общества;
- o) приостанавливает деятельность органов местного публично-управления в случаях, предусмотренных законом;
- p) принимает акты об амнистии;
- г) осуществляет иные полномочия, установленные Конституцией и законами.

СТАТЬЯ 67. СЕССИИ

(1) Парламент созывается на две очередные сессии в году. Первая начинается в феврале и завершается не позднее конца июля. Вторая начинается в сентябре и завершается не позднее конца декабря.

(2) Парламент созывается и на внеочередные или специальные сессии по требованию Президента Республики Молдова, Председателя Парламента или одной трети депутатов.

ЧАСТЬ 2. СТАТУС ДЕПУТАТОВ**СТАТЬЯ 68. ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ МАНДАТ**

- (1) При исполнении мандата депутаты находятся на службе народа.
- (2) Всякий императивный мандат недействителен.

СТАТЬЯ 69. МАНДАТ ДЕПУТАТА

- (1) Депутаты приступают к исполнению мандата при условии его признания.
- (2) Мандат депутата прекращается в день законного созыва нового состава Парламента либо в случае отставки, лишения мандата, несовместимости должностей или смерти.

СТАТЬЯ 70. НЕСОВМЕСТИМОСТЬ И НЕПРИКОСНОВЕННОСТЬ

- (1) Положение депутата несовместимо с какой-либо другой оплачиваемой должностью, за исключением преподавательской и научной деятельности..
- (2) Иные условия несовместимости устанавливаются органическим законом.
- (3) Депутат не может быть задержан, арестован, подвергнут обыску, кроме случаев задержания на месте преступления, или привлечен к судебной ответственности без согласия Парламента, данного после заслушивания депутата.

СТАТЬЯ 71. НЕЗАВИСИМОСТЬ ВЗГЛЯДОВ

Депутат не может быть подвергнут преследованию или привлечен к юридической ответственности за голосование или за взгляды, выраженные при исполнении мандата.

ЧАСТЬ 3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**СТАТЬЯ 72. ВИДЫ ЗАКОНОВ**

- (1) Парламент принимает конституционные, органические и ординарные законы.
- (2) Конституционные законы – это законы по пересмотру Конституции.
- (3) Органическим законом регламентируются:
 - а) избирательная система;
 - б) организация и проведение референдума;

- с) организация и деятельность Парламента;
- д) организация и деятельность Правительства;
- е) организация и деятельность Конституционного суда, Высшего совета магистратуры, судебных инстанций, административного суда;
- ф) организация местного управления, территории, а также общий режим местной автономии;
- г) организация и деятельность политических партий;
- h) порядок создания особой экономической зоны;
- і) общий правовой режим собственности и наследования;
- ј) общий режим трудовых отношений, профессиональные союзы и социальная защита;
- к) общая организация образования;
- l) общий режим религиозных культов;
- т) режим чрезвычайного, осадного и военного положения;
- п) правонарушения, наказания и режим отбывания наказаний;
- о) объявление амнистии и помилования;
- р) другие области, по которым Конституцией предусмотрено принятие органических законов;
- г) другие области, по которым Парламентом признано необходимым принятие органических законов.
- 4) Ординарные законы действуют во всех областях общественных отношений, за исключением областей регулируемых конституционными и органическими законами.

СТАТЬЯ 73. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА

Право законодательной инициативы принадлежит депутатам Парламента, Президенту Республики Молдова, Правительству и Народному Собранию автономно-территориального образования Гагаузия.

СТАТЬЯ 74. ПРИНЯТИЕ ЗАКОНОВ И ПОСТАНОВЛЕНИЙ

- (1) Органические законы принимаются большинством голосов избранных депутатов после рассмотрения не менее чем в двух чтениях.
- (2) Ординарные законы и постановления принимаются большинством голосов присутствующих депутатов.
- (3) Проекты законов, представленные Правительством, и законодательные предложения депутатов, одобренные им, рассматриваются Парламентом, в том числе в срочном порядке, в соответствии с установленными Правительством порядком и приори-

татами. Другие законодательные предложения рассматриваются в установленном порядке.

(4) Законы передаются для промульгации Президенту Республики Молдова.

СТАТЬЯ 75. РЕФЕРЕНДУМ

(1) Важнейшие вопросы жизни общества и государства выносятся на референдум.

(2) Постановления, принятые по итогам республиканского референдума, имеют высшую юридическую силу

СТАТЬЯ 76. ВСТУПЛЕНИЕ ЗАКОНА В СИЛУ

Закон публикуется в Официальном мониторе Республики Молдова и вступает в силу в день опубликования или в срок, предусмотренный в самом законе. Неопубликование закона влечет его недействительность.

ГЛАВА V. ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

СТАТЬЯ 77. ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

– ГЛАВА ГОСУДАРСТВА

(1) Президент Республики Молдова является главой государства.

(2) Президент Республики Молдова представляет государство и является гарантом суверенитета, национальной независимости, единства и территориальной целостности страны.

СТАТЬЯ 78. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА

(1) Президент Республики Молдова избирается Парламентом тайным голосованием.

(2) Президентом Республики Молдова может быть избран гражданин, имеющий право избирать, достигший 40-летнего возраста, проживавший или проживающий на территории Республики Молдова не менее 10 лет и владеющий государственным языком.

(3) Избранным считается кандидат, набравший три пятых голосов избранных депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования по первым двум кандидатурам, установленным в порядке убывания числа голосов, полученных в первом туре.

(4) Если и во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводятся повторные выборы.

(5) Если и после повторных выборов Президент Республики Молдова не избран, действующий Президент распускает Парламент и назначает дату выборов нового Парламента.

(6) Процедура избрания Президента Республики Молдова устанавливается органическим законом.

СТАТЬЯ 79. ПРИЗНАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ПРИНЕСЕНИЕ ПРИСЯГИ

(1) Результаты выборов Президента Республики Молдова признаются действительными Конституционным судом.

(2) Кандидат, избрание которого признано действительным, не позднее чем в 45-дневный срок после выборов приносит перед Парламентом и Конституционным судом следующую присягу:

«Клянусь отдавать все свои силы и умение во имя процветания Республики Молдова, соблюдать Конституцию и законы страны, защищать демократию, основные права и свободы человека, суверенитет, независимость, единство и территориальную целостность Молдовы».

СТАТЬЯ 80. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

(1) Президент Республики Молдова избирается на четырехлетний срок и вступает в должность со дня принесения присяги.

(2) Президент Республики Молдова исполняет свои полномочия до принесения присяги вновь избранным Президентом.

(3) Срок полномочий Президента Республики Молдова может быть продлен органическим законом в случае войны или катастрофы.

(4) Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Республики Молдова более двух сроков подряд.

СТАТЬЯ 81. НЕСОВМЕСТИМОСТЬ И НЕПРИКОСНОВЕННОСТЬ

(1) Должность Президента Республики Молдова несовместима с какой-либо другой оплачиваемой должностью.

(2) Президент Республики Молдова обладает неприкосновенностью. Он не может привлекаться к юридической ответственности за взгляды, выраженные при осуществлении полномочий.

(3) Парламент может принять решение о возбуждении обвинения

ния против Президента Республики Молдова в случае совершения им преступления двумя третями голосов избранных депутатов. В соответствии с законом судебное разбирательство входит в компетенцию Высшей судебной палаты. Президент отстраняется от должности по праву со дня вступления в законную силу обвинительного приговора.

СТАТЬЯ 84. ПОСЛАНИЯ

(1) Президент Республики Молдова может присутствовать на заседаниях Парламента.

(2) Президент Республики Молдова обращается к Парламенту с посланиями по вопросам общенационального значения.

СТАТЬЯ 85. РОСПУСК ПАРЛАМЕНТА

(1) В случае невозможности формирования Правительства или блокирования в течение трех месяцев принятия законов Президент Республики Молдова после консультаций с парламентскими фракциями вправе распустить Парламент.

(2) Парламент может быть распущен в случае, если он не выразил вотум доверия Правительству в 45-дневный срок после внесения предложения, и только после отклонения предложения не менее двух раз.

(3) В течение одного года Парламент может быть распущен один раз.

(4) Парламент не может быть распущен в последние шесть месяцев до истечения срока полномочий Президента Республики Молдова, за исключением случая, предусмотренного частью (5) статьи 78, а также в период действия чрезвычайного, осадного или военного положения.

СТАТЬЯ 86. ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ

(1) Президент Республики Молдова ведет переговоры, участвует в ведении переговоров, заключает международные договоры от имени Республики Молдова и представляет их Парламенту для ратификации в порядке и сроки, установленные законом.

(2) Президент Республики Молдова по предложению Правительства аккредитует и отзывает дипломатических представителей Республики Молдова и утверждает учреждение, упразднение или изменение ранга дипломатических миссий.

(3) Президент Республики Молдова принимает верительные и отзывные грамоты дипломатических представителей других государств в Республике Молдова.

СТАТЬЯ 87. ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ

(1) Президент Республики Молдова является главнокомандующим вооруженными силами.

(2) Президент Республики Молдова с предварительного согласия Парламента может объявить частичную или всеобщую мобилизацию.

(3) В случае вооруженной агрессии против страны Президент Республики Молдова принимает меры по отражению агрессии, вводит военное положение и незамедлительно информирует об этом Парламент. Если Парламент не находится в это время на сессии, он созывается по праву в течение 24 часов после развязывания агрессии.

(4) Президент Республики Молдова может принимать и иные меры, направленные на обеспечение национальной безопасности и общественного порядка, в пределах закона и в соответствии с ним.

СТАТЬЯ 88. ПОЛНОМОЧИЯ

Президент Республики Молдова осуществляет также следующие полномочия:

а) награждает государственными наградами и присваивает почетные звания;

б) присваивает высшие воинские звания, предусмотренные законом;

с) решает вопросы гражданства Республики Молдова и предоставления политического убежища;

д) назначает на государственные должности в соответствии с законом;

е) осуществляет помилование;

ф) может потребовать от народа изъяснения его воли по вопросам общенационального значения путем референдума;

г) присваивает дипломатические ранги;

h) присваивает в соответствии с законом высшие классные чины работникам прокуратуры, судебных инстанций и другим категориям служащих;

i) приостанавливает действие актов Правительства, противоречащих законодательству, до принятия окончательного решения Конституционным Судом;

j) осуществляет иные полномочия, установленные законом.

СТАТЬЯ 89. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ

(1) В случае совершения деяний, которые нарушают положения Конституции, Президент Республики Молдова может быть отстранен от должности Парламентом двумя третями голосов избранных депутатов.

(2) Предложение об отстранении от должности может быть выдвинуто не менее чем одной третью депутатов и должно быть незамедлительно доведено до сведения Президента Республики Молдова. Президент может дать Парламенту и Конституционному суду объяснения по выдвинутым против него обвинениям.

СТАТЬЯ 90. ВАКАНСИЯ ДОЛЖНОСТИ

(1) Должность Президента Республики Молдова становится вакантной в случае истечения срока полномочий, отставки, отстранения от должности, окончательной невозможности исполнять свои обязанности или смерти.

(2) Заявление об отставке Президента Республики Молдова представляется Парламенту, который выражает свое отношение к этому.

(3) Невозможность исполнения Президентом Республики Молдова своих обязанностей в течение более чем 60 дней подтверждается Конституционным судом в 30-дневный срок после поступления обращения.

(4) В двухмесячный срок после того, как должность Президента Республики Молдова становится вакантной, в соответствии с законом проводятся выборы нового Президента.

СТАТЬЯ 91. ВРЕМЕННОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕЗИДЕНТА

Если должность Президента Республики Молдова становится вакантной либо если Президент отстранен от должности или временно не может исполнять обязанности, временное исполнение его обязанностей возлагается на Председателя Парламента или Премьер-министра в указанной последовательности.

СТАТЬЯ 92. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ПРЕЗИДЕНТА

Если лицо, временно исполняющее обязанности Президента Республики Молдова, совершает тяжкие деяния и тем самым на-

рушает положения Конституции, применяются часть (1) статьи 89 и статья 91.

СТАТЬЯ 93. ПРОМУЛЬГАЦИЯ ЗАКОНОВ

(1) Президент Республики Молдова осуществляет промульгацию законов.

(2) Президент Республики Молдова вправе, если у него есть замечания по закону, не позднее чем в двухнедельный срок направить его Парламенту для пересмотра. Если Парламент проголосует за прежнее решение, Президент осуществляет промульгацию закона.

СТАТЬЯ 94. АКТЫ ПРЕЗИДЕНТА

(1) При осуществлении своих полномочий Президент Республики Молдова издает указы, обязательные для исполнения на всей территории государства. Указы публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова.

(2) Указы, изданные Президентом при осуществлении его полномочий, предусмотренных частью (2) статьи 86, частями (2), (3) и (4) статьи 87, контрассигнуются Премьер-министром.

ГЛАВА VI. ПРАВИТЕЛЬСТВО**СТАТЬЯ 96. РОЛЬ**

(1) Правительство обеспечивает проведение внутренней и внешней политики государства и осуществляет общее руководство публичным управлением.

(2) При осуществлении своих полномочий Правительство руководствуется программой деятельности, одобренной Парламентом.

СТАТЬЯ 97. СТРУКТУРА

Правительство состоит из Премьер-министра, первого заместителя и заместителей Премьер-министра, министров и других членов, определенных органическим законом.

СТАТЬЯ 98. ИНВЕСТИТУРА

(1) После консультаций с парламентскими фракциями Президент Республики Молдова выдвигает кандидатуру на должность Премьер-министра.

(2) В 15-дневный срок после выдвижения кандидат на должность Премьер-министра просит Парламент выразить вотум доверия программе деятельности и всему составу Правительства.

(3) Программа деятельности и состав Правительства обсуждаются на заседании Парламента. Парламент выражает вотум доверия Правительству большинством голосов избранных депутатов.

(4) На основании вотума доверия, выраженного Парламентом, Президент Республики Молдова назначает Правительство.

(5) Правительство осуществляет свои полномочия со дня принесения присяги его членами перед Президентом Республики Молдова.

(6) В случае необходимости кадровых перестановок или вакансии должностей в Правительстве Президент Республики Молдова по предложению Премьер-министра освобождает от должности и назначает отдельных членов Правительства.

СТАТЬЯ 99. НЕСОВМЕСТИМОСТЬ

(1) Должность члена Правительства несовместима с какой-либо другой оплачиваемой должностью.

(2) Иные условия несовместимости устанавливаются органическим законом.

СТАТЬЯ 100. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ПРАВИТЕЛЬСТВА

Полномочия члена Правительства прекращаются в случае отставки, освобождения от должности, несовместимости должностей или смерти.

СТАТЬЯ 101. ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

(1) Премьер-министр руководит Правительством и координирует деятельность его членов, уважая предоставленные им полномочия.

(2) Если Премьер-министр находится в одном из положений, предусмотренных статьями 100, либо не в состоянии исполнять свои обязанности, Президент Республики Молдова назначает кого-либо из членов Правительства временно исполняющим обязанности Премьер-министра до формирования нового Правительства. В случае невозможности исполнения Премьер-министром своих обязанностей либо в случае его смерти Президент Республики Молдова назначает одного из членов Правительства временно исполняющим обязанности Премьер-министра до формирования нового Правительства.

(3) В случае отставки Премьер-министра уходит в отставку все Правительство.

СТАТЬЯ 102. АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА

(1) Правительство принимает постановления, ордонансы и распоряжения.

(2) Постановления принимаются для организации исполнения законов.

(3) Ордонансы издаются в соответствии со статьей 106/2.

(4) Принятые Правительством постановления и ордонансы подписываются Премьер-министром, контрассигнуются министрами, в обязанности которых входит их исполнение, и публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова. Неопубликование постановления или ордонанса влечет его недействительность.

(5) Распоряжения издаются Премьер-министром для организации внутренней деятельности Правительства.

СТАТЬЯ 103. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

(1) Правительство осуществляет свои полномочия до признания действительными выборов нового Парламента.

(2) В случае выражения Парламентом вотума недоверия Правительству, отставки Премьер-министра или в случае, предусмотренном частью (1), Правительство до принесения присяги членами нового Правительства исполняет только функции управления общественными делами.

ГЛАВА VII. ОТНОШЕНИЯ ПАРЛАМЕНТА С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ

СТАТЬЯ 104. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПАРЛАМЕНТА

(1) Правительство несет ответственность перед Парламентом и предоставляет Парламенту, его комиссиям и депутатам необходимую информацию и документы.

(2) Члены Правительства имеют доступ на заседания Парламента. В случае необходимости присутствие членов Правительства обязательно.

СТАТЬЯ 105. ВОПРОСЫ И ЗАПРОСЫ

(1) Правительство и каждый член Правительства обязаны давать ответы на вопросы и запросы депутатов.

(2) Парламент может принять резолюцию, отражающую его позицию по предмету запроса.

СТАТЬЯ 106. ВЫРАЖЕНИЕ НЕДОВЕРИЯ

(1) Парламент по предложению не менее одной четверти депутатов может выразить недоверие Правительству большинством голосов депутатов.

(2) Предложение о выражении недоверия рассматривается по прошествии трех дней со дня внесения в Парламент.

СТАТЬЯ 106¹ ПРИНЯТИЕ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ

(1) Правительство вправе принять на себя ответственность перед Парламентом за программу, заявление общеполитического характера или проект закона.

(2) Правительство уходит в отставку, если предложение о выражении недоверия, внесенное в трехдневный срок с момента представления программы, заявления общеполитического характера или проекта закона, принято в соответствии со статьей 106.

(3) Если Правительство не уходит в отставку согласно части (2), представленный проект закона считается принятым, а программа или заявление общеполитического характера – обязательными для Правительства.

СТАТЬЯ 106² ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

(1) В целях реализации программы деятельности Правительства Парламент по предложению Правительства может принять специальный закон, уполномочивающий Правительство издавать ординансы в областях, не являющихся предметом органических законов.

(2) Уполномочивающий закон устанавливает в обязательном порядке область и дату, до которой могут издаваться ординансы.

(3) Ординансы вступают в силу со дня опубликования и не подлежат промульгации.

(4) Если это предусмотрено уполномочивающим законом, ординансы подлежат утверждению Парламентом. Проект закона об утверждении ординансов представляется в срок, установленный уполномочивающим законом. Несоблюдение этого срока влечет недействительность ординанса. Если Парламент не отклоняет проект

закона об утверждении ординансов, последние остаются в силе.

(5) После истечения срока, установленного для издания ординансов, они могут быть признаны утратившими силу, приостановлены или изменены только законом.

ГЛАВА VIII. ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СТАТЬЯ 107. ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(1) Центральными отраслевыми органами государства являются министерства. Основываясь на законе, они проводят в жизнь политику Правительства, его постановления и распоряжения, осуществляют руководство вверенными им областями и несут ответственность за свою деятельность.

(2) В целях осуществления руководства, координации и контроля в области организации экономики и других областях, не находящихся непосредственно в ведении министерств, в соответствии с законом создаются и другие управляющие власти.

СТАТЬЯ 108. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ

(1) Вооруженные силы подчиняются исключительно по воле народа в целях гарантирования суверенитета, независимости, единства, территориальной целостности страны и конституционной демократии.

(2) Структура национальной системы обороны устанавливается органическим законом.

СТАТЬЯ 109. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(1) Публичное управление в административно-территориальных единицах основывается на принципах местной автономии, децентрализации общественных служб, выборности властей местного публичного управления и консультаций с гражданами по важнейшим вопросам местного значения.

(2) Автономия касается как организации и деятельности местного публичного управления, так и распоряжения делами представляемых сообществ.

(3) Применение указанных принципов не может затрагивать унитарный характер государства.

СТАТЬЯ 110. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО

(1) В административном отношении территория Республики Молдова подразделяется на села, города, районы и автономно-территориальное образование Гагаузия. В соответствии с законом некоторые города могут быть признаны муниципиями.

(2) Населенным пунктам левобережья Днестра могут быть предоставлены особые формы и условия автономии в соответствии с особым статусом, установленным органическим законом.

(3) Статус столицы Республики Молдова – города Кишинэу регламентируется органическим законом.

СТАТЬЯ 111. АВТОНОМНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАГАУЗИЯ

(1) Гагаузия – это автономно-территориальное образование с особым статусом как форма самоопределения гагаузов, являющееся составной и неотъемлемой частью Республики Молдова, которое самостоятельно, в пределах своей компетенции, в соответствии с положениями Конституции Республики Молдова, решает вопросы политического, экономического и культурного характера в интересах всего населения.

(2) На территории автономно-территориального образования Гагаузия гарантируются все права и свободы, предусмотренные Конституцией и законодательством Республики Молдова.

(3) В автономно-территориальном образовании Гагаузия действуют представительные и исполнительные органы власти в соответствии с законом.

(4) Земля, недра, воды, растительный и животный мир, другие природные ресурсы, находящиеся на территории автономно-территориального образования Гагаузия, являются собственностью народа Республики Молдова и одновременно экономической основой Гагаузии.

(5) Бюджет автономно-территориального образования Гагаузия формируется в соответствии с нормами, установленными органическим законом, регламентирующим особый статус Гагаузии.

(6) Контроль за соблюдением законодательства Республики Молдова на территории автономно-территориального образования Гагаузия осуществляется Правительством в соответствии с законом.

(7) Изменения в органический закон, регламентирующий особый

статус автономно-территориального образования Гагаузия, принимаются тремя пятими голосов избранных депутатов Парламента.

СТАТЬЯ 112. СЕЛЬСКИЕ И ГОРОДСКИЕ ВЛАСТИ

(1) Властями публичного управления, осуществляющими местную автономию в селах и городах, являются выборные местные советы и примары.

(2) В соответствии с законом местные советы и примары действуют как самостоятельные управляющие власти и решают общественные дела сел и городов.

(3) Порядок избрания местных советов и примаров и их функции устанавливаются законом.

СТАТЬЯ 113. РАЙОННЫЙ СОВЕТ

(1) Районный совет координирует деятельность сельских и городских советов по управлению общественными делами районного значения.

(2) Районный совет избирается и осуществляет свою деятельность в соответствии с законом.

(3) Отношения между местными публичными властями основываются на принципах автономии, законности и сотрудничества в решении общих вопросов.

ГЛАВА IX. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ

ЧАСТЬ I. СУДЕБНЫЕ ИНСТАНЦИИ

СТАТЬЯ 114. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВОСУДИЯ

Правосудие осуществляется именем закона только судебными инстанциями.

СТАТЬЯ 115. СУДЕБНЫЕ ИНСТАНЦИИ

(1) Правосудие осуществляется Высшей судебной палатой, апелляционными палатами и судами.

(2) Для отдельных категорий судебных дел могут действовать согласно закону специализированные суды.

(3) Создание чрезвычайных судов запрещено.

(4) Организация и компетенция судебных инстанций, судебная процедура устанавливаются органическим законом.

СТАТЬЯ 116. СТАТУС СУДЕЙ

(1) Судьи судебных инстанций независимы, беспристрастны и несменяемы согласно закону.

(2) Судьи судебных инстанций назначаются Президентом Республики Молдова по представлению Высшего совета магистратуры в соответствии с законом. Судьи, прошедшие конкурс, назначаются первоначально на пятилетний срок. По истечении пяти лет судьи назначаются до достижения предельного возраста, установленного в соответствии с законом.

(3) Председатели и заместители председателей судебных инстанций назначаются Президентом Республики Молдова по представлению Высшего совета магистратуры на четырехлетний срок.

(4) Председатель, заместители председателя и судьи Высшей судебной палаты назначаются Парламентом по представлению Высшего совета магистратуры. Они должны иметь стаж работы в должности судьи не менее 10 лет.

(5) Повышение в должности и перемещение судей осуществляются только с их согласия.

(6) Привлечение судей к ответственности осуществляется согласно закону.

(7) Должность судьи несовместима с какой-либо другой оплачиваемой должностью, за исключением преподавательской и научной деятельности.

СТАТЬЯ 117. ГЛАСНОСТЬ СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВ

Во всех судах судебные заседания проводятся открыто. Судебное разбирательство в закрытом заседании допускается только в случаях, установленных законом, с соблюдением всех правил судебной процедуры.

СТАТЬЯ 118. ЯЗЫК СУДОПРОИЗВОДСТВА И ПРАВО НА ПЕРЕВОДЧИКА

(1) Судопроизводство ведется на молдавском языке.

(2) Лица, не владеющие молдавским языком или не говорящие на нем, имеют право ознакомиться со всеми документами и материалами дела, изъясняться в суде через переводчика.

(3) В соответствии с законом судопроизводство может вестись и на языке, приемлемом для большинства лиц, участвующих в судебном процессе.

СТАТЬЯ 119. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ

Решения суда могут быть обжалованы заинтересованными сторонами и компетентными государственными органами в соответствии с законом.

СТАТЬЯ 120. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ ПРИГОВОРОВ И ДРУГИХ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ

Соблюдение вступивших в законную силу приговоров и других судебных решений, а также содействие судам в ходе судебного процесса, в исполнении вступивших в законную силу приговоров и других судебных решений обязательны.

**КОДЕКС О ВЫБОРАХ**
(извлечения)

Опубликован: 08.12.1997 в Monitorul Oficial Nr. 81 статья №: 667
Дата вступления в силу: 08.12.1997

Воля народа является основой государственной власти. Эта воля находит выражение в свободных выборах, проводимых периодически на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном и свободном голосовании. Государство гарантирует свободу волеизъявления граждан путем защиты демократических принципов и норм избирательного права. Настоящий кодекс устанавливает порядок организации и проведения выборов Парламента и органов местного публичного управления, а также организации и проведения референдумов.

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫ****СТАТЬЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В целях настоящего кодекса используются следующие основные понятия:

предвыборные афиши – призывы, заявления, фотографии и другие материалы, используемые конкурентами на выборах в целях предвыборной агитации;

предвыборная агитация – подготовка и распространение информации с целью склонить избирателей отдать свои голоса за тех или иных конкурентов на выборах;

избиратель – гражданин Республики Молдова, обладающий избирательным правом;

Регистр избирателей – список граждан Республики Молдова, имеющих право голоса, содержащий и другие сведения, необходимые для обеспечения их участия в выборах;

выборы – если нет других указаний, выборы Парламента и органов местного публичного управления, а также референдумы. Под выборами понимается также деятельность граждан, партий и других общественно-политических организаций, избирательных и других государственных органов по составлению списков избирателей, выдвижению и регистрации кандидатов, проведению предвыборной агитации, проведению голосования и подведению его итогов и другая избирательная деятельность, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством;

всеобщие выборы – любой вид выборов, проводимых в один день, воскресенье или любой другой день, указанный в документе о назначении выборов, на всей территории страны;

досрочные выборы – выборы выборного органа в случае досрочного прекращения его полномочий или роспуска либо административно-территориальной реорганизации;

избирательная кампания – период деятельности, проводимой в целях склонить избирателей отдать свои голоса за того или иного конкурента на выборах, начинающийся для каждого конкурента на выборах со дня его регистрации Центральной избирательной комиссией или окружным избирательным советом и завершающийся в день исключения его из выборов или в день голосования;

кандидат – лицо, баллотирующееся на публичную выборную должность от партий, других общественно-политических организаций, а также независимо от них;

независимый кандидат – лицо, баллотирующееся на публичную выборную должность независимо от партий, других общественно-политических организаций;

избирательный округ – административная избирательная единица, в которой организуются и проводятся выборы и референдумы;

Этический кодекс – соглашение, заключенное между конкурентами на выборах и представителями средств массовой информа-

ции, о порядке проведения и освещения избирательной кампании, исключающем унижение достоинства и нанесение ущерба имиджу конкурентов на выборах;

конкуренты на выборах:

– в случае парламентских выборов – независимые кандидаты, зарегистрированные Центральной избирательной комиссией, а также партии, другие общественно-политические организации, от которых Центральной избирательной комиссией зарегистрированы списки кандидатов;

– в случае местных выборов – партии, другие общественно-политические организации и отдельные лица, баллотирующиеся на должность примара или советника местного совета, зарегистрированные соответствующим окружным избирательным советом;

жалоба – обращение с целью отмены или пересмотра какого-либо документа, решения или действия;

Центральная избирательная комиссия – комиссия, созданная в целях реализации избирательной политики, успешного проведения выборов, постоянно действующая в соответствии с положениями настоящего кодекса;

выдвижение кандидатов – процедура принятия партиями и другими общественно-политическими организациями решений по кандидатурам на выборные должности, осуществляемая на заседаниях руководящих органов партий и других общественно-политических организаций в соответствии с их уставами в период после назначения даты выборов;

постоянное место жительства – постоянное место проживания лица, подтвержденное в удостоверении личности штампом “domiciliu”;

заявление о месте нахождения – процедура, посредством которой граждане, обладающие правом голоса, заявляют о месте своего нахождения в день выборов;

избирательное право – конституционное право гражданина избирать, быть избранным и участвовать в голосовании по важнейшим вопросам государства и общества в целом и (или) по важнейшим вопросам местного значения;

список кандидатов – список кандидатов, выдвинутых партиями, другими общественно-политическими организациями для участия в выборах;

списки избирателей – списки граждан, обладающих избиратель-

ным правом и проживающих на территории определенного избирательного участка;

подписные листы – списки с подписями избирателей в поддержку того или иного кандидата на выборах или в поддержку возбуждения вопроса о референдуме;

населенный пункт – организованная в соответствии с законом административно-территориальная единица (район, муниципий, город, сектор, село (коммуна), административно-территориальное образование с особым статусом);

минимум специально отведенных мест для размещения предвыборных афиш – места, специально отведенные для размещения предвыборных афиш, расположенные в одном населенном пункте. Панно для предвыборных афиш размещаются равномерно по всей территории населенного пункта. Конкуренту на выборах предоставляется не менее 1 кв.м площади панно. Всем конкурентам на выборах предоставляется равная площадь для размещения предвыборных афиш;

избирательные органы – органы, организующие проведение выборов Парламента, органов местного публичного управления, а также проведение референдумов;

общественно-политические организации – партии, фронты, лиги, массовые политические движения, зарегистрированные в соответствии с Законом о партиях и других общественно-политических организациях;

партии – добровольные объединения граждан, созданные и зарегистрированные в соответствии с Законом о партиях и других общественно-политических организациях;

избирательный период – период времени со дня обнародования даты выборов до дня подтверждения окончательных результатов выборов компетентными органами;

лица, уполномоченные присутствовать при избирательных процедурах – члены-представители и наблюдатели конкурентов на выборах в избирательных органах, наблюдатели, аккредитованные окружными избирательными советами, наблюдатели, аккредитованные Центральной избирательной комиссией, а также представители средств массовой информации;

референдум – всенародное голосование в целях решения важнейших вопросов государства и общества в целом, а также консультация с гражданами по важнейшим вопросам местного значения;

место нахождения – временное место пребывания лица, подтвержденное в удостоверении личности штампом “reședință”;

отзыв – лишение судебной инстанцией лица, занимающего публичную выборную должность, полномочий, а также досрочное прекращение полномочий примара путем проведения референдума.

СТАТЬЯ 2. ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ

(1) Граждане Республики Молдова принимают участие в выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном и свободном голосовании.

(2) Участие в выборах добровольно. Никто не имеет права оказывать давление на избирателей с целью заставить их участвовать или не участвовать в выборах, а также воздействовать на свободу волеизъявления избирателя.

(3) Граждане Республики Молдова, проживающие за ее пределами, пользуются всей полнотой избирательных прав в соответствии с настоящим кодексом. Дипломатические представительства и консульства обязаны создавать условия для свободной реализации гражданами своих избирательных прав.

СТАТЬЯ 3. ВСЕОБЩЕЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Граждане Республики Молдова вправе избирать и быть избранными независимо от расы, национальности, этнического происхождения, языка, религии, пола, взглядов, политической принадлежности, имущественного положения или социального происхождения.

СТАТЬЯ 4. РАВНОЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

При любом голосовании каждый избиратель имеет только один голос. Каждый голос имеет одинаковую юридическую силу.

СТАТЬЯ 5. ПРЯМОЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Каждый избиратель голосует лично. Голосование вместо других лиц не допускается.

СТАТЬЯ 6. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

Голосование на выборах и (или) референдуме является тайным, тем самым исключается возможность воздействия на волеизъявление избирателя.

СТАТЬЯ 7. СВОБОДНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

Никто не вправе оказывать давление на избирателя с целью заставить его голосовать или не голосовать, а также с целью помешать ему самостоятельно выразить свою волю.

СТАТЬЯ 8. ДЕНЬ ВЫБОРОВ

Выборы проводятся в течение только одного дня, воскресенья или любого другого дня, указанного в документе о назначении выборов, на территории всей страны или соответствующего населенного пункта.

СТАТЬЯ 9. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ИЗБИРАТЬ

(1) Право избирать реализуется избирателем в том населенном пункте, в котором он проживает постоянно, за исключением предусмотренных настоящим кодексом случаев.

(2) Если у избирателя имеются и место жительства, и место нахождения, в период действительности места нахождения он голосует по месту нахождения.

**СТАТЬЯ 10. ГОЛОСОВАНИЕ
ЗА ОДНОГО ИЗ КОНКУРЕНТОВ НА ВЫБОРАХ**

Участвуя в выборах, избиратель голосует только за одного из конкурентов на выборах, а участвуя в референдуме, дает только один ответ на каждый вопрос.

**ГЛАВА 2. ПРАВО ИЗБИРАТЬ И БЫТЬ ИЗБРАННЫМ.
ОГРАНИЧЕНИЯ****СТАТЬЯ 11. ПРАВО ИЗБИРАТЬ**

Право избирать имеют граждане Республики Молдова, достигшие на день выборов 18-летнего возраста, за исключением лишенных этого права в установленном законом порядке.

СТАТЬЯ 12. ПРАВО БЫТЬ ИЗБРАННЫМ

Право быть избранными имеют граждане Республики Молдова, обладающие избирательным правом и соответствующие предусмотренным настоящим кодексом условиям избрания.

СТАТЬЯ 13. ОГРАНИЧЕНИЯ

(1) Не могут избирать лица:

- а) не соответствующие положениям статьи 11;
- б) признанные недееспособными вступившим в законную силу решением судебной инстанции;
- в) осужденные к лишению свободы окончательным судебным решением за тяжкие, особо тяжкие или чрезвычайно тяжкие преступления.

(2) Не могут быть избранными:

- а) военнослужащие срочной службы;
- б) лица, указанные в части (1);
- б1) депутатами лица, имеющие наряду с гражданством Республики Молдова гражданство другого государства, – в соответствии со статьей 75;

в) лица, осужденные к лишению свободы окончательным судебным решением и отбывающие наказание в местах лишения свободы либо имеющие непогашенную судимость за совершение тяжких, особо тяжких или чрезвычайно тяжких преступлений;

д) лица, лишенные права занимать ответственные должности окончательным судебным решением.

(3) Граждане Республики Молдова, которые в силу занимаемой должности не имеют права быть членами партий или других общественно-политических организаций, а также должностные лица, занимающие ответственное положение, порядок назначения или избрания которых регулируется Конституцией Республики Молдова и/или органическими законами, с момента их регистрации в качестве конкурентов на выборах обязаны приостановить свою деятельность в занимаемой должности. Под действие данных положений подпадают:

- а) министры;
- б) руководители центральных органов публичной власти;
- в) председатели районов и их заместители;
- д) примары и их заместители;
- е) преторы и их заместители.

◆ ◆ ◆

ЗАКОН О ПРИНЯТИИ РЕГЛАМЕНТА ПАРЛАМЕНТА

Опубликован: 07.04.2007 в Monitorul Oficial Nr. 050 статья №: 237
Дата вступления в силу: 07.04.2007

РЕГЛАМЕНТ ПАРЛАМЕНТА**РАЗДЕЛ I. КОНСТИТУИРОВАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРЛАМЕНТА****ГЛАВА 1. КОНСТИТУИРОВАНИЕ ПАРЛАМЕНТА****СТАТЬЯ 1. ВЫБОРЫ ПАРЛАМЕНТА**

(1) Парламент является высшим представительным органом народа Республики Молдова и единственной законодательной властью государства.

(2) Выборы депутатов проводятся не позднее трех месяцев после истечения срока полномочий или роспуска Парламента предыдущего состава.

(3) Парламент избирается на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном и свободном голосовании, сроком на четыре года, который может быть продлен органическим законом в случае войны или катастрофы.

(4) Срок полномочий Парламента продлевается до законного созыва его нового состава. В этот период не может быть пересмотрена Конституция, не могут быть приняты, изменены или признаны утратившими силу органические законы.

(5) Вновь избранный Парламент собирается на учредительное заседание по созыву Президента Республики Молдова не позднее 30 дней после выборов при условии избрания не менее двух третей от общего числа депутатов.

СТАТЬЯ 2. ЗАСЕДАНИЕ ПО КОНСТИТУИРОВАНИЮ ПАРЛАМЕНТА

(1) На учредительном заседании вновь избранного Парламента председательствует старейший по возрасту депутат, а затем, после избрания, – Председатель Парламента или один из его заместителей.

(2) Председательствующий на заседании предоставляет Председателю Конституционного суда слово для доклада о результатах выборов Парламента и признании мандатов избранных депутатов.

СТАТЬЯ 3. ДАТА КОНСТИТУИРОВАНИЯ ПАРЛАМЕНТА

Парламент считается законно конституированным со дня проведения учредительного заседания.

СТАТЬЯ 4. ОБРАЗОВАНИЕ ПАРЛАМЕНТСКИХ ФРАКЦИЙ

(1) Для образования рабочих органов и организации деятельности Парламента депутаты создают парламентские фракции в количестве не менее пяти депутатов, избранных по спискам от конкурентов на выборах, а также парламентские фракции в таком же количестве из числа независимых депутатов.

(2) Депутаты, избранные по спискам от конкурентов на выборах, не набравших необходимого числа для создания парламентской фракции, а также независимые депутаты могут объединиться для создания смешанной парламентской фракции либо могут присоединиться к другим парламентским фракциям, созданным в соответствии с частью (1).

(3) Парламентские фракции создаются в течение десяти дней после законного конституирования Парламента и функционируют на основе собственного регламента.

(4) В целях реализации предвыборных программ конкурентов на выборах, а также для сохранения политической структуры Парламента не допускается образование новых фракций, кроме созданных в соответствии с частями (1) – (3).

(5) Парламентские фракции избирают свои руководящие органы или руководителей.

(6) Депутат может быть членом только одной фракции.

(7) Депутат может выйти из состава фракции. Фракция может исключить из своего состава некоторых своих членов.

(8) Депутат, вышедший или исключенный из состава фракции, может по истечении шестимесячного срока после выхода или исключения присоединиться к любой другой фракции.

(9) Председатель парламентской фракции представляет Парламенту численный и персональный состав фракции.

(10) Председательствующий на заседании устанавливает очередность выступающих в зависимости от численности парламентских фракций.

(11) Любые изменения, происшедшие в составе парламентской фракции, доводятся до сведения Парламента на пленарном заседании.

(12) Парламентским большинством считается фракция или коа-

лиция фракций, объявленная в соответствующей декларации, охватывающая более половины избранных депутатов.

(13) Парламентской оппозицией считается фракция или фракции, не входящие в состав парламентского большинства и объявившие о своей оппозиции по отношению к нему.

СТАТЬЯ 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ СУЩЕСТВОВАНИЯ ПАРЛАМЕНТСКОЙ ФРАКЦИИ

(1) Фракция прекращает свое существование, если в ее составе осталось менее пяти членов либо в случае представления соответствующей резолюции.

(2) Бывший председатель фракции информирует об этом Председателя Парламента в трехдневный срок. Председатель Парламента констатирует прекращение существования фракции в случаях, предусмотренных частью (1), и объявляет об этом на пленарном заседании Парламента.

(3) Фракция может не прекращать свое существование, если в ее составе осталось менее пяти членов, если депутат, мандат которого признан сразу же после уменьшения состава фракции, в десятидневный срок со дня признания мандата стал членом этой фракции.

СТАТЬЯ 6. ФУНКЦИИ ПАРЛАМЕНТСКИХ ФРАКЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(1) В соответствии с настоящим регламентом парламентские фракции имеют право вносить предложения по:

а) назначению, избранию в состав или отзыву своих представителей из состава Постоянного бюро, постоянных комиссий, а также постоянных парламентских делегаций с учетом их пропорционального представительства в Парламенте;

б) повестке дня заседаний Парламента и Постоянного бюро;

с) образованию специальных, следственных и иных комиссий Парламента;

д) проектам постановлений Парламента о программе деятельности Правительства, проектам актов Парламента исключительно политического характера;

е) образованию рабочих групп и групп экспертов по различным областям деятельности;

ф) инициированию парламентских слушаний и др.

(2) В случае изменения пропорционального представительства

фракций в Парламенте парламентские фракции по истечении не менее одного года после констатации этого факта могут потребовать соответствующего изменения состава Постоянного бюро, постоянных комиссий, а также постоянных парламентских делегаций.

(3) Парламентским фракциям предоставляются помещения для работы, оргтехника, канцелярские принадлежности и оказываются услуги, необходимые для их эффективной работы.

(4) Каждая парламентская фракция обслуживается секретариатом, структура и штатное расписание которого определяются Парламентом с учетом ее пропорционального представительства в Парламенте.

(5) Прием на работу и увольнение с нее работников секретариата парламентских фракций производятся Председателем Парламента по предложению соответствующей фракции.

(6) Каждая фракция располагает годовым бюджетом, утвержденным Парламентом, размер которого зависит от ее численного представительства в Парламенте. Порядок использования финансовых средств, выделяемых из бюджета Парламента для обеспечения деятельности парламентских фракций, устанавливается каждой фракцией самостоятельно.

ГЛАВА 2. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАНИЕ ПОСТОЯННОГО БЮРО ПАРЛАМЕНТА

СТАТЬЯ 7. РУКОВОДСТВО ПАРЛАМЕНТА

После законного конституирования Парламента избираются Председатель Парламента, его заместители и образуется Постоянное бюро Парламента.

СТАТЬЯ 8. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА

(1) Парламент по предложению парламентских фракций создает комиссию по проведению выборов Председателя Парламента, которая:

а) принимает предложения по выдвижению кандидатов на должность Председателя Парламента;

б) устанавливает образец и текст бюллетеня для голосования;

с) обеспечивает подготовку и проведение голосования;

д) подводит итоги голосования, объявляет недействительными бюллетени, в которых:

- отсутствуют подписи и печати комиссии;
- не отражено волеизъявление голосующего;
- вычеркнуты имена всех кандидатов;
- вписаны другие имена;

е) разрешает конфликты и споры, возникающие в ходе голосования;

ф) представляет Парламенту на утверждение результаты голосования.

(2) Члены комиссии избирают председателя и секретаря комиссии.

(3) Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство ее членов. Постановления комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Постановления и протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии, после чего на них проставляется печать Парламента Республики Молдова.

СТАТЬЯ 9. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА

(1) Председатель Парламента избирается на срок полномочий Парламента тайным голосованием посредством избирательных бюллетеней, в которые вносятся фамилии и имена всех кандидатов, предложенных парламентскими фракциями. Каждая парламентская фракция может предложить только одного кандидата.

(2) Кандидат, набравший большинство голосов избранных депутатов, считается избранным Председателем Парламента.

(3) Если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование, в котором участвуют только два кандидата, получивших при первом голосовании наибольшее число голосов.

(4) В случае, если кандидаты набрали равное количество голосов, проводятся новые выборы с выдвижением парламентскими фракциями тех же или других кандидатов.

СТАТЬЯ 10. ИЗБРАНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА

Заместители Председателя Парламента избираются открытым голосованием большинством голосов избранных депутатов по предложению Председателя Парламента после консультаций с парламентскими фракциями.

СТАТЬЯ 12. ОБРАЗОВАНИЕ ПОСТОЯННОГО БЮРО ПАРЛАМЕНТА

(1) Постоянное бюро Парламента является его рабочим органом и формируется с учетом пропорционального представительства фракций в Парламенте. В его состав входят по должности Председатель Парламента и его заместители. Численный и персональный состав Постоянного бюро определяется постановлением Парламента по предложению парламентских фракций.

(2) Члены Постоянного бюро назначаются постановлениями парламентских фракций в пределах отведенного им числа мест. Постановления представляются председательствующему на заседании, который доводит их до сведения Парламента.

(3) Постоянное бюро признается конституированным после назначения не менее трех четвертых его членов.

(4) Заседания Постоянного бюро созываются по требованию Председателя Парламента или не менее чем одной трети его членов.

(5) Член Постоянного бюро может быть отозван постановлением назначившей его парламентской фракции, принятым большинством голосов ее членов.

СТАТЬЯ 13. ФУНКЦИИ ПОСТОЯННОГО БЮРО ПАРЛАМЕНТА

(1) Постоянное бюро Парламента выполняет следующие функции:

а) предлагает Парламенту дату созыва сессии и ее продолжительность;

б) представляет Парламенту на утверждение численный и персональный состав постоянных парламентских делегаций в международных организациях;

с) организует и обеспечивает деятельность Парламента;

д) представляет Парламенту на утверждение персональный состав постоянных комиссий, предложенный согласно решениям парламентских фракций и пожеланиям депутатов;

е) координирует деятельность постоянных комиссий;

ф) подготавливает по согласованию с председателями парламентских фракций и постоянных комиссий проект повестки дня заседаний Парламента и представляет его Парламенту на утверждение;

г) устанавливает порядок публичного обсуждения проектов законодательных актов, сбора, рассмотрения и обсуждения представленных по ним предложений;

h) обеспечивает контроль за своевременным размещением на web-сайте Парламента проектов законодательных актов, повестки

дня, стенограмм пленарных заседаний, а также другой информации, подлежащей опубликованию;

i) утверждает Положение об аккредитовании представителей средств массовой информации при Парламенте;

j) определяет обязанности членов бюро;

k) определяет структуру и штатное расписание Аппарата Парламента и представляет их на утверждение Парламента;

l) составляет проект бюджета Парламента и представляет его Парламенту на утверждение вместе с обоснованием, а в случае необходимости вносит в бюджет изменения в пределах квартала и утвержденных средств;

m) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим регламентом, или поручения Парламента.

(2) Постоянное бюро принимает постановления в пределах компетенции, предусмотренной регламентом, большинством голосов своих членов.

СТАТЬЯ 14. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА

(1) Председатель Парламента выполняет следующие функции:

a) руководит работой Парламента и Постоянного бюро;

b) созывает очередные, внеочередные или специальные сессии Парламента;

c) обеспечивает соблюдение регламента и порядка на заседаниях;

d) осуществляет прием и распределение проектов законов и законодательных предложений, а также докладов комиссий;

e) объявляет результаты голосования и зачитывает принятые законодательные акты;

f) подписывает законы, постановления и резолюции, принятые Парламентом;

g) представляет Парламент в отношениях с Президентом Республики Молдова и Правительством;

h) представляет Парламент в стране и за рубежом;

i) назначает после проведения консультаций с парламентскими фракциями состав парламентских делегаций, кроме постоянных парламентских делегаций;

j) распоряжается и управляет бюджетными средствами Парламента, ежемесячно информируя при этом Постоянное бюро;

k) принимает на работу и увольняет с нее государственных служащих Аппарата Парламента на основании индивидуального трудового договора;

l) разграничивает функции заместителей Председателя Парламента;

m) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим регламентом, или поручения Парламента.

(2) При выполнении функций, предусмотренных регламентом, Председатель Парламента издает распоряжения и приказы.

СТАТЬЯ 15. ФУНКЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА

(1) Заместители Председателя Парламента координируют деятельность определенных постоянных комиссий, обеспечивают сотрудничество Парламента с другими органами публичной власти и осуществление парламентского контроля. Разграничение этих функций осуществляется постановлением Постоянного бюро.

(2) Заместители Председателя Парламента исполняют в порядке, установленном Председателем, функции Председателя по его просьбе либо в его отсутствие, в том числе по подписанию законов и постановлений, принятых Парламентом.

ГЛАВА 3. КОМИССИИ ПАРЛАМЕНТА

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ

СТАТЬЯ 16. ОБРАЗОВАНИЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

(1) Постоянные комиссии являются рабочими органами Парламента, создаваемыми им для осуществления деятельности Парламента.

(2) Постоянные комиссии ответственны перед Парламентом и подотчетны ему. Статус и порядок работы постоянных комиссий определяются настоящим регламентом.

(3) Постоянные комиссии избираются на срок легислатуры. Количество комиссий, название, численный и персональный состав каждой комиссии определяются Парламентом по предложению Постоянного бюро.

СТАТЬЯ 17. СОСТАВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

(1) Председатели, заместители председателей, секретари и члены постоянных комиссий избираются Парламентом большинством голосов избранных депутатов.

(2) Персональный состав постоянных комиссий устанавливает-

ся с учетом пропорционального представительства фракций в Парламенте.

(3) Председатели постоянных комиссий могут быть досрочно отозваны в порядке, предусмотренном частью (3) статьи 11.

(4) Заместители председателей и секретари постоянных комиссий могут быть досрочно отозваны по предложению выдвинувшей их парламентской фракции или не менее чем десяти депутатов большинством голосов избранных депутатов.

(5) Если парламентские фракции не приходят к единому мнению в вопросе о составе одной или нескольких комиссий, Постоянное бюро предлагает и Парламент принимает большинством голосов присутствующих депутатов постановление по кандидатурам, предложенным парламентскими фракциями, исходя из принципа пропорционального представительства и с учетом пожелания депутата.

(6) Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

СТАТЬЯ 18. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ОБРАЗОВАНИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

(1) Председатель Парламента не может быть избран членом постоянной комиссии. Заместитель Председателя Парламента может быть членом постоянной комиссии Парламента.

(2) Каждый из остальных депутатов в обязательном порядке должен быть членом с правом голоса только одной из постоянных комиссий.

СТАТЬЯ 19. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Председатель постоянной комиссии:

- a) обеспечивает подготовку повестки дня заседаний комиссии;
- b) устанавливает обязанности членов комиссии и принимает решения по всем вопросам, касающимся функций и деятельности комиссии;
- c) представляет на рассмотрение комиссии предложения по образованию подкомиссий и их составу, о результатах рассмотрения информирует Парламент;
- d) представляет комиссию в отношениях с Постоянным бюро и другими комиссиями;
- e) руководит заседаниями комиссии;
- f) подписывает документы и корреспонденцию комиссии;

g) при необходимости привлекает к участию в работе комиссии других лиц;

h) обеспечивает соблюдение порядка на заседаниях комиссии;

i) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим регламентом.

СТАТЬЯ 20. ФУНКЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

(1) Заместители председателя комиссии выполняют функции председателя в его отсутствие.

(2) Секретарь обеспечивает подготовку документов комиссии (докладов, заключений, протоколов и т.д.), подсчитывает голоса на ее заседаниях и ведет делопроизводство комиссии.

СТАТЬЯ 21. ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

(1) Заседания постоянной комиссии созываются ее председателем, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя или одной третью ее членов.

(2) Участие депутатов в заседаниях комиссии обязательно.

(3) Любой депутат комиссии имеет право участвовать в работе других комиссий.

СТАТЬЯ 22. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ В ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

(1) Заседания комиссии признаются правомочными при участии большинства ее членов.

(2) Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

(3) Решения комиссии принимаются, как правило, открытым голосованием.

СТАТЬЯ 27. ФУНКЦИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

(1) Постоянные комиссии рассматривают проекты законодательных актов и законодательные предложения в целях подготовки докладов или заключений по ним, проводят парламентские расследования, обсуждают и принимают решения по иным вопросам, в том числе порученным им Председателем Парламента или его заместителями.

(2) Постоянные комиссии могут консультироваться по вопросам,

относящимся к их области деятельности, с органами публичного управления и другими органами или предприятиями, учреждениями и организациями. По завершении консультативного заседания постоянные комиссии издают консультативные заключения, имеющие рекомендательный характер.

(3) Постоянные комиссии дают также консультативные заключения в целях обеспечения единообразного применения законодательства.

(4) Постоянные комиссии могут создавать рабочие группы, состоящие из экспертов и специалистов, с которыми они консультируются в своей деятельности.

(5) Постоянные комиссии вправе создавать подкомиссии, определив их функции, состав и руководство. Председатель постоянной комиссии информирует Парламент об образовании подкомиссии.

(6) Право на включение в состав подкомиссии имеют представители парламентских фракций, представленных в соответствующей комиссии.

(7) В случае образования подкомиссии по осуществлению парламентского контроля за деятельностью органа публичной власти, ответственного перед Парламентом, она должна периодически информировать Парламент в пределах своих полномочий через профильную комиссию о деятельности этого органа.

СТАТЬЯ 29. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКЛАДОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЙ, УТВЕРЖДЕННЫХ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИЕЙ

(1) Перед началом обсуждения соответствующего проекта законодательного акта или законодательного предложения председатель комиссии назначает одного или нескольких докладчиков из членов комиссии. Эти лица готовят доклад или заключение, которое выносится на утверждение комиссии.

(2) Доклад или заключение должны отражать мнение большинства членов комиссии, а также содержать особое мнение отдельных ее членов.

(3) На заседаниях Парламента председатель комиссии или иной член, назначенный комиссией, представляет только утвержденный комиссией доклад или заключение.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ. СПЕЦИАЛЬНЫЕ КОМИССИИ

СТАТЬЯ 33. ЦЕЛИ И СОСТАВ СПЕЦИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

(1) Специальные комиссии создаются Парламентом для рассмотрения проектов законодательных актов, разработки проектов сложных законодательных актов или для других целей, которые указываются в постановлении о создании соответствующей комиссии. Проекты законодательных актов, разработанные специальной комиссией, рассматриваются постоянными комиссиями в соответствии с требованиями, установленными настоящим регламентом.

(2) Тем же постановлением устанавливаются персональный состав комиссии, предложенный Постоянным бюро, а также срок представления доклада комиссии.

(3) При создании и осуществлении деятельности специальной комиссии применяются соответствующим образом положения статей 16 – 29.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПАРЛАМЕНТА

ГЛАВА 1. СЕССИИ И ЗАСЕДАНИЯ ПАРЛАМЕНТА. ПОВЕСТКА ДНЯ

СТАТЬЯ 37. СЕССИИ ПАРЛАМЕНТА

(1) Парламент созывается на две очередные сессии в течение года. Весенняя сессия начинается в феврале и завершается в конце июля. Осенняя сессия начинается в сентябре и завершается в конце декабря.

(2) В период между очередными сессиями Парламент может быть созван на внеочередную или специальную сессию по требованию Президента Республики Молдова, Председателя Парламента или одной трети депутатов.

(3) Заявление о созыве внеочередной или специальной сессии подается в письменной форме Постоянному бюро и должно содержать мотив, предлагаемую повестку дня и срок проведения сессии.

(4) Созыв Парламента на внеочередную или специальную сессию осуществляется в течение трех дней со дня регистрации заявления, если законом не предусмотрено иное.

СТАТЬЯ 38. ЗАСЕДАНИЯ ПАРЛАМЕНТА

(1) Парламент организует свою работу в форме пленарных заседаний и заседаний постоянных комиссий.

(2) Заседания Парламента признаются правомочными при участии большинства избранных депутатов.

СТАТЬЯ 39. ПОДГОТОВКА ПОВЕСТКИ ДНЯ

(1) Заседания Парламента проводятся, как правило, в соответствии с повесткой дня, подготовленной согласно пункту f) части (1) статьи 13.

(2) Проект повестки дня утверждается на две недели.

(3) Постоянное бюро готовит проект повестки дня в первой половине недели, предшествующей периоду, на который утверждается повестка дня.

(4) Вопросы, предложенные для включения в проект повестки дня, передаются Постоянному бюро не позднее чем за два дня до начала заседания, на котором Постоянное бюро составляет проект повестки дня, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрен иной срок.

ГЛАВА 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА**СТАТЬЯ 47. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВА
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ
И СУБЪЕКТЫ ТАКОГО ПРАВА**

(1) В соответствии со статьей 73 Конституции право законодательной инициативы принадлежит депутатам, Президенту Республики Молдова, Правительству и Народному собранию автономного территориального образования Гагаузия, которые признаются авторами проектов законодательных актов или законодательных предложений.

(2) Осуществляя право законодательной инициативы, депутаты и Президент Республики Молдова представляют Парламенту проекты законодательных актов и законодательные предложения, а Правительство и Народное собрание автономного территориально-

го образования Гагаузия – проекты законов и постановлений. Проекты законов, поданные Президентом Республики Молдова или Правительством, представляются на пленарном заседании Парламента одним из членов Правительства либо полномочным представителем Президента или Правительства, а поданные Народным собранием автономного территориального образования Гагаузия – Председателем Народного собрания.

(3) Депутат осуществляет право законодательной инициативы лично или совместно с другими депутатами.

(4) В настоящем регламенте под законодательным актом следует понимать конституционные, органические и ординарные законы, постановления и резолюции Парламента.

(5) Законодательное предложение представляет собой намерение инициировать разработку одного или нескольких законодательных актов, касающихся определенного вопроса или группы вопросов и призванных регламентировать определенные сферы социальных отношений. Законодательное предложение Парламент принимает постановлением, которым устанавливает срок для разработки предложенного проекта или дает распоряжение о его разработке другим органам, устанавливает порядок обеспечения деятельности данной группы.

(6) Проект законодательного акта и законодательное предложение представляются для обсуждения вместе с изложением задачи, цели, концепции будущего акта, его места в действующем законодательстве, а также социально-экономических и других последствий его принятия в соответствии с требованиями Закона о законодательных актах № 780-XV от 27 декабря 2001 года. При этом указываются лица, принявшие участие в разработке проекта, и прилагаются результаты проведенных при этом экспертиз и исследований. Если реализация новых положений сопряжена с финансовыми, материальными и иными затратами, прилагается финансово-экономическое обоснование.

(7) Если для исполнения принимаемого законодательного акта необходима разработка других законодательных или нормативных актов, прилагается их перечень и/или их проекты.

(8) Проект законодательного акта представляется на молдавском языке вместе с переводом на русский язык.

(9) К проектам законодательных актов, законодательным предложениям и документам, указанным в частях (6) и (7), прилагаются их электронные варианты.

(10) Проекты законодательных актов и законодательные предложения депутатов представляются на молдавском или русском языке. Аппарат Парламента обеспечивает их перевод на соответствующий язык.

(11) Если законодательная инициатива составлена без соблюдения технических требований, установленных настоящим регламентом и другими законодательными актами, Постоянное бюро может предложить ее авторам привести ее в соответствие с требованиями законодательства.

СТАТЬЯ 49. НАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОЙ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

(1) Председатель Парламента передает проект законодательного акта или законодательное предложение для рассмотрения ответственной постоянной комиссии, к компетенции которой они относятся.

(2) В случае необходимости другие постоянные комиссии могут подготовить по распоряжению Председателя Парламента содоклады по данному проекту.

СТАТЬЯ 56. СОДЕРЖАНИЕ ДОКЛАДА ОТВЕТСТВЕННОЙ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

(1) После рассмотрения проекта закона или законодательного предложения ответственная постоянная комиссия готовит доклад, в котором в обязательном порядке должны быть отражены:

- а) актуальность законодательного регламентирования затрагиваемого вопроса в проекте закона или законодательном предложении;
- б) полнота регламентирования проектом или предложением соответствующей области общественных отношений;
- в) своевременность рассмотрения проекта закона (с учетом финансово-экономических возможностей республики, общественно-политической ситуации последовательности законодательной регламентации процессов и др.);
- г) возможность рассмотрения проекта закона на заседаниях Парламента и др.

(2) В докладе комиссии указывается: принять закон (в случае рассмотрения ординарного закона); одобрить проект закона в первом чтении и подготовить его для рассмотрения во втором чтении; вернуть проект закона на доработку ответственной постоянной комиссии или другой компетентной комиссии; отклонить проект закона.

(3) Если имеются несколько проектов законодательных актов по одному и тому же вопросу, основанных на одной и той же концепции, комиссия рассматривает каждый проект отдельно и предлагает их Парламенту для возможно более полного и разумного объединения в единый проект для второго чтения.

(4) Если для обсуждения Парламентом предложено несколько проектов законодательных актов по одному и тому же вопросу, основанных на разных концепциях, Парламент по предложению ответственной комиссии большинством голосов присутствующих депутатов принимает решение, какой из проектов будет рассматриваться в качестве основного. Остальные проекты считаются альтернативными.

(5) Если зарегистрировано несколько проектов законодательных актов, касающихся внесения изменений и/или дополнений в статьи одного и того же законодательного акта, по предложению ответственной комиссии они могут быть объединены в единый проект для рассмотрения во втором чтении.

СТАТЬЯ 57. ВКЛЮЧЕНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ В ПОВЕСТКУ ДНЯ И ПЕРЕДАЧА ДЕПУТАТАМ И АВТОРАМ ДОКЛАДА ОТВЕТСТВЕННОЙ КОМИССИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЙ

(1) Доклад ответственной постоянной комиссии вместе с заключениями других комиссий, рассматривающих проект законодательного акта или законодательное предложение, а также заключение Юридического управления Аппарата Парламента передаются Управлением парламентского документирования Аппарата Парламента депутатам и авторам проекта законодательного акта или законодательного предложения.

(2) На заседании Постоянного бюро, на котором рассматривается вопрос о включении в повестку дня проекта законодательного акта, ответственная постоянная комиссия представляет:

- а) цели, задачи и концепцию проекта, его возможные социально-экономические и иные последствия, а также вид закона;
- б) перечень авторов, участвовавших в разработке проекта;
- в) перечень лиц или организаций, проводивших экспертизу проекта;
- г) финансово-экономическое обоснование проекта;
- д) заключение постоянной комиссии (комиссий) по проекту;
- е) заключение Юридического управления Аппарата Парламента;
- ж) перечень и/или, по обстоятельствам, проекты законодатель-

ных или нормативных актов, необходимых для исполнения принимаемого законодательного акта.

СТАТЬЯ 58. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА НА ПРОЕКТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Проекты законодательных актов и законодательные предложения, представленные Президентом Республики Молдова, депутатами или Народным собранием автономного территориального образования Гагаузия, передаются Правительству для дачи на них заключений. Непредставление заключения в срок до 30 дней или в более короткий срок, установленный Председателем Парламента, не препятствует рассмотрению проекта Парламентом, если законом не предусмотрено иное.

СТАТЬЯ 59. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОПРАВОК К ПРОЕКТАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ

(1) Депутаты, постоянные комиссии и парламентские фракции вправе представлять, как правило в письменной форме, концептуальные предложения и обоснованные поправки к проекту законодательного акта, которые передаются ответственной постоянной комиссии в срок до 30 дней после получения проекта. Датой представления поправки считается дата ее регистрации в ответственной комиссии, которая ведет отдельный учет поступивших поправок.

(2) Поправки представляются в форме изменения редакции пунктов, частей, статей, в форме дополнения проекта новыми статьями или в форме предложений по исключению некоторых слов, пунктов, частей, статей проекта.

(3) Поправки должны быть обоснованы.

(4) Поправки к проекту законодательного акта рассматриваются только ответственной постоянной комиссией и лишь в случае, если комиссия сочтет необходимым, также другой комиссией.

СТАТЬЯ 60. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ В РАЗНЫХ ЧТЕНИЯХ

(1) Проекты законов, включенные в повестку дня заседания Парламента, рассматриваются, как правило, в двух чтениях.

(2) Проекты ординарных законов по решению Парламента могут быть приняты только в одном чтении.

(3) Проекты органических законов принимаются только после их рассмотрения во втором чтении.

(4) Проекты конституционных законов, проекты органических законов по вопросам бюджета, финансов, экономики, требующих значительных финансовых затрат, проекты сложных законов, а также проекты законов по другим важным вопросам по решению Парламента могут рассматриваться и в третьем чтении.

СТАТЬЯ 61. ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ

(1) Рассмотрение проекта закона в первом чтении включает:

- а) представление проекта автором в соответствии со статьей 47;
- б) слушание доклада постоянной комиссии, ответственной за проект;
- в) выступления депутатов с обязательным соблюдением порядка предоставления слова представителям каждой парламентской фракции.

(2) Доклад ответственной постоянной комиссии представляет ее председатель или иной член, назначенный комиссией.

(3) При обсуждении проекта закона депутат вправе задать докладчику не более двух вопросов. На вопрос и ответ на него отводится не более чем по две минуты. Представленные проекты не комментируются.

(4) Выступления, предусмотренные частями (1) и (2), не должны превышать семи минут.

СТАТЬЯ 62. ПРАВО АВТОРА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ НА ВЫСТУПЛЕНИЕ

Автор законодательной инициативы вправе выступить до завершения обсуждения, при этом его выступление не должно превышать пяти минут. При наличии нескольких авторов может выступить только один из них с согласия остальных.

СТАТЬЯ 63. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ЗАКОНА В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ

(1) В результате обсуждения проекта закона в первом чтении Парламент может принять одно из следующих решений:

- а) принять закон (в случае рассмотрения ординарного закона);
- б) передать проект закона по предложению председательствующему

щего на заседании на доработку ответственной постоянной комиссии или другой компетентной комиссии;

с) одобрить проект закона в первом чтении и подготовить его для рассмотрения во втором чтении;

d) отклонить проект закона.

(2) Решения Парламента, принятые в результате обсуждения проектов законов в первом чтении, вносятся в стенограмму заседания, если Парламентом не принято иное решение.

СТАТЬЯ 64. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

(1) Если ответственная комиссия предложила Парламенту на обсуждение проекты законодательных актов, находящиеся в одной из ситуаций, предусмотренных частями (3) и (5) статьи 56, Парламент принимает решение по проектам большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

(2) В случае, предусмотренном частью (4) статьи 56, Парламент по предложению ответственной комиссии принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, какой проект будет рассматриваться в качестве основного. Остальные проекты считаются альтернативными.

СТАТЬЯ 65. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ЗАКОНА КО ВТОРОМУ ЧТЕНИЮ

(1) После обсуждения проекта в первом чтении он передается ответственной постоянной комиссии или другой компетентной комиссии для рассмотрения поправок депутатов, замечаний и предложений парламентских фракций, постоянных комиссий, заключений Правительства и Юридического управления Аппарата Парламента, а также предложений представителей гражданского общества и представления соответствующего доклада.

(2) При подготовке проекта закона к обсуждению во втором чтении депутаты, постоянные комиссии и парламентские фракции могут представить поправки ответственной комиссии в 10-дневный срок со дня одобрения проекта в первом чтении. Положения статьи 59 применяются соответствующим образом.

(3) Авторы поправок могут принять участие в заседании комиссии по доработке проекта закона. Комиссия предварительно уведомляет автора о проведении заседания.

(4) Обсуждение проекта закона во втором чтении проводится не позднее чем в 45-дневный срок со дня одобрения его в первом чтении.

СТАТЬЯ 66. ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ЗАКОНА ВО ВТОРОМ ЧТЕНИИ

Обсуждение проекта закона во втором чтении включает:

a) заслушивание доклада ответственной комиссии;

b) обсуждение проекта по статьям;

c) голосование проекта по статьям и, в случае необходимости, в целом, если Парламент не примет иное решение.

СТАТЬЯ 67. ОБСУЖДЕНИЕ КАЖДОЙ СТАТЬИ И ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК

(1) При обсуждении каждой статьи депутаты могут высказывать мнение парламентской фракции, в которую они входят, или личное мнение в пределах не более двух минут.

(2) Представитель Правительства также имеет право выступить.

(3) В процессе выступлений можно вносить в устной форме поправки, касающиеся законодательной техники или языка.

СТАТЬЯ 68. ОБСУЖДЕНИЕ СТАТЕЙ

(1) Обсуждение статей начинается с внесения поправок. Поправка может быть представлена лишь один раз и должна касаться содержания отдельно взятой статьи.

(2) В ходе обсуждений по статьям авторы поправок могут аргументировать внесенные ими и отклоненные комиссией поправки в пределах не более двух минут.

(3) По поправкам, внесенным в соответствии с частью (3) статьи 67, докладчик ответственной постоянной комиссии может давать ответы устно, при этом на каждый ответ отводится не более чем по две минуты.

СТАТЬЯ 69. ОБСУЖДЕНИЕ И ГОЛОСОВАНИЕ ПОПРАВОК

(1) Обсуждение поправок начинается с тех из них, в которых предлагается исключить из обсуждаемой статьи некоторые тексты, и продолжается обсуждением поправок, посредством которых вносятся в статью изменения или дополнения.

(2) Парламент посредством голосования высказывается по каждой поправке, кроме случаев, когда принятие одной поправки исключает принятие другой.

(3) Автор поправки может отозвать ее в любой момент до ее голосования.

СТАТЬЯ 70. ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ЗАКОНА В ТРЕТЬЕМ ЧТЕНИИ

(1) Обсуждение проекта закона в третьем чтении проводится по решению Парламента в случаях, указанных в части (4) статьи 60, а также в случаях, когда в ходе обсуждения проекта во втором чтении были предложены существенные поправки, ведущие к значительному увеличению финансовых затрат в процессе реализации закона.

(2) Третье чтение включает:

а) передачу поправок, предусмотренных частью (1), ответственной постоянной комиссии или другой компетентной комиссии и Правительству на рассмотрение и представление доклада и заключения в трехнедельный срок;

б) проведение по решению Парламента независимой финансово-экономической экспертизы данных поправок;

с) обсуждение доклада ответственной постоянной комиссии, заключения Правительства и результатов экспертизы.

(3) В ходе третьего чтения в прениях может выступить только один раз только один представитель от парламентской фракции, если депутаты данной фракции предложили поправки при обсуждении проекта закона во втором чтении, а ответственная постоянная комиссия отклонила их. Также только один раз могут выступить депутаты, внесшие поправки при обсуждении проекта закона во втором чтении, если ответственная комиссия их отклонила. Выступления не должны превышать трех минут.

(4) Обсуждение проводится только по тем статьям, по которым предложены поправки.

(5) Доклад ответственной постоянной комиссии и заключение Правительства должны содержать предложения относительно источников и порядка финансирования дополнительных затрат.

СТАТЬЯ 71. ПРИНЯТИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО АКТА В ОКОНЧАТЕЛЬНОМ ЧТЕНИИ

(1) Если при обсуждении проекта законодательного акта в последнем чтении были приняты многочисленные поправки, предложения и замечания, существенно изменяющие содержание проекта, Парламент может принять решение о его передаче для редактиро-

вания в ответственную комиссию и представления для принятия в окончательном чтении. Для проектов сложных законов и проектов кодексов окончательное чтение является обязательным.

(2) Срок для редактирования устанавливается Парламентом в зависимости от качества, сложности и объема законодательного акта, который, однако, не может превышать 30 рабочих дней, за исключением сложных законов и кодексов, которые редактируются в течение не более трех месяцев.

(3) До подписания Председателем Парламента законодательные акты, указанные в части (1), принимаются в окончательном чтении, в ходе которого не могут вноситься изменения или представляться поправки, однако могут делаться замечания относительно несоответствия между текстом, рассмотренным Парламентом в последнем чтении, и текстом, представленным для окончательного чтения.

(4) Принятие законодательного акта в окончательном чтении выражает намерение и согласие законодательного органа применить акт именно в представленной редакции, исходя из смысла и внутренней логики соответствующих положений.

СТАТЬЯ 72. ПРОЕКТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ, ОТКЛОНЕННЫЕ ПАРЛАМЕНТОМ

(1) Проекты законов и постановлений считаются отклоненными, если при голосовании в целом они не набрали необходимого большинства голосов, предусмотренного частью (1) статьи 87.

(2) Проекты законов и постановлений, отклоненные Парламентом, как правило, не могут быть представлены для повторного обсуждения в течение той же сессии.

СТАТЬЯ 73. ПОДПИСАНИЕ ПРИНЯТЫХ ПАРЛАМЕНТОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ

Законы и постановления, принятые Парламентом, подписываются Председателем Парламента, а в случаях, предусмотренных частью (2) статьи 15 – одним из заместителей Председателя Парламента не позднее чем в 20-дневный срок со дня принятия.

СТАТЬЯ 74. ПЕРЕДАЧА ЗАКОНА ПРЕЗИДЕНТУ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА ДЛЯ ПРОМУЛЬГАЦИИ

(1) Председатель Парламента или один из его заместителей передает закон Президенту Республики Молдова для промульгации не позднее чем на следующий рабочий день после его подписания.

(2) До промульгации закона, в случае наличия замечаний по нему, Президент Республики Молдова вправе не позднее чем в двухнедельный срок со дня его представления направить его Парламенту для пересмотра.

(3) Президент Республики Молдова может предложить Парламенту только один раз пересмотреть закон по любым основаниям, делающим закон в целом или его часть неприемлемыми. Замечания Президента рассматриваются в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим регламентом для рассмотрения поправок, на основании доклада постоянной комиссии, ответственной за данный закон, и, в случае необходимости, при наличии заключения Юридического управления Аппарата Парламента.

(4) В случае, если после пересмотра закона Парламент сохраняет прежнее решение или вносит в закон изменения с учетом замечаний Президента Республики Молдова, Президент обязан осуществить промульгацию закона не позднее чем в двухнедельный срок со дня регистрации закона в Аппарате Президента.

СТАТЬЯ 75. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАКОНА

Если после пересмотра закона, переданного Президентом Республики Молдова в соответствии с частью (2) статьи 74, Парламент большинством голосов, предусмотренных статьей 87, не сохраняет свое решение, закон считается отклоненным и к нему применяются положения статьи 72.

ГЛАВА 4. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

СТАТЬЯ 87. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВИДАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ

(1) Законы, постановления и другие акты принимаются Парламентом большинством голосов, которое составляет:

- а) при принятии конституционных законов – две трети избранных депутатов;
- б) при принятии органических законов – большинство избранных депутатов;
- с) при принятии ординарных законов, постановлений и других актов – большинство присутствующих депутатов.

(2) Процедура, указанная в части (1), применяется и в случае

пересмотра законов, по которым у Президента Республики Молдова имеются замечания.

(3) Другое большинство голосов применяется только в случаях, прямо предусмотренных Конституцией.

СТАТЬЯ 88. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ

Прежде чем приступить к голосованию, председательствующий на заседании точно формулирует вопрос, который ставится на голосование, без своих пояснений. Каждое предложение ставится на голосование отдельно. Если депутат настаивает на том, чтобы его предложение было поставлено на голосование, его требование в обязательном порядке исполняется. Результаты голосования четко объявляются для их внесения в стенограмму.

СТАТЬЯ 89. СПОСОБЫ ГОЛОСОВАНИЯ

(1) Депутат голосует персонально путем открытого или тайного голосования.

(2) Открытое голосование проводится публично: поднятием руки, или посредством поименной переключки, или с использованием электронной системы.

(3) Тайное голосование проводится с использованием избирательных бюллетеней при назначении на должность или электронной системы – при принятии законов и постановлений.

(4) По предложению председательствующего на заседании или депутатов Парламент решает, какой способ голосования будет использован, за исключением случаев, когда процедура голосования установлена регламентом.

СТАТЬЯ 90. ГОЛОСОВАНИЕ ПОСРЕДСТВОМ ПОИМЕННОЙ ПЕРЕКЛИЧКИ

(1) Голосование посредством поименной переключки проводится следующим образом: председательствующий объясняет предмет голосования и смысл слов «за» и «против»; один из членов Постоянного бюро зачитывает фамилии и имена депутатов; каждый депутат отвечает: «за» или «против».

(2) По окончании голосования повторно зачитываются фамилии и имена депутатов, которые не ответили.

СТАТЬЯ 91. ГОЛОСОВАНИЕ ПОСРЕДСТВОМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

(1) В случае голосования посредством избирательных бюллетеней в них вносятся фамилия и имя кандидата, должность, на которую он баллотируется, и название парламентской фракции, в которой он состоит.

(2) Голосуя «за», депутат оставляет нетронутыми в избирательном бюллетене фамилию и имя предложенного кандидата, голосуя «против», – зачеркивает его фамилию и имя.

(3) Избирательные бюллетени опускаются в одну урну.

ГЛАВА 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПАРЛАМЕНТА

СТАТЬЯ 99. ОТКРЫТОСТЬ ЗАСЕДАНИЙ ПАРЛАМЕНТА

(1) Заседания Парламента проходят открыто, за исключением случаев, когда по требованию Председателя Парламента, парламентской фракции или группы из пяти депутатов, принимается решение большинством голосов присутствующих депутатов о проведении закрытых заседаний.

(2) Пленарные заседания Парламента, за исключением закрытых заседаний, предусмотренных частью (1), могут транслироваться в прямом эфире национальными общественными радиостанциями и телевизионными каналами в соответствии с положениями Кодекса телевидения и радио Республики Молдова, а также по инициативе Парламента согласно его решению, принятому большинством голосов присутствующих депутатов. Стенограммы открытых заседаний размещаются на официальном сайте Парламента. Официальные сообщения о заседаниях Парламента доводятся до сведения общественности только через пресс-службу Парламента.

СТАТЬЯ 100. ЛИЦА, КОТОРЫЕ МОГУТ ПРИСУТСТВОВАТЬ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПАРЛАМЕНТА

(1) На открытых заседаниях Парламента могут присутствовать представители дипломатических миссий, парламентские адвокаты, представители средств массовой информации и, при необходимости, служащие Аппарата Парламента, а также иные лица, получившие разрешение или приглашение в порядке, установленном Постоянным бюро.

(2) Лица, присутствующие на заседании, должны соблюдать тишину и воздерживаться от любых проявлений согласия или несогласия; в противном случае они удаляются из зала.

СТАТЬЯ 101. УЧАСТИЕ ДЕПУТАТОВ В ЗАСЕДАНИИ

(1) Депутаты обязаны зарегистрироваться в списке присутствующих до начала заседания и участвовать в работе Парламента.

(2) Депутат, который не может участвовать в заседании по уважительным причинам, должен проинформировать об этом руководство Парламента через подразделение Аппарата Парламента, ответственное за обеспечение пленарных заседаний, указав причины отсутствия.

СТАТЬЯ 102. РАСПОРЯДОК РАБОТЫ ПАРЛАМЕНТА

(1) Парламент проводит пленарные заседания, заседания комиссий и фракций, как правило, в следующем порядке:

- а) понедельник – работа с избирателями (день приемов, выезды на места);
- б) вторник – заседания парламентских фракций;
- с) среда – заседания постоянных комиссий;
- д) четверг и пятница – пленарные заседания.

(2) Парламент может принять решение о продолжении пленарного заседания в другой день.

(3) В четверг в последний час работы Парламента рассматриваются вопросы депутатов. Заседание, проводимое в последний четверг месяца, во второй половине дня посвящается запросам.

(4) По предложению Постоянного бюро Парламент может принять решение о проведении своей работы в течение определенного времени по другой программе.

(5) После каждых двух часов работы пленарного заседания Парламента председательствующий на заседании объявляет перерыв.

СТАТЬЯ 103. ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ

(1) Заседание Парламента открывает Председатель или один из его заместителей.

(2) Заместители Председателя оказывают ему помощь в проведении заседания.

(3) Председательствующий на заседании устанавливает наличие кворума и объявляет повестку дня.

СТАТЬЯ 121. АКТЫ ПАРЛАМЕНТА ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ПОЛИТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

(1) Акты Парламента исключительно политического характера являются выражением воли законодательного органа, имеют политические последствия, но не имеют силы нормативных актов.

(2) К категории актов Парламента исключительно политического характера относятся заявления, декларации, обращения и др.

(3) Проекты актов Парламента исключительно политического характера могут быть представлены парламентскими фракциями, а также не менее чем пятью депутатами.

(4) Акты Парламента исключительно политического характера оформляются в виде постановления Парламента и принимаются большинством голосов присутствующих депутатов.

(5) Акты Парламента исключительно политического характера подлежат опубликованию в части I Официального монитора Республики Молдова.

ГЛАВА 13. ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА, ПРАВИТЕЛЬСТВО

СТАТЬЯ 143. ИЗБРАНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

(1) Президент Республики Молдова избирается Парламентом в соответствии с положениями статьи 78 Конституции и Закона о процедуре избрания Президента Республики Молдова № 1234-XIV от 22 сентября 2000 года.

(2) Вступление в должность вновь избранного Президента Республики Молдова происходит на торжественном заседании Парламента.

(3) Заседание проводится под руководством Председателя Парламента в присутствии кандидата, чье избрание признается действительным Конституционным судом.

СТАТЬЯ 144. ПРИЗНАНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА И ПРИНЕСЕНИЕ ИМ ПРИСЯГИ

(1) На торжественном заседании Парламента Председатель Конституционного суда оглашает постановление Конституционного суда о подтверждении результатов выборов Президента Республики Молдова и признании действительными его полномочий.

(2) После оглашения постановления Председатель Конституционного суда объявляет Президента Республики Молдова избранным.

(3) Президент Республики Молдова приносит присягу, предусмотренную Конституцией.

СТАТЬЯ 145. СЛОЖЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ

(1) После законного конституирования Парламента, избрания Председателя Парламента, образования Постоянного бюро и постоянных комиссий Парламент заслушивает отчет премьер-министра и принимает сложение полномочий Правительства.

(2) Правительство, полномочия которого согласно части (1) прекратились, исполняет только функции управления общественными делами до выражения вотума доверия новому составу Правительства.

СТАТЬЯ 146. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА

(1) После консультаций с парламентским большинством Президент Республики Молдова выдвигает кандидатуру на должность премьер-министра.

(2) В 15-дневный срок после выдвижения кандидат на должность премьер-министра просит Парламент выразить вотум доверия программе деятельности и всему составу Правительства.

СТАТЬЯ 147. ВЫРАЖЕНИЕ ВОТУМА ДОВЕРИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВУ

(1) Программа деятельности Правительства рассматривается на заседании Парламента в соответствии с положениями статей 47 – 57.

(2) Состав Правительства обсуждается Парламентом в соответствии с положениями частей (2) и (3) статьи 92.

(3) Парламент выражает вотум доверия Правительству большинством голосов избранных депутатов.

✧ ✧ ✧

ЗАКОН О ПРАВИТЕЛЬСТВЕ (извлечения)

Опубликован: 26.09.2002 в Monitorul Oficial Nr. 131-133
статья №: 1018

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. РОЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Правительство обеспечивает проведение внутренней и внешней политики государства, осуществляет общее руководство публичным управлением и несет ответственность перед Парламентом.

Отношения Правительства с Президентом Республики Молдова регламентируются Конституцией Республики Молдова.

При осуществлении своих полномочий Правительство руководствуется программой деятельности, одобренной Парламентом.

СТАТЬЯ 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Правительство в своей деятельности:

1) руководствуется Конституцией (Основным Законом) Республики Молдова, другими законами республики, указами Президента Республики Молдова и международными договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова;

2) исходит из принципов демократии, законности и общественной полезности;

3) обеспечивает коллегиальность и личную ответственность членов Правительства в процессе выработки, принятия и реализации решений;

4) добивается применения научных основ управления, учитывает и использует мировой опыт в сфере государственного строительства.

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

В соответствии со своими полномочиями Правительство:

1) создает условия для достижения и обеспечения экономического и политического суверенитета Молдовы;

2) разрабатывает концепцию социально-экономического развития республики, программу и механизм перехода к рыночной экономике;

3) обеспечивает свободу предпринимательства, разгосударствление, приватизацию, демонополизацию экономики и развитие рыночных отношений;

4) разрабатывает стратегию научно-технического развития, осуществляет национальную политику в области культуры, науки, техники, технологии; решает вопросы государственного регулирования научно-технического прогресса;

5) гарантирует всем субъектам собственности свободу хозяйственной деятельности, разнообразие форм собственности и их равноправие, проявляет заботу о сохранении собственности;

5¹) защищает национальные интересы в сфере экономической, финансовой и валютной деятельности;

6) осуществляет экономическое сотрудничество с зарубежными странами в условиях развития договорных отношений, формирования рыночной инфраструктуры, общеевропейской и мировой интеграции;

6¹) обеспечивает защиту национальных интересов во внешнеэкономической деятельности, проводит политику свободного обмена исходя из национальных интересов;

8) формирует надежную систему социальной защиты населения, создает условия для повышения уровня жизни, удовлетворения культурных и духовных потребностей граждан республики;

9) проводит государственную политику в области охраны здоровья населения;

9¹) обеспечивает защиту прав потребителей посредством организации и координации государственного контроля и надзора за качеством продукции (работ, услуг);

10) обеспечивает рациональное использование и сохранность природных ресурсов, экологическую защиту населения и окружающей среды;

11) способствует развитию самостоятельности органов публичного управления на всех уровнях;

12) обеспечивает законность, соблюдение общественного порядка, прав и свобод граждан;

13) осуществляет политику национальной безопасности, руководит деятельностью по охране Республики Молдова;

14) обеспечивает соблюдение и исполнение законов, постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова;

15) Осуществляет внешнюю политику в соответствии со своей компетенцией.

СТАТЬЯ 4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Правительство образуется в составе премьер-министра, первого заместителя, заместителей премьер-министра, министров и других членов, определенных законом.

Членами Правительства могут быть только лица, имеющие исключительно гражданство Республики Молдова и место жительства в стране.

Президент Республики Молдова после консультаций с парламентскими фракциями выдвигает кандидатуру на должность премьер-министра.

Кандидат на должность премьер-министра в 15-дневный срок после выдвижения просит Парламент выразить вотум доверия программе деятельности и всему составу Правительства.

Президент Республики Молдова на основании вотума доверия, выраженного Парламентом, назначает Правительство.

В течение трех дней со дня назначения Правительства премьер-министр, его заместители, каждый из министров и других членов Правительства приносят перед Президентом Республики Молдова присягу, текст которой предусмотрен частью (2) статьи 79 Конституции.

При обновлении Правительства или появлении в нем вакантных должностей Президент Республики Молдова по предложению премьер-министра освобождает от должности и назначает на должность отдельных членов Правительства.

Правительство осуществляет свои полномочия со дня принесения присяги его членами перед Президентом Республики Молдова и до признания действительными выборов нового Парламента. Члены Правительства, назначенные на должности согласно части седьмой, осуществляют свои полномочия после принесения присяги в том же порядке.

Члены Правительства подают в установленном законом порядке декларацию о доходах и имуществе.

В случае выражения Парламентом вотума недоверия Правительству, отставки премьер-министра или выборов нового Парламента Правительство до принесения присяги членами нового Правительства исполняет только функции управления общественными делами.

СТАТЬЯ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Правительство несет ответственность за свою деятельность перед Парламентом.

Правительство не реже одного раза в год отчитывается перед Парламентом о своей деятельности.

Министры и руководители других центральных административных органов по решению Парламента отчитываются перед ним о своей работе.

Члены Правительства обязаны в установленном порядке давать ответы на вопросы и запросы депутатов о деятельности Правительства и подведомственных ему органов.

Правительство рассматривает решения комиссий Парламента, относящиеся к деятельности Правительства или подведомственных ему органов, информирует комиссии о результатах рассмотрения решений или принятых по ним мерах.

СТАТЬЯ 6. ОТСТАВКА ПРАВИТЕЛЬСТВА

Правительство вправе подать в отставку по собственной инициативе.

Каждый член Правительства также имеет право подавать в отставку.

Отставка премьер-министра влечет за собой сложение полномочий Правительства в полном составе.

Заявление об отставке премьер-министра и Правительства в полном составе представляется Парламенту, который должен высказаться по нему.

Заявления об отставке отдельных членов Правительства представляются премьер-министру и доводятся до сведения Президента Республики Молдова.

Правительство подает в отставку в случаях:

- 1) выражения Парламентом недоверия Правительству в соответствии со статьями 106 и 106¹ Конституции;
- 2) отставки или смерти премьер-министра;
- 3) избрания нового Парламента (при созыве его первого заседания).

СТАТЬЯ 7. ВЫРАЖЕНИЕ ВОТУМА НЕДОВЕРИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВУ

Парламент по предложению не менее одной четверти депутатов может выразить вотум недоверия Правительству.

Вотум недоверия Правительству выражается большинством голосов депутатов.

СТАТЬЯ 8. УЧАСТИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА В РАБОТЕ ПАРЛАМЕНТА

Премьер-министр и члены Правительства вправе принимать участие в работе сессий Парламента, заседаниях комиссий и высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

При необходимости участие членов Правительства в работе Парламента обязательно.

Члены Правительства обязаны давать ответы на запросы депутатов в порядке, установленном Регламентом Парламента.

Премьер-министр, заместители премьер-министра, министры и руководители подведомственных Правительству органов во время заседаний Парламента отвечают на вопросы депутатов.

По инициативе комиссий Парламента или парламентских фракций министры или должностные лица, уполномоченные министрами, участвуют в заседаниях комиссий или фракций и отвечают на вопросы депутатов.

РАЗДЕЛ II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА**СТАТЬЯ 10. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ КОМПЕТЕНЦИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА**

Правительство в соответствии со своими полномочиями:

1) проводит в жизнь законы Республики Молдова, указы Президента Республики Молдова и осуществляет контроль за исполнением постановлений и ордонансов Правительства;

2) определяет функции министерств, других центральных административных органов, иных подведомственных ему органов управления, обеспечивает содержание центральных органов публичного управления в пределах финансовых средств, утвержденных для этого Парламентом;

3) координирует и контролирует деятельность органов местного публичного управления Республики Молдова;

4) осуществляет программы экономического и социального развития республики, создает условия для функционирования самоуправления;

5) руководит органами охраны территории, безопасности Республики Молдова и ее граждан;

6) обеспечивает реализацию внутренней и внешней политики Республики Молдова.

СТАТЬЯ 11. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА, КУЛЬТУРЫ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Правительство:

1) проводит единую государственную политику по обеспечению уровня жизни населения республики не ниже минимального, официально установленного и соответствующего уровню экономического развития Республики Молдова;

2) осуществляет государственную политику в области регулирования миграционных процессов, проводит и совершенствует целостную программу в области демографии;

3) принимает меры для увеличения количества рабочих мест, создания условий для повышения жизненного уровня, нормальных условий труда и отдыха, социального обеспечения;

4) обеспечивает социально-экономические условия, создает материально-техническую базу и специальные фонды для развития народного образования, молодежи, культуры, здравоохранения, охраны окружающей среды;

5) разрабатывает стратегические направления развития урбанизма, жилищно-коммунального хозяйства;

6) принимает меры по обеспечению населения продовольствием, промышленными товарами, лекарствами, услугами, проводит государственную политику в области стандартизации, метрологии, аккредитации и сертификации продукции;

7) направляет деятельность по охране памятников истории и культуры, обеспечивает исполнение законодательства о свободе совести;

8) обеспечивает сохранение, развитие и функционирование молдавского языка, признает и охраняет право на сохранение, развитие и функционирование русского языка и других языков, используемых на территории страны;

9) поддерживает через различные формы сотрудничества деятельность национальных общин молдаван и гагаузов, проживающих за пределами Республики Молдова;

10) обеспечивает развитие туризма, рекреационного хозяйства;

11) проводит государственную политику в области физической культуры и спорта.

СТАТЬЯ 12. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ

Правительство:

1) по поручению Парламента осуществляет функции собственника государственного имущества, создает надлежащие условия для развития всех видов собственности;

2) используя экономические и правовые средства, регулирует деятельность всех отраслей хозяйства и субъектов собственности на территории Республики Молдова;

2¹) принимает меры по обеспечению свободы торговли и предпринимательства, защите добросовестной конкуренции, созданию благоприятных условий для использования всех производственных факторов;

2²) принимает меры по защите интересов отечественных производителей, исполнителей работ и услуг;

3) устанавливает рациональные пропорции использования национального дохода, в том числе на развитие народного хозяйства республики, разрабатывает, координирует и реализует программы ее экономического и социального развития;

4) проводит единую политику в области оплаты труда;

5) организует и осуществляет внешнегосударственную экономическую деятельность;

7) разрабатывает и представляет в Парламент проекты нормативных документов по программам экономического и социального развития;

8) организует разработку и выполнение национальных программ, концепций и стратегий;

9) принимает меры по охране и рациональному использованию земли, ее недр, водных ресурсов, растительного и животного мира, сохранению чистоты воздуха и обеспечению воспроизводства всех биологических систем, а также поддержанию экологического равновесия, проводит государственную политику в области радиационной безопасности и осуществляет государственный контроль в данной области;

10) формирует государственную инвестиционную политику и осуществляет ее реализацию в четко установленных целях, принимает меры по привлечению и защите инвестиций физических и юридических лиц, в том числе иностранных, обеспечивает условия для создания благоприятного инвестиционного климата в Республике Молдова;

11) выделяет средства для оказания помощи регионам республики и отраслям ее экономики, оказавшимся в тяжелых условиях или требующим ускоренного развития;

11¹) разрабатывает программы инвестиций, программы по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования исходя из лимитов средств, предусматриваемых на эти цели в законе о бюджете на год;

12) определяет способ управления в установленном законодательством порядке специально созданными фондами социально-экономического развития страны;

13) обеспечивает организацию единой системы учета и статистики;

14) организует разработку и внедрение технических правил и других нормативных актов по стандартизации, организует и координирует государственный контроль и надзор за соблюдением норм стандартизации;

15) приостанавливает в установленном законодательством порядке действие постановлений и иных решений министерств, других центральных административных органов и иных подведомственных Правительству органов управления, если они противоречат Конституции, законам, указам Президента Республики Молдова, постановлениям и ордонам Правительства.

СТАТЬЯ 13. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВ, КРЕДИТА, НАЛОГОВ, ЦЕН И ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ

Правительство:

1) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение в жизнь единой государственной политики в области финансов, кредитов и денежного обращения;

2) ежегодно разрабатывает и представляет Парламенту на рассмотрение и утверждение проекты государственного бюджета и бюджета государственного социального страхования, а также проект фондов обязательного медицинского страхования;

3) проводит единую государственную политику в области цен;

4) проводит таможенную и валютно-финансовую политику.

СТАТЬЯ 14. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ТРУДА И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Правительство:

- 1) проводит политику в области занятости, труда и заработной платы, принимает меры по ее совершенствованию;
- 2) для осуществления кадровой политики:
руководит деятельностью по прогнозированию и формированию кадровых резервов для аппарата центральных и местных органов публичного управления и организует ее, способствует обеспечению их подготовки и повышению их квалификации;
- координирует и контролирует деятельность органов публичного управления, причастных к осуществлению кадровой политики и созданию непрерывной системы обучения кадров.

СТАТЬЯ 15. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ

Правительство:

- 1) проводит единую политику в области науки и техники, обеспечивая создание необходимой для их развития материально-технической базы;
- 2) обеспечивает разработку и реализацию программ развития науки и техники, создавая для этого специальные республиканские фонды;
- 3) учреждает государственные премии, утверждает условия их присуждения и представляет Президенту Республики Молдова проект указа о присуждении государственных премий.

СТАТЬЯ 16. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ

Правительство:

- 1) осуществляет меры по обеспечению прав и свобод граждан;
- 2) организует контроль за исполнением законов и иных нормативных актов министерствами, другими центральными административными органами, иными подведомственными ему органами и учреждениями, исполняющими публичные функции, действующими на территории Республики Молдова;
- 3) в целях совершенствования действующего законодательства и правового регулирования отношений в обществе разрабатывает проекты законов по отраслям;

- 4) принимает меры по поддержанию общественного порядка, реализует государственные программы по борьбе с преступностью.

СТАТЬЯ 17. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОБОРОНОСПОСОБНОСТИ СТРАНЫ

Правительство:

- 1) принимает меры к обеспечению государственной безопасности, охраны государственных границ и территории Республики Молдова;
- 2) осуществляет общее руководство строительством Вооруженных сил республики, определяет ежегодно контингент граждан, подлежащих призыву на военную подготовку и переподготовку;
- 3) принимает меры к обеспечению обороноспособности страны, оснащению Вооруженных сил всем необходимым для выполнения ими своего долга перед народом – защиты независимости и территориальной целостности Родины, осуществляет иные полномочия в области национальной обороны, предусмотренные законодательством;
- 4) представляет Президенту Республики Молдова предложения о назначении и освобождении от должности лиц, входящих в соответствии с занимаемой должностью в состав Главного командования Вооруженных сил, а также заместителей министра обороны;
- 5) осуществляет общее руководство гражданской защиты Республики Молдова.

СТАТЬЯ 18. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ

Правительство:

- 1) ведет переговоры и участвует в них, предоставляет полномочия для инициирования переговоров и подписания договоров, заключает международные договоры и обеспечивает их выполнение;
- 2) устанавливает всесторонние связи Республики Молдова с иностранными государствами, международными организациями, обеспечивает обмен информацией, студентами и специалистами;
- 3) представляет Президенту Республики Молдова предложения по аккредитованию и отзыву дипломатических представителей Республики Молдова, по учреждению, упразднению и изменению ранга дипломатических миссий;
- 4) представляет Республику Молдова в международных отношениях;

5) обеспечивает проведение единого и последовательного курса в области внешней политики.

РАЗДЕЛ III. ОТНОШЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА С ДРУГИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

СТАТЬЯ 19. ОТНОШЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Правительство:

- 1) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением законов Республики Молдова, постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, постановлений и ордеров Правительства органами местного публичного управления;
- 2) руководит совместно с органами местного публичного управления объектами государственного значения;
- 3) координирует деятельность органов местного публичного управления по реализации государственной политики в области социального обеспечения здравоохранения, народного образования, молодежи и спорта, культуры и охраны окружающей среды;
- 4) опротестовывает решения органов местного публичного управления, если они противоречат законодательству.

СТАТЬЯ 20. РУКОВОДСТВО МИНИСТЕРСТВАМИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА И ДРУГИМИ ОРГАНАМИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ

Правительство:

- 1) осуществляет руководство работой, координирует и контролирует деятельность министерств, других центральных административных органов, государственных инспекций и правительственных комиссий и советов, других подведомственных ему органов;
- 2) утверждает положения о министерствах, других центральных административных органах, государственных инспекциях и правительственных комиссиях и советах;
- 3) назначает и освобождает от должности заместителей министров Республики Молдова, руководителей и заместителей руководителей других подведомственных ему органов, утверждает и освобождает от исполнения обязанностей членов коллегий министерств Республики Молдова и других подведомственных ему органов.

СТАТЬЯ 21. МИНИСТЕРСТВА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Министерства являются центральными отраслевыми органами государства. Их возглавляют министры, которые несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач.

На основе законов республики, указов Президента Республики Молдова министерства проводят в жизнь политику Правительства, его постановления и ордероны, осуществляют руководство в пределах своих полномочий вверенными им областями и несут ответственность за свою деятельность.

Правительство своим постановлением может делегировать некоторые функции, относящиеся к его компетенции, отраслевым министерствам. Это право реализуется посредством принятия ведомственных нормативных актов, зарегистрированных в установленном порядке и опубликованных в Официальном мониторе Республики Молдова.

Министерства проводят государственную кадровую политику, направленную на комплектование собственного центрального аппарата и соответствующих органов высококвалифицированными специалистами, создают отраслевую систему непрерывного обучения кадров, организуют подготовку специалистов с высшим и средним специальным образованием, обеспечивают подготовку кадров, в том числе за рубежом. Исходя из своих задач, министерства вправе проводить кадровые перестановки в своих аппаратах путем обновления трудовых договоров или аттестации государственных служащих.

РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА

СТАТЬЯ 25. ЗАСЕДАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Заседания Правительства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На заседаниях Правительство рассматривает:

- 1) программу своей деятельности и заявления общеполитического характера;
- 2) проекты концепций, прогнозов и стратегий социально-экономического развития страны;
- 3) проекты программ государственного значения;
- 4) проекты государственного бюджета и бюджета государствен-

ного социального страхования, законодательные предложения и поправки, влекущие за собой увеличение или сокращение бюджетных доходов или займов, а также увеличение или уменьшение бюджетных расходов;

5) отчеты об исполнении государственного бюджета, бюджета государственного социального страхования и фондов обязательного медицинского страхования;

6) отчет Правительства о его деятельности, представляемый для рассмотрения Парламенту;

7) проекты законов и заключения по законодательным предложениям;

8) принятие постановлений и ордонансов;

9) утверждение структуры и регламентов министерств, других центральных административных органов при Правительстве и иных подведомственных ему органов и учреждений;

10) утверждение Регламента Правительства;

11) назначение судей в Конституционный суд;

12) назначение на государственные должности согласно компетенции;

13) вопросы, связанные с отставкой Правительства;

14) другие важные вопросы внутренней и внешней политики.

На заседаниях Правительства председательствует премьер-министр или один из заместителей премьер-министра. Заседания правомочны в случае присутствия на них большинства членов Правительства.

Постановления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства, а ордонансы – большинством голосов членов Правительства.

Заседания Правительства являются открытыми. В них могут принимать участие и другие лица в соответствии с законодательством. По решению премьер-министра заседания могут быть закрытыми.

Правительство обеспечивает гласность своей деятельности. С этой целью Правительство по собственной инициативе или по требованию принимает постановление об опубликовании в средствах массовой информации (в том числе электронных) отдельных проектов законодательных актов и проектов актов Правительства, стенограмм открытых заседаний и других актов, касающихся деятельности исполнительного органа, в зависимости от их значения

для общества. При необходимости тем же постановлением Правительство определяет порядок публичного обсуждения проектов законодательных актов и проектов актов Правительства, сбора, рассмотрения и обсуждения представленных в связи с ними предложений.

СТАТЬЯ 26. ПРЕЗИДИУМ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Для организации внутренней деятельности Правительства образуется Президиум Правительства в составе премьер-министра, первого заместителя, заместителей премьер-министра и министра юстиции.

СТАТЬЯ 27. ПРЕМЬЕР-МИНИСТР РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Премьер-министр руководит Правительством и координирует деятельность его членов с учетом предоставленных им полномочий.

Премьер-министр Республики Молдова:

1) председательствует на заседаниях Правительства и его Президиума;

2) в экстренных случаях принимает решения по вопросам управления Республики Молдова в пределах компетенции Правительства и информирует об этом Правительство на его очередном заседании;

3) обеспечивает коллегиальность в работе Правительства;

4) формирует Правительство и представляет его состав в установленном порядке;

5) предоставляет полномочия для ведения переговоров и подписания международных договоров Республики Молдова;

7) вносит на рассмотрение Президиума Правительства или ставит перед Президентом Республики Молдова вопрос о поощрении или наложении на члена Правительства дисциплинарного взыскания;

8) в случае, когда кто-либо из министров не выполняет своих обязанностей в соответствии с законодательством, вправе внести предложение Президенту Республики Молдова об освобождении этого министра от должности;

9) информирует Президента Республики Молдова по вопросам, имеющим важное значение для страны.

Премьер-министр в соответствии с Конституцией (Основным Законом) Республики Молдова имеет и другие полномочия, предусмотренные настоящим законом и иными законами Республики Молдова.

В случае, когда премьер-министр не в состоянии исполнять свои обязанности, Президент Республики Молдова назначает другого члена Правительства временно исполняющим обязанности премьер-министра. Временное исполнение обязанностей премьер-министра прекращается, если премьер-министр возобновляет работу в Правительстве.

СТАТЬЯ 28. ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Первый заместитель и заместители премьер-министра Республики Молдова осуществляют в соответствии с распределением обязанностей координацию деятельности министерств, других центральных административных органов и иных подведомственных Правительству органов, контроль за их работой и дают им в оперативном порядке указания по обеспечению выполнения постановлений, ордонансов и распоряжений Правительства и по другим вопросам их деятельности; предварительно рассматривают предложения и проекты постановлений, ордонансов и распоряжений, вносимые в Правительство.

СТАТЬЯ 29. ЧЛЕНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Члены правительства:

- несут ответственность за порученные им сферы деятельности и за деятельность Правительства в целом;
- принимают участие в рассмотрении вопросов на заседаниях Правительства и его Президиума;
- могут вносить в Правительство предложения о рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию, выступать с инициативой разработки постановлений и ордонансов Правительства;

Министр не вправе:

- 1) занимать любую другую должность в центральных и местных органах публичной власти;
- 2) входить в состав руководящих органов коммерческих организаций;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через третьих лиц;
- 4) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением научно-педагогической.

Условия оплаты труда и материально-бытового обеспечения

членов Правительства устанавливаются законодательством.

Функции и полномочия члена Правительства прекращаются в случае отставки, освобождения от должности, несовместимости должностей или смерти.

СТАТЬЯ 30. ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Для осуществления конституционных и вытекающих из настоящего закона полномочий, а также для организации исполнения законов Правительство принимает постановления.

Распоряжения издаются премьер-министром для организации внутренней деятельности Правительства.

Постановления и распоряжения Правительства подписываются премьер-министром. Некоторые постановления контрассигнуются министрами, в обязанность которых входит введение их в действие:

постановления по вопросам исполнения бюджета, использования внутренних и внешних займов и кредитов, проведения финансово-экономических и социальных реформ, управления публичной собственностью – соответственно министром финансов, министром экономики;

постановления по вопросам обеспечения государственной безопасности, общественного порядка, обороноспособности, деятельности Вооруженных сил – соответственно министром внутренних дел и министром обороны;

постановления по вопросам внешней политики – министром иностранных дел;

постановления по вопросам осуществления Правительством права законодательной инициативы, разработки программ законодательной деятельности, одобрения проектов законов и представления их Парламенту на рассмотрение – соответственно министром юстиции;

постановления комплексного характера, регламентирующие функционирование различных отраслей национальной экономики, контрассигнуются по решению премьер-министра министром, ответственным за введение их в действие.

Постановления и распоряжения Правительства, за исключением содержащих государственную тайну, публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова в 10-дневный срок со дня принятия или издания.

Постановления и распоряжения Правительства вступают в силу со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова либо со дня, указанного в их тексте, который, однако, не может предшествовать дню их опубликования.



ЗАКОН О СУДОУСТРОЙСТВЕ (извлечения)

Опубликован: 19.10.1995 в Monitorul Oficial Nr. 58 статья №: 641

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ

(1) Судебная власть самостоятельна, отделена от законодательной и исполнительной властей, имеет свои полномочия, выполняемые через судебные инстанции в соответствии с принципами и положениями, предусмотренными Конституцией и другими нормативными актами.

(2) Правосудие осуществляется именем закона.

СТАТЬЯ 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА СУДОУСТРОЙСТВА

Судоустройство регламентируется Конституцией, настоящим законом и другими законодательными актами.

СТАТЬЯ 3. СОЗДАНИЕ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ

Судебные инстанции создаются на основе принципа назначения судей.

СТАТЬЯ 4. ЗАДАЧИ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ

(1) Судебные инстанции осуществляют правосудие в целях защиты и реализации основных прав и свобод граждан и их объединений, а также предприятий, учреждений и организаций.

(2) Судебные инстанции рассматривают все дела о гражданских, административных и уголовных правовых отношениях, а также другие дела, для которых законом не предусмотрено другой компетенции. В качестве судебного органа с собственными полномочиями в уголовном производстве на этапе уголовного преследования в рамках судов действуют судьи по уголовному преследованию.

СТАТЬЯ 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВОСУДИЯ В СТРОГОМ СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

(1) Правосудие осуществляется в строгом соответствии с законодательством.

(2) Законы других государств применяются только в порядке, предусмотренном законодательством Республики Молдова и международными договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова.

СТАТЬЯ 6. СВОБОДНЫЙ ДОСТУП К ПРАВОСУДИЮ

(1) Любое лицо имеет право на эффективное восстановление в правах компетентными судами в случае нарушения его прав, свобод и законных интересов.

(2) Объединения граждан, предприятия, учреждения и организации имеют право в установленном законом порядке обратиться в судебную инстанцию за защитой их прав и законных интересов, которые были нарушены.

СТАТЬЯ 6'. ПРИНЦИП СЛУЧАЙНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕЛ

(1) Деятельность по рассмотрению судебных дел осуществляется с соблюдением принципа случайного распределения дел, за исключением случая, когда судья не может участвовать в рассмотрении дел по объективным причинам.

(2) Дела, которые были распределены одному составу судей, не могут быть переданы другому составу, за исключением случаев, предусмотренных законом.

СТАТЬЯ 7. ПРЕЗУМПЦИЯ НЕВИНОВНОСТИ

Любое лицо, обвиняемое в совершении преступления, считается невиновным до тех пор, пока его виновность не будет доказана в законном порядке на основании вступившего в законную силу судебного приговора.

СТАТЬЯ 8. РАВЕНСТВО ПЕРЕД ЗАКОНОМ

Все граждане Республики Молдова равны перед законом и судебной властью независимо от расы, национальности, этнического происхождения, языка, религии, пола, взгляда, политической принадлежности, имущественного положения или социального происхождения, а также от других обстоятельств.

СТАТЬЯ 9. ЯЗЫК СУДОПРОИЗВОДСТВА И ПРАВО НА ПЕРЕВОДЧИКА

- (1) Судопроизводство ведется на молдавском языке.
- (2) Лица, не владеющие молдавским языком или не говорящие на нем, имеют право ознакомиться со всеми документами и материалами дела, изъясняться в суде через переводчика.
- (3) В случаях и в порядке, предусмотренных процессуальным законодательством, судопроизводство может вестись и на другом языке в соответствии с Законом о функционировании языков на территории Республики Молдова.
- (4) Если судопроизводство ведется на другом языке, документы судопроизводства составляются в обязательном порядке и на молдавском языке.

СТАТЬЯ 10. ГЛАСНОСТЬ СУДЕБНОГО РАЗБИРАТЕЛЬСТВА И ПРИНЦИП СОСТЯЗАТЕЛЬНОСТИ

- (1) Судебные заседания проводятся открыто. Судебное разбирательство в закрытом заседании допускается только в случаях, установленных законом с соблюдением судебной процедуры.
- (2) Решения судебных инстанций провозглашаются публично.
- (3) Судебное разбирательство осуществляется на основе принципа состязательности.
- (4) Решения судов, апелляционных палат и Высшей судебной палаты публикуются на web-странице в сети Интернет.
- (5) Порядок опубликования судебных решений устанавливается Положением о порядке опубликования судебных решений, утвержденным Высшим советом магистратуры.

СТАТЬЯ 11. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВОСУДИЯ

- (1) На всех стадиях судебного процесса стороны вправе иметь представителя или соответственно пользоваться услугами защитника.
- (2) Вмешательство в деятельность лица, осуществляющего защиту в установленных пределах, наказывается согласно закону.
- (3) Международная юридическая помощь запрашивается или оказывается в порядке, предусмотренном законом и международными конвенциями, одной из сторон которых является Республика Молдова.

СТАТЬЯ 12. УЧАСТИЕ ПРОКУРОРА В РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ

- (1) Прокурор участвует в рассмотрении гражданских дел в случаях, когда дело заведено по его заявлению в установленном законом порядке.
- (2) В рассмотрении уголовных дел прокурор представляет обвинение от имени государства.

СТАТЬЯ 13. НЕДОПУСТИМОСТЬ ВМЕШАТЕЛЬСТВА В ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВОСУДИЯ

- (1) Вмешательство в осуществление правосудия запрещено.
- (2) Воздействие на судей с целью воспрепятствовать полному и объективному рассмотрению судебного дела либо вынесению судебного решения влечет за собой административную или уголовную ответственность в соответствии с законом.
- (3) Митинги, демонстрации и другие действия, проводимые на расстоянии менее 25 метров от помещения, в котором осуществляется правосудие, с целью оказать воздействие на судей, квалифицируются как вмешательство в их деятельность.

СТАТЬЯ 14. ФИКСИРОВАНИЕ ХОДА СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ

- (1) Ход судебных заседаний фиксируется посредством технических видео- или аудиосредств либо стенографирования. Аудио- и видеозаписи излагаются в письменной форме, а стенограммы расшифровываются незамедлительно. Аудио- и/или видеозапись судебных заседаний осуществляется в порядке, установленном Высшим советом магистратуры.
- (2) Секретарь судебного заседания или стенографист записывает все высказывания, вопросы и ответы участников процесса и других лиц, участвующих в рассмотрении дела, а также судей.
- (3) Аудио- и видеозапись, фотографирование, использование других технических средств участниками процесса и другими лицами допускаются только в порядке, установленном процессуальным законом.

РАЗДЕЛ II. СУДЕБНАЯ СИСТЕМА**ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ****СТАТЬЯ 15. СУДЕБНЫЕ ИНСТАНЦИИ**

(1) Правосудие осуществляется следующими судебными инстанциями:

- a) Высшей судебной палатой;
- b) апелляционными палатами;
- c) судами.

(2) Для отдельных категорий судебных дел могут действовать согласно закону специализированные суды (экономические, военные и др.).

(3) Создание чрезвычайных судов запрещено.

(4) Судебные инстанции являются юридическими лицами, имеют печать с изображением государственного герба и своим наименованием.

СТАТЬЯ 16. ПРЕДСЕДАТЕЛИ И ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ

(1) Судебные инстанции возглавляются председателем, который помимо функций судьи осуществляет и управленческие функции.

(2) Председателям судов и апелляционных палат помогают их заместители.

(3) Председатели судов, и апелляционных палат и их заместители назначаются Президентом Республики Молдова по представлению Высшего совета магистратуры на четырехлетний срок. Они могут занимать соответствующие должности не более двух сроков подряд.

(3) Председатели судов, и их заместители назначаются Президентом Республики Молдова по представлению Высшего совета магистратуры на четырехлетний срок.

(4) Президент Республики Молдова может отклонить представление Высшего совета магистратуры о назначении на должность председателя или заместителя председателя суда или апелляционной палаты только в случае выявления бесспорных доказательств несовместимости кандидата с соответствующей должностью, нарушения им законодательства или нарушения законных процедур его отбора и продвижения. В случае отклонения представления Высшего совета магистратуры Президент Республики Молдова доводит до сведения совета обоснованные мотивы отклонения.

(5) Отказ в назначении на должность или подтверждении в должности представляется в 30-дневный срок со дня внесения соответствующего представления. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительного рассмотрения, Президент Республики Молдова извещает Высший совет магистратуры о продлении указанного срока на 15 дней. По повторному представлению Высшего совета магистратуры Президент Республики Молдова издает указ о назначении на должность председателя или заместителя председателя суда или апелляционной палаты в 30-дневный срок со дня поступления повторного представления.

СТАТЬЯ 17. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ

(1) Рассмотрение гражданских, уголовных и других дел в первой инстанции осуществляется судьей единолично или составом суда из трех судей.

(2) Рассмотрение дел в апелляционной и кассационной инстанциях осуществляется составом суда из трех судей.

(3) Судебный контроль за досудебным производством по уголовным делам осуществляется судьями по уголовному преследованию.

СТАТЬЯ 18. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА СУДА

(1) Состав суда формирует председатель судебной инстанции (его заместитель) в начале года с обеспечением неизменности состава. Члены состава суда заменяются в исключительных случаях на основании объективных критериев, установленных положением, утвержденным Высшим советом магистратуры.

(2) При необходимости председатели (заместители председателей) судебных инстанций формируют специализированные составы суда для рассмотрения определенных категорий дел или в отношении определенных категорий лиц.

СТАТЬЯ 19. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ

Судебные заседания возглавляют председатель или заместитель председателя судебной инстанции либо судья, назначенный ими.

СТАТЬЯ 20. РЕШЕНИЯ СУДЕБНОЙ ИНСТАНЦИИ

(1) Решения судебной инстанции выносятся именем закона судьей единолично или соответственно большинством голосов судей состава суда.

(2) Заинтересованные стороны и компетентные государственные органы могут обжаловать решения судебной инстанции в установленном законом порядке.

(3) Решения судебной инстанции обязательны для исполнения. Неисполнение их влечет предусмотренную законом ответственность.

СТАТЬЯ 24. ОРГАН СУДЕБНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

(1) Судебное самоуправление осуществляется Высшим советом магистратуры.

(2) Высший совет магистратуры является независимым органом, созданным для организации и функционирования судебной системы, и служит гарантом независимости судебной власти.

(3) При Высшем совете магистратуры действуют Квалификационная и Дисциплинарная коллегии.

(4) Организация, компетенция и порядок деятельности Высшего совета магистратуры, Квалификационной и Дисциплинарной коллегий устанавливаются законом.

ГЛАВА 2. СУДЫ

СТАТЬЯ 26. КОМПЕТЕНЦИЯ СУДОВ

Суды рассматривают все дела и заявления, за исключением тех, которые отнесены законом к компетенции других судебных инстанций.

ГЛАВА 4. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ПАЛАТА

СТАТЬЯ 35. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ ПАЛАТЫ

(1) Каждая из апелляционных палат осуществляет свои полномочия в округе, в который входит несколько судов.

(2) Апелляционные палаты, входящие в их округа суды и их местонахождение указаны в приложении 3.

СТАТЬЯ 36. КОМПЕТЕНЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ПАЛАТ

Апелляционные палаты:

а) рассматривают дела и заявления, отнесенные законом к их компетенции;

б) рассматривают конфликты компетенции, возникающие между судами, входящими в их округа;

с) обобщают судебную практику;

д) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законом.

СТАТЬЯ 37. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ПАЛАТ

(1) Апелляционные палаты могут состоять из нескольких коллегий по категориям дел или из одной смешанной коллегии.

(2) Коллегии формируются из числа судей апелляционных палат.

Состав коллегий утверждается приказом председателя апелляционной палаты в начале каждого года. Изменения в составе судей могут иметь место только в соответствии с положениями Уголовно-процессуального кодекса, Гражданского процессуального кодекса, а также Кодекса об административных правонарушениях и осуществляются путем вынесения мотивированного определения. Председатель апелляционной палаты при необходимости вправе привлекать судей одной коллегии для рассмотрения дел в составе другой коллегии.

(3) Коллегии возглавляются заместителями председателя апелляционных палат.

СТАТЬЯ 38. КОМПЕТЕНЦИЯ КОЛЛЕГИЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ПАЛАТ

Коллегии апелляционных палат:

а) рассматривают дела, отнесенные законом к их компетенции;

б) обобщают судебную практику и анализируют судебную статистику;

с) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законом.

ГЛАВА 5. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СУДЫ

СТАТЬЯ 41. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СУДЫ

(1) Специализированные суды являются составной частью судебной системы.

(2) К специализированным судам относятся:

а) Военный суд;

б) Окружной экономический суд;

с) Экономическая апелляционная палата.

(3) По характеру своей деятельности Военный суд и Окружной экономический суд приравниваются к судам, с некоторыми установленными законом отступлениями.

(4) Специализированные суды рассматривают дела, отнесенные законом к их компетенции.

СТАТЬЯ 42. ВОЕННЫЙ СУД

(1) Военный суд функционирует в муниципии Кишинэу.

(2) В округ Военного суда входят все районы, города, муниципии Республики Молдова.

(3) В случае необходимости в соответствии с законом могут создаваться и другие военные суды с округами, установленными Парламентом.

СТАТЬЯ 42¹. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СУДЕБНЫЕ ИНСТАНЦИИ

(1) Окружной экономический суд и Экономическая апелляционная палата осуществляют правосудие при разрешении споров, возникающих в экономических отношениях между физическими и юридическими лицами.

(2) В округ экономического суда входят все районы, города, муниципии Республики Молдова.

ГЛАВА 6. ВЫСШАЯ СУДЕБНАЯ ПАЛАТА

СТАТЬЯ 43. ВЫСШАЯ СУДЕБНАЯ ПАЛАТА

(1) Высшая судебная палата является высшей судебной инстанцией, обеспечивающей правильное и единообразное применение законов всеми судебными инстанциями.

(2) Организация и деятельность Высшей судебной палаты регламентируются законом.

СТАТЬЯ 44. КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫСШЕЙ СУДЕБНОЙ ПАЛАТЫ

Высшая судебная палата:

- a) рассматривает дела, отнесенные законом к ее компетенции;
- b) разрешает конфликты, касающиеся компетенции, возникающие между судебными инстанциями;
- c) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законом.

ГЛАВА 8. СУДЕБНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

СТАТЬЯ 51. СУДЕБНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

(1) Судебным исполнителем является лицо, уполномоченное исполнять судебные решения, а также другие решения, предусмотренные законом.

(2) Судебные исполнители состоят в территориальных подразделениях Департамента по исполнению судебных решений при Министерстве юстиции.

(3) Судебные исполнители назначаются и освобождаются от должности директором Департамента по исполнению судебных решений при Министерстве юстиции.

(4) В территориальных подразделениях Департамента по исполнению судебных решений при Министерстве юстиции создаются отделы и управления, возглавляемые начальниками.

(5) В территориальном подразделении Департамента по исполнению судебных решений при Министерстве юстиции, где действует один судебный исполнитель, на него возлагаются функции начальника территориального подразделения.

(6) Порядок работы судебных исполнителей, их права и обязанности устанавливаются законодательством.

СТАТЬЯ 52. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СУДЕБНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Требования судебных исполнителей относительно исполнения судебных решений, а также других решений, предусмотренных законом, обязательны.

Неисполнение их влечет ответственность согласно закону.



ЗАКОН О ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЯХ (извлечения)

Опубликован: 29.02.2008 в Monitorul Oficial Nr. 42-44 статья №: 119
Дата вступления в силу: 29.02.2008

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ

СТАТЬЯ 1. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ

(1) Политические партии являются добровольными, имеющими статус юридического лица объединениями граждан Республики Молдова с правом голоса, которые посредством совместной деятельности и на основе принципа свободного участия способствуют формированию, выражению и реализации своей политической воли.

(2) Будучи демократическими институтами правового государства, политические партии поддерживают демократические ценности и политический плюрализм, способствуют формированию общественного мнения, участвуют посредством выдвижения и поддержки кандидатов в выборах и формировании органов публичной власти, стимулируют участие граждан в выборах, участвуют через своих представителей в законном осуществлении власти в государстве, осуществляют иную деятельность в соответствии с законом.

(3) Политические партии могут создавать в своем составе структуры, занимающиеся специальными проблемами отдельных социальных или профессиональных групп.

(4) С целью реализации своей политической воли партии могут присоединяться к международным политическим организациям.

СТАТЬЯ 2. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

(1) Политические партии организуются по принципу административно-территориального устройства Республики Молдова.

(2) Местонахождением руководящих органов, филиалов и структур политических партий должна быть территория, находящаяся под юрисдикцией Республики Молдова.

(3) Политические партии не могут создавать свои структуры и органы в учреждениях, организациях и на предприятиях.

СТАТЬЯ 3. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

(1) Политические партии, которые посредством своего устава, программы и/или своей деятельности выступают против суверенитета, территориальной целостности страны, демократических ценностей и правопорядка Республики Молдова, используют для реализации своих задач незаконные или насильственные средства, не совместимые с основными принципами демократии, запрещаются.

(2) Присоединение политических партий к международным политическим организациям, цели или деятельность которых не совместимы с положениями, предусмотренными частью (1), запрещается.

(3) Политические партии не могут осуществлять военную или военизированную деятельность, а также любую другую деятельность, запрещенную законом.

(4) Любое вмешательство во внутренние дела политических партий, за предусмотренными законом исключениями, запрещается.

(5) В Республике Молдова создание и деятельность партий и иных политических организаций других государств, а также их филиалов и структур не допускаются.

(6) Создание и деятельность политических партий на основе дискриминации по признаку расы, национальности, этнического происхождения, языка, религии, пола, имущественного положения или социального происхождения запрещаются.

ГЛАВА II. ЧЛЕНЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

СТАТЬЯ 6. ПРАВО ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА НА ОБЪЕДИНЕНИЕ В ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ

(1) Членами политических партий могут быть граждане Республики Молдова, имеющие право голоса в соответствии с законом. Членам политических партий выдаются удостоверения в соответствии с положениями устава партии.

(2) Граждане Республики Молдова имеют право свободно объединяться в политические партии, участвовать в их деятельности и выходить из их состава. Никого нельзя принудить состоять либо не состоять в какой-либо политической партии.

(3) Лицо, желающее вступить в политическую партию, обязано

представить под свою ответственность письменное заявление о том, является или не является оно членом другой политической партии.

(4) Лица, которым в соответствии с законом запрещено участвовать в мероприятиях политического характера, не могут быть членами политических партий.

СТАТЬЯ 7. ВСТУПЛЕНИЕ В ПОЛИТИЧЕСКУЮ ПАРТИЮ. ПРИБРЕТЕНИЕ И УТРАТА ЧЛЕНСТВА В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ

(1) Чтобы стать членом политической партии, гражданин Республики Молдова подает письменное заявление о вступлении в эту партию. Орган партии, уполномоченный уставом принимать новых членов, принимает решение об удовлетворении или отклонении заявления о вступлении в партию.

(2) Гражданин Республики Молдова не может быть одновременно членом двух или более политических партий. При вступлении в другую политическую партию лицо автоматически утрачивает членство в партии, членом которой оно являлось.

(3) Вступление в какую-либо политическую партию и утрата членства в партии не могут служить основанием для получения каких-либо привилегий или для ограничения основных прав и обязанностей.

(4) Член любой политической партии может выйти из нее, подав соответствующее письменное заявление.

(5) Приобретение и утрата членства в какой-либо политической партии регулируются внутрипартийными нормами, предусмотренными уставом партии.

ГЛАВА III. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

СТАТЬЯ 8. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ

(1) Для регистрации политической партии в Министерство юстиции подаются следующие документы:

- a) заявление о регистрации;
- b) устав партии;
- c) программа партии;
- d) учредительный документ, к которому прилагаются список

членов партии, число которых не может быть менее четырех тысяч, учредительные документы территориальных организаций партии, список делегатов, участвовавших в учредительном съезде. На момент учреждения партии ее члены должны проживать в не менее чем половине административно-территориальных единиц Республики Молдова второго уровня и при этом не менее 120 членов в каждой из указанных административно-территориальных единиц. Список членов партии, составленный на основании заявлений о вступлении в партию, должен содержать: фамилию, имя, дату рождения, место жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, и подпись члена;

e) заявление о юридическом адресе партии;

f) документ, удостоверяющий открытие банковского счета.

(2) К документам, указанным в пунктах b), c) и d) части (1), прилагаются их копии в электронном варианте.

(3) Министерство юстиции в месячный срок со дня подачи документов, предусмотренных частью (1), принимает решение о регистрации политической партии или об отказе в ее регистрации в случае несоответствия установленным настоящим законом требованиям.

(4) Решение Министерства юстиции об отказе в регистрации политической партии может быть обжаловано в Апелляционную палату Кишинэу в десятидневный срок со дня его принятия.

(5) За регистрацию устава политической партии, а также внесенных в него изменений и дополнений взимается государственная пошлина в размере 200 леев.

(6) При регистрации политической партии в обязательном порядке присутствует представитель ее руководящего органа.

(7) Со дня регистрации своего устава политическая партия приобретает статус юридического лица и вносится в Реестр политических партий.

СТАТЬЯ 9. АННУЛИРОВАНИЕ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ

Решение о регистрации политической партии может быть аннулировано решением компетентной судебной инстанции.

ГЛАВА IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

ЧАСТЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

СТАТЬЯ 12. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

(1) Каждая политическая партия создается и осуществляет деятельность в соответствии со своим уставом и программой.

(2) Устав и программа политической партии утверждаются ее органами, уполномоченными на то уставом партии.

СТАТЬЯ 14. СТРУКТУРА ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ

(1) Политическая партия имеет центральные органы и территориальные организации.

(2) Такие руководящие органы, как общее собрание членов или собрание их делегатов, и исполнительный орган независимо от их наименования согласно уставу партии являются обязательными для любой политической партии. Они действуют как на центральном уровне управления партией, так и на уровне ее территориальных организаций.

(3) Территориальные организации политических партий создаются по принципу административно-территориального устройства Республики Молдова.

СТАТЬЯ 15. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ

(1) Общее собрание членов или делегатов политической партии на национальном уровне является высшим правомочным органом партии. Этот орган может иметь другое наименование, определенное уставом партии. Процедура и периодичность созыва этого органа определяются уставом политической партии.

(2) В качестве делегатов в работе общего собрания политической партии могут участвовать только члены данной партии.

ЧАСТЬ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

СТАТЬЯ 16. ПРАВА ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

(1) Все политические партии имеют равные права участия в выборах парламента и органов местного публичного управления.

(2) В период избирательной кампании всем политическим партиям, участвующим в избирательной кампании, и их кандидатам на выборные должности бесплатно и на равных условиях предоставляется эфирное время на общественных радиостанциях и телеканалах в установленном законом порядке.

(3) Политические партии имеют право проводить митинги, демонстрации, другие виды собраний в порядке, установленном законом.

СТАТЬЯ 17. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

(1) Политические партии осуществляют деятельность в целях реализации своей политической воли, выраженной в их уставах и программах, зарегистрированных в установленном порядке, с соблюдением закона.

(2) Для реализации уставных и программных целей и задач политические партии имеют право:

а) свободно распространять доступными им средствами информацию о своей деятельности;

б) участвовать посредством выдвижения своих кандидатов в выборах, организованных в соответствии с законодательством о выборах;

с) учреждать и иметь в распоряжении собственные средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность в соответствии с законом;

д) осуществлять любую другую деятельность, не запрещенную законом.

СТАТЬЯ 18. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

(1) Политические партии обязаны соблюдать законодательство Республики Молдова и положения своих уставов.

(2) В случае изменения законодательства, а также в случае выявления несоответствия своего устава и программы положениям закона политические партии приводят свои документы в соответствие с нормами закона путем внесения в них изменений и дополнений согласно установленной процедуре.

(3) Политические партии отвечают всем своим имуществом за взятые на себя согласно договорам обязательства.

(4) Ни одна политическая партия не отвечает по обязательствам своих членов, так же как и члены любой политической партии не отвечают по обязательствам своей партии.

СТАТЬЯ 19. РЕШЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

Решения политических партий и их территориальных организаций принимаются большинством голосов, предусмотренным в уставе партии.



ЗАКОН О МЕСТНОМ ПУБЛИЧНОМ УПРАВЛЕНИИ
(извлечения)

Опубликован: 09.03.2007 в Monitorul Oficial Nr. 32-35 статья №: 116

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**СТАТЬЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В настоящем законе следующие основные понятия употребляются в значении:

местное сообщество – совокупность жителей административно-территориальной единицы;

местное публичное управление – совокупность местных органов публичной власти, созданных в соответствии с законом для защиты общих интересов населения отдельной административно-территориальной единицы;

органы местного публичного управления первого уровня – совокупность органов публичной власти, созданных и действующих на территории села (коммуны), города (муниципия) для защиты интересов и решения проблем местных сообществ;

органы местного публичного управления второго уровня – совокупность органов публичной власти, созданных и действующих на территории района, муниципия Кишинэу, автономного территориального образования с особым правовым статусом для защиты интересов и решения проблем населения соответствующей административно-территориальной единицы;

примар – представительная власть населения административно-территориальной единицы и исполнительная власть местного совета, избранная на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном и свободном голосовании;

примэрия – функциональная структура, помогающая примару осуществлять его законные полномочия;

местный совет – орган представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или второго уровня, избранный в целях решения проблем местного значения;

председатель района – исполнительная власть районного совета; аппарат председателя района – функциональная структура, помогающая председателю района осуществлять его законные полномочия;

внутренний аудит – служба, созданная правомочным органом публичной власти первого или второго уровня в целях обеспечения постоянного внутреннего надзора, оценки и контроля всех видов осуществляемой им деятельности, пользующаяся организационной независимостью и правом участия в обсуждении важнейших проблем соответствующего учреждения.

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ
МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(1) Публичное управление в административно-территориальных единицах основывается на принципах местной автономии, децентрализации общественных служб, выборности местных органов публичной власти и проведения консультаций с гражданами по важнейшим проблемам местного значения.

(2) Органы местного публичного управления обладают автономией в принятии решений, организационной, управленческой и финансовой автономией, а также правом на инициативу во всем, что касается управления местными публичными делами, осуществляя свою власть в пределах подведомственной территории в соответствии с законом.

(3) Применение перечисленных в настоящей статье принципов не может затрагивать унитарный и неделимый характер государства.

СТАТЬЯ 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЕДИНИЦЫ

Административно-территориальная единица является юридическим лицом публичного права и владеет собственностью, ограниченной в соответствии с законом от государственной собственности и собственности других административно-территориальных единиц.

СТАТЬЯ 5. СУБЪЕКТЫ МЕСТНОЙ АВТОНОМИИ

(1) Органами местного публичного управления, посредством которых осуществляется местная автономия в селах (коммунах), городах (муниципиях), являются местные советы как правомочные органы власти и примары как исполнительная власть.

(2) Органами местного публичного управления, посредством которых осуществляется местная автономия в районах, являются районные советы как правомочные органы власти и председатели районов как исполнительная власть.

(3) Местные советы как первого, так и второго уровня, а также примары избираются в соответствии с Кодексом о выборах.

СТАТЬЯ 6. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОРГАНАМИ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(1) Местные и районные советы, примары и председатели районов действуют как самостоятельные управляющие власти и решают общественные дела сел (коммун), городов (муниципиев) и районов в соответствии с законом.

(2) Отношения между центральными и местными органами публичной власти основываются на принципах автономии, законности, гласности и сотрудничества в решении общих проблем.

(3) Отношения между центральными и местными органами публичной власти, а также между органами публичной власти второго уровня и органами публичной власти первого уровня не носят подчиненного характера, за исключениями, предусмотренными законом.

(4) Любой административный контроль за деятельностью местных органов публичной власти не должен преследовать иной цели, кроме обеспечения соблюдения законности и конституционных принципов, а контроль целесообразности может осуществляться в соответствии с законом только относительно выполнения делегированных полномочий.

(5) Центральные органы публичного управления могут проводить консультации с представительными ассоциациями органов местного публичного управления по вопросам местного публичного управления.

(6) Положения настоящей статьи применяются соответствующим образом и к органам публичного управления автономного территориального образования с особым правовым статусом.

СТАТЬЯ 7. АВТОНОМИЯ И ЗАКОННОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

При осуществлении своих полномочий органы местного публичного управления пользуются автономией, закрепленной и гарантированной Конституцией Республики Молдова, Европейской хартией местного самоуправления и другими соглашениями, одной из сторон которых является Республика Молдова.

СТАТЬЯ 8. КОНСУЛЬТАЦИИ С НАСЕЛЕНИЕМ

(1) Повопросам, имеющим особое значение для административно-территориальной единицы, могут проводиться в соответствии с Кодексом о выборах консультации с населением путем проведения местного референдума.

(2) По вопросам местного значения, представляющим интерес для части населения административно-территориальной единицы, могут проводиться с этой частью населения консультации, публичные слушания и собеседования в соответствии с законом.

СТАТЬЯ 9. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА МЕСТНОЙ АВТОНОМИИ

Для обеспечения местной автономии органы местного публичного управления разрабатывают, утверждают и самостоятельно распоряжаются бюджетами административно-территориальных единиц, а также вправе вводить местные налоги и сборы и устанавливать их размеры в соответствии с законом.

СТАТЬЯ 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНЫХ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

(1) Местные органы публичной власти осуществляют свою деятельность в сферах, определенных Законом об административной децентрализации. Они обладают для этого всей полнотой полномочий, которые не могут быть оспорены или ограничены никаким органом публичной власти, кроме как в рамках закона.

(2) Полномочия местных органов публичной власти разграничиваются в рамках настоящего закона на полномочия правомочных органов и исполнительных органов первого и второго уровней.

(3) Центральные органы публичного управления не могут устанавливать или возлагать на местные органы публичной власти какие-либо полномочия без предварительной оценки финансовых последствий, которые может повлечь исполнение этих полномочий,

без консультации с местными органами соответствующего уровня и без обеспечения местного сообщества необходимыми финансовыми средствами.

ГЛАВА II. МЕСТНЫЕ СОВЕТЫ (СЕЛЬСКИЕ, КОММУНАЛЬНЫЕ, ГОРОДСКИЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ)

ЧАСТЬ 2. ПОЛНОМОЧИЯ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ

СТАТЬЯ 14. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ

(1) Местный совет имеет право инициировать и принимать решения в соответствии с законом по всем вопросам местного значения, за исключением входящих в компетенцию других органов публичной власти.

(2) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления первого уровня в статье 4 Закона об административной децентрализации, местный совет осуществляет следующие полномочия:

a) решает вопросы введения и изменения, в пределах своей компетенции, а также порядка и сроков уплаты местных налогов и сборов, предоставления льгот в течение бюджетного года;

b) управляет имуществом, относящимся к публичной и частной сферам села (коммуны), города (муниципия);

c) решает вопросы передачи в управление, в концессию, сдачи в аренду или внаем имущества, относящегося к публичной сфере соответственно села (коммуны), города (муниципия), а также общественных услуг местного значения в соответствии с законом;

d) решает вопросы продажи, приватизации, передачи в концессию, сдачи в аренду или внаем имущества, относящегося к частной сфере соответственно села (коммуны), города (муниципия), в соответствии с законом;

e) решает вопросы предоставления и вносит предложения об изменении назначения земель, являющихся собственностью соответственно села (коммуны), города (муниципия), в соответствии с законом;

f) решает вопросы осуществления проектных работ, строительства, содержания и модернизации дорог, мостов, жилого фонда в соответствии с Законом о жилье, а также всей инфраструктуры в

области экономики, социальной сферы и сферы развлечений местного значения;

g) принимает решение о проведении внутреннего аудита;

h) принимает решения о создании публичных учреждений местного значения, организует деятельность общественных служб коммунального хозяйства, определяет финансовую поддержку в случае бюджетных затрат;

i) решает в соответствии с законом вопросы создания муниципальных предприятий и коммерческих обществ или участия в уставном капитале коммерческих обществ;

j) решает в соответствии с законом вопросы объединения усилий с другими органами местного публичного управления, в том числе зарубежными, с целью выполнения работ и предоставления услуг общественного значения, продвижения и защиты интересов органов местного публичного управления, а также сотрудничества с отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами и общественными объединениями в целях осуществления мероприятий или работ общего значения;

k) решает вопросы установления отношений сотрудничества, кооперации, в том числе трансграничных отношений, и побратимства с населенными пунктами из-за рубежа;

l) утверждает по предложению примара структуру и штатное расписание примэрии, структур и общественных служб, подведомственных местному совету, а также условия оплаты труда их работников;

m) утверждает статут села (коммуны), города (муниципия) и положение о совете на основе типового статута и типового положения, утвержденных Парламентом; утверждает другие положения и правила, предусмотренные законом;

n) утверждает местный бюджет, порядок использования резервного фонда, а также специальных фондов; утверждает займы и отчет об исполнении бюджета; вносит изменения в местный бюджет;

o) утверждает в соответствии с законом градостроительные планы населенных пунктов, входящих в состав соответствующей административно-территориальной единицы, а также планы обустройства территории;

p) утверждает исследования, прогнозы и программы социально-экономического развития и другого характера;

q) утверждает в соответствии с законом специфические нормы и тарифы для подведомственных публичных учреждений и общественных служб местного значения;

г) утверждает допустимые пределы использования природных ресурсов местного значения;

с) утверждает в соответствии с законом символику административно-территориальной единицы, устанавливает или меняет наименования улиц, площадей, парков и других публичных мест под открытым небом, устанавливает день храмового праздника соответствующего населенного пункта, присваивает особо отличившимся гражданам Республики Молдова и иностранным гражданам звание почетного гражданина села (коммун), города (муниципия);

t) избирает по предложению примара заместителя (заместителей) примара в соответствии с настоящим законом;

u) назначает секретаря совета на основе конкурса, проводимого в соответствии с законом; освобождает от должности в соответствии с законом заместителя примара и секретаря совета, других лиц, назначаемых советом;

v) содействует организации культурных, художественных, спортивных и развлекательных мероприятий местного значения; создает и организует ярмарки, рынки, парки, места отдыха и развлечений, спортивные базы и обеспечивает их нормальное функционирование;

w) назначает своего представителя в судебных инстанциях для разрешения споров о законности принятых решений и споров, возникающих из отношений с другими органами публичной власти; формирует из числа своих членов, с учетом местной специфики и потребностей, специализированные консультативные комиссии по различным видам деятельности, вносит изменения в их состав;

x) содействует в соответствии с законом обеспечению общественного порядка, принимает решения по вопросам деятельности муниципальной полиции, пожарной службы и формирований гражданской защиты местного значения, вносит предложения по совершенствованию их деятельности;

y) содействует реализации мер по социальной защите и социальному обеспечению, обеспечивает защиту прав ребенка; принимает решения о постановке на учет социально уязвимых лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий; создает и обеспечивает функционирование благотворительных учреждений местного значения;

z) рассматривает информации советников и принимает по ним

решения; заслушивает отчеты и информации примара, руководителей структурных подразделений, подведомственных муниципальных предприятий и публичных учреждений; прекращает полномочия советников в соответствии с законом; инициирует в случае необходимости местные референдумы и принимает решения о их проведении.

(3) Местный совет осуществляет также иные полномочия, установленные законом, статутом села (коммун), города (муниципия) или положением о совете.

(4) Местный совет не может принимать решения, предполагающие определенные расходы, без указания источника покрытия таковых.

ЧАСТЬ 3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕСТНОГО СОВЕТА

СТАТЬЯ 17. ОТКРЫТОСТЬ ЗАСЕДАНИЙ

(1) Заседания местного совета являются открытыми.

(2) Любое заинтересованное лицо может присутствовать на заседании местного совета.

(3) Граждане и их организации имеют право:

a) участвовать в соответствии с законом в принятии решений на любом этапе этой процедуры;

b) иметь доступ к информации о бюджетах населенных пунктов и порядке использования их средств, ознакомливаться с проектами решений и повесткой дня заседаний местного совета и примарии;

c) предлагать для обсуждения вопросы о разработке и принятии определенных решений;

d) представлять местным органам публичной власти от себя лично или от имени группы лиц соответствующего сообщества рекомендации по обсуждаемым проектам решений.

(4) Местные органы публичной власти и государственные служащие соответствующих административно-территориальных единиц обязаны принять все меры для обеспечения возможности эффективного участия граждан и их организаций в принятии решений, в том числе путем:

a) адекватного и своевременного информирования о вопросах, обсуждаемых местным советом;

b) приема и своевременного рассмотрения всех рекомендаций, обращений, писем, направляемых гражданами представительным

властям в ходе разработки ими проектов решений или программ деятельности;

- с) проведения политики общения и диалога с гражданами;
- d) размещения программ, стратегий, повесток дня заседаний на различных информационных носителях.

(5) Препятствование свободному доступу на заседания местного совета или дискредитация процедуры принятия решений путем преднамеренного утаивания информации, представляющей интерес для общественности, наказываются в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 19. ПРАВОМОЧНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ

(1) Присутствие советников на заседании местного совета является обязательным.

(2) Заседание местного совета правомочно, если на нем присутствует большинство избранных советников.

(3) При осуществлении своих полномочий местный совет принимает решения большинством голосов присутствующих советников, за исключением случаев, когда законом или положением о совете предусмотрено большее количество голосов. При равенстве голосов решение не принимается и обсуждение переносится на следующее заседание.

(4) Решения об утверждении местного бюджета, а также касающиеся управления публичным имуществом села (коммуны), города (муниципия), установления размера местных налогов и сборов, планирования развития населенных пунктов и обустройства территорий, а также объединения усилий с другими советами, отечественными или зарубежными публичными учреждениями, принимаются большинством голосов избранных советников.

(5) Решения об инициировании отзыва примара принимаются двумя третями голосов избранных советников.

(6) Местный совет может установить порядок принятия отдельных решений тайным или поименным голосованием.

(7) Проекты решений предлагаются советниками и/или примаром.

СТАТЬЯ 20. ПОДПИСАНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ РЕШЕНИЙ МЕСТНОГО СОВЕТА

(1) Решения местного совета в течение не более пяти дней после проведения заседания подписываются председательствующим и контрассигнуются секретарем совета. Решения о назначении на должность или освобождении от должности секретаря не контрассигнуются. На каждом заседании совет назначает советника, который должен будет подписать решение совета в случае, если председательствующий не сможет его подписать.

(2) Секретарь совета имеет право не контрассигновать решение, если считает его незаконным, и предложить совету пересмотреть его.

(3) Решение местного совета секретарь обязан передать примару и в предусмотренных законом случаях территориальному управлению административного контроля в течение не более пяти дней со дня его подписания.

(4) Если примар считает решение местного совета незаконным, он обращается с запросом в соответствующее территориальное управление административного контроля и/или в административный суд.

(5) Решения, носящие нормативный характер, вступают в силу со дня их обнародования через печать или посредством вывешивания в общественных местах, а решения, носящие индивидуальный характер, – со дня доведения их до сведения лиц, которых они касаются.

ГЛАВА III. ПРИМАР И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ

СТАТЬЯ 26. ПРИМАР И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ

(1) Примар возглавляет местное публичное управление. Он участвует в заседаниях местного совета и имеет право высказывать свое мнение по всем обсуждаемым вопросам.

(3) По предложению примара местный совет решает вопрос относительно установления должности заместителя примара и числа заместителей примара, призванных помогать примару в осуществлении его полномочий.

СТАТЬЯ 29. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРИМАРА

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления первого уровня в части (1) статьи

4 Закона об административной децентрализации, примар осуществляет на управляемой территории следующие основные полномочия:

- a) обеспечивает исполнение решений местного совета;
- b) предлагает в соответствии с законом структуру и штатное расписание примэрии, условия оплаты труда ее работников и представляет их местному совету на утверждение;
- c) назначает на должность и освобождает от должности начальников подведомственных подразделений, служб, муниципальных предприятий, работников примэрии, определяет их обязанности, руководит их деятельностью и контролирует ее, содействует профессиональной подготовке и переподготовке;
- d) устанавливает обязанности заместителя (заместителей) примара;
- e) обеспечивает разработку проекта бюджета административно-территориальной единицы на очередной год и составление отчета об исполнении бюджета и представляет их местному совету на утверждение;
- f) выполняет функции главного распорядителя кредитов села (коммуны), города (муниципия); проверяет по должности или по требованию поступление средств в местный бюджет и их расходование и информирует о положении дел местный совет;
- g) отвечает за инвентаризацию и управление, в пределах своей компетенции, имуществом села (коммуны), города (муниципия), относящимся к публичной и частной сферам;
- h) осуществляет в соответствии с законом надзор за ярмарками, рынками, парками, зелеными зонами и местами отдыха и развлечений и принимает оперативные меры по обеспечению их нормального функционирования;
- i) предлагает местному совету схему организации и условия предоставления общественных услуг коммунального хозяйства, принимает оперативные меры по обеспечению нормального функционирования соответствующих служб коммунального хозяйства;
- j) руководит, координирует и контролирует деятельность местных общественных служб; обеспечивает работу службы записи актов гражданского состояния, органа опеки и попечительства, содействует выполнению мер по социальной защите и социальной помощи;
- k) выдает разрешения и лицензии, предусмотренные законом;
- l) обеспечивает безопасность движения транспорта и пешеходов путем организации дорожного движения, надлежащего содержания

дорог, мостов и установки дорожных знаков на подведомственной территории;

- m) обеспечивает распределение жилого фонда и контроль за его содержанием и управлением в соответствующей административно-территориальной единице;
- n) представляет местное сообщество в отношениях с другими органами публичной власти, отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами, а также в судебных инстанциях в соответствии с законом; подписывает акты и договоры, заключенные от имени местного сообщества, за предусмотренными законом исключениями;
- o) представляет местному совету ежегодно или по мере необходимости отчеты о социально-экономическом положении села (коммуны), города (муниципия);
- p) регистрирует общественные объединения, намеревающиеся осуществлять деятельность на территории данной административно-территориальной единицы;
- q) осуществляет от имени местного совета функции органа опеки и попечительства, а также надзор за деятельностью опекунов и попечителей;
- r) координирует деятельность по социальной защите детей, престарелых, инвалидов, многодетных семей, других категорий социально уязвимых лиц, поддерживает деятельность общественно-полезных объединений на территории села (коммуны), города (муниципия);
- s) обеспечивает разработку генерального градостроительного плана и документации по градостроительству и обустройству территории, представляет их на утверждение местному совету в соответствии с законом;
- t) констатирует нарушения действующего законодательства, совершенные физическими и юридическими лицами на подведомственной территории, принимает меры по их устранению или пресечению и при необходимости обращается в правоохранительные органы, которые обязаны незамедлительно отреагировать на просьбы примара в соответствии с законом;
- u) принимает меры по запрещению или приостановлению спектаклей, представлений и других публичных манифестаций, нарушающих правопорядок или посягающих на нравственность, нарушающих общественный порядок и покой;

в) предлагает местному совету проведение консультаций с населением путем референдума по особо важным проблемам местного значения, принимает меры по организации таких консультаций;

г) устанавливает место и порядок проведения собраний общест-венности в условиях обеспечения безопасности и общественной гигиены;

д) принимает совместно с центральными отраслевыми органами и их территориальными общественными службами меры по преду-преждению и уменьшению последствий стихийных бедствий, ката-строф, пожаров, эпидемий, эпифитотий и эпизоотий и в случае не-обходимости мобилизует для этих целей жителей, хозяйствующие субъекты и публичные учреждения населенного пункта, которые обязаны выполнить намеченные меры;

е) поддерживает отношения сотрудничества с населенными пунктами других стран, содействует расширению кооперации и прямых связей с ними.

(2) Примар как местная исполнительная власть может осущест-влять и иные полномочия, предусмотренные действующим законо-дательством или возложенные на него местным советом.

СТАТЬЯ 32. АКТЫ ПРИМАРА

(1) При осуществлении своих полномочий примар издает рас-поряжения нормативного и индивидуального характера.

(2) Распоряжения нормативного характера в пятидневный срок после подписания направляются территориальному управлению административного контроля и вступают в силу с момента их об-народования.

(3) Распоряжения индивидуального характера становятся обя-зательными для исполнения после доведения их до сведения лиц, которых они касаются.

СТАТЬЯ 35. СЕЛЬСКИЙ ДЕЛЕГАТ

(1) Если от какого-либо села не были избраны советники в мест-ный совет, избирается сельский делегат, который защищает и пред-ставляет интересы жителей этого села в органах местного публич-ного управления, а также в других органах власти.

(2) Сельский делегат избирается на общем собрании жителей села, имеющих право голоса, большинством голосов присутствующих.

(3) Избрание сельского делегата производится в присутствии при-

мара или заместителя примара соответствующей административно-территориальной единицы. В общем собрании должны принимать участие не менее одной трети жителей села, имеющих право голоса.

(4) Сельский делегат избирается на срок полномочий совета. Общее собрание жителей села в соответствии с частями (2) и (3) может принять отставку или вынести решение об отзыве сельского делегата.

(5) По решению местного совета сельскому делегату может вы-плачиваться заработная плата из местного бюджета.

ГЛАВА VI. РАЙОННЫЕ ОРГАНЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ЧАСТЬ 1. РАЙОННЫЙ СОВЕТ

СТАТЬЯ 41. СОСТАВ РАЙОННОГО СОВЕТА

(1) Районный совет является органом представительной власти населения района.

СТАТЬЯ 43. ПОЛНОМОЧИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления второго уровня в части (2) статьи 4 Закона об административной децентрализации, районный совет осуществляет на подведомственной территории следующие основ-ные полномочия:

а) утверждает структуру и штатное расписание аппарата пред-седателя района, управлений и других подразделений, подведом-ственных районному совету, а также утверждает общую сумму рас-ходов на обеспечение их деятельности;

б) утверждает районный бюджет, отчет об исполнении районно-го бюджета, а также порядок использования специальных фондов;

в) принимает решения по управлению имуществом района, от-носящимся к публичной и частной сферам;

г) принимает решения о передаче в управление, в концессию, сдаче в аренду или внаем имущества района, относящегося к пу-бличной сфере, а также общественных услуг районного значения в соответствии с законом;

е) принимает решения о продаже, приватизации, передаче в кон-

пессию, сдаче в аренду или внаем имущества района, относящегося к частной сфере, в соответствии с законом;

f) принимает решение о проведении внутреннего аудита;

g) принимает решения об осуществлении проектных работ, строительстве, содержании и модернизации дорог, мостов, жилого фонда в соответствии с Законом о жилье, а также других объектов в области коммунального хозяйства, экономики, социальной сферы и сферы развлечений районного значения;

h) принимает решения о постановке на учет социально уязвимых лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с Законом о жилье;

i) принимает решения об организации в пределах своей компетенции общественных служб районного значения и утверждает тарифы на платные услуги, предоставляемые указанными службами;

j) утверждает стратегии, прогнозы, планы и программы социально-экономического развития района, программы восстановления и охраны окружающей среды в районе, программы использования рабочей силы на местах и осуществляет надзор за их выполнением;

k) избирает в соответствии с настоящим законом из числа советников председателя района;

l) избирает по предложению председателя района в соответствии с настоящим законом заместителей председателя района;

m) назначает своего представителя в судебных инстанциях для разрешения споров о законности принятых решений и споров, возникающих из отношений с другими органами публичной власти;

n) назначает на основе конкурса, проводимого в соответствии с действующим законодательством, секретаря районного совета, руководителей учреждений и других подразделений, подведомственных совету;

o) утверждает положение о районном совете;

p) принимает решения или, по обстоятельствам, вносит предложения о создании в соответствии с законом публичных учреждений и предприятий районного значения, а также об участии в создании коммерческих обществ;

q) утверждает в соответствии с законом специальные нормы для создаваемых им независимых структур и публичных учреждений;

r) создает, реорганизует и ликвидирует социально-культурные учреждения районного значения и обеспечивает их нормальное

функционирование в пределах ассигнований, предусмотренных соответствующим бюджетом;

s) принимает решения об организации и проведении научных, учебно-воспитательных, культурно-воспитательных, молодежно-спортивных мероприятий районного значения;

t) принимает в соответствии с законом решения об объединении усилий с другими органами местного публичного управления, в том числе по вопросам трансграничного сотрудничества, в целях реализации общественно-полезных работ и услуг, продвижения и защиты интересов органов местного публичного управления, а также о сотрудничестве с отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами и общественными объединениями в целях осуществления мероприятий или выполнения работ, представляющих общий интерес;

u) утверждает символику района.

(2) Районный совет может осуществлять и иные полномочия в соответствии с законом при условии обеспечения источников финансирования расходов на их осуществление.

СТАТЬЯ 46. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ

(1) Районный совет при осуществлении своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих советников, за исключением вопросов, для принятия которых законом или положением о совете установлено большее число голосов.

(2) Решения подписываются председательствующим на заседании и контрассигнуются секретарем районного совета.

ЧАСТЬ 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОНА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ

СТАТЬЯ 49. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОНА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

(1) Председателем района может быть только лицо, имеющее доступ к государственной тайне. Районный совет избирает председателя района по предложению не менее чем одной трети избранных советников большинством голосов избранных советников. Если предложенная кандидатура не набирает большинства голосов избранных советников, в восьмидневный срок созывается новое заседание для проведения повторного голосования. Если и в результате

повторного голосования ни одна из предложенных кандидатур не набрала большинства голосов избранных советников, в трехдневный срок проводится дополнительное голосование, по результатам которого считается избранным кандидат, набравший большее число голосов.

(2) Председателю района помогают в осуществлении полномочий его заместители. Количество заместителей председателя района устанавливается районным советом по предложению председателя района.

(3) Заместители председателя района избираются районным советом по предложению председателя района в соответствии с процедурой, предусмотренной частью (1).

(4) Заместителем председателя района может быть избрано любое лицо, включая лицо из числа советников.

СТАТЬЯ 52. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОНА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ

(1) Председатель района осуществляет оперативное руководство общественными службами районного значения.

(2) Председатель района представляет район в отношениях с Правительством, другими центральными органами публичной власти, с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами, а также в судебных инстанциях.

(3) Председатель района координирует деятельность децентрализованных общественных служб в пределах района и исполняет обязанности председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям.

(4) На председателя района распространяется действие Закона о статусе местного выборного лица.

(5) Заместители председателя района осуществляют полномочия, установленные председателем района, и несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

(6) Заместители председателя района являются государственными служащими, и на них распространяется действие Закона о государственной службе.

СТАТЬЯ 53. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОНА

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за районным органом публичной власти, председатель района осуществляет на подведомственной территории следующие основные полномочия:

- а) обеспечивает исполнение решений районного совета;
- б) обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение Конституции, законов и других нормативных актов;
- в) содействует поддержанию общественного порядка, обеспечению безопасности и защите прав граждан;
- г) содействует сотрудничеству децентрализованных общественных служб на подведомственной территории в решении проблем районного значения;
- д) регистрирует общественные объединения районного значения, намеревающиеся осуществлять деятельность в соответствующей административно-территориальной единице, и передает данную информацию компетентным органам;
- е) созывает заседания районного совета и обеспечивает присутствие на них советников;
- ж) подписывает акты и договоры, заключаемые от имени района или районного совета;
- з) обеспечивает разработку проекта районного бюджета и составление отчета об исполнении бюджета и представляет их районному совету на утверждение;
- и) исполняет обязанности главного распорядителя кредитов района;
- й) проверяет, по должности или по требованию, поступление средств в районный бюджет и их расходование, оперативно информирует районный совет о состоянии дел;
- к) координирует и контролирует деятельность общественных служб районного совета; заслушивает отчеты и информации руководителей этих служб и предлагает решения по улучшению их деятельности;
- л) представляет районному совету для рассмотрения и утверждения отчет об исполнении районного бюджета за первое полугодие, за девять месяцев и за год;
- м) содействует выполнению на уровне района мер по защите населения в случае природных и техногенных бедствий, катастроф, пожаров, эпидемий, эпифитотий и эпизоотий, принимает меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению их ущерба и ликвидации последствий;
- н) предлагает районному совету проведение консультаций с населением путем референдума по особо важным проблемам местного значения и на основании решения совета принимает меры по организации референдума;

о) способствует проведению на территории района выборов в представительные органы публичного управления всех уровней и референдумов в соответствии с законодательством о выборах;

р) обеспечивает сотрудничество района с иными административно-территориальными единицами, в том числе других стран;

q) представляет по требованию районного совета информацию о своей деятельности и о деятельности находящихся в его подчинении общественных служб.

(2) Председатель района в качестве исполнительной публичной власти может осуществлять и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством или возложенные на него районным советом.

СТАТЬЯ 54. АКТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОНА

(1) При осуществлении своих полномочий председатель района издает распоряжения нормативного и индивидуального характера.

(2) Распоряжения нормативного характера в пятидневный срок после их подписания направляются территориальному управлению административного контроля и вступают в силу с момента их обнародования.

(3) Распоряжения индивидуального характера становятся обязательными для исполнения после доведения их до сведения лиц, которых они касаются.

(4) Председатель района вправе издавать распоряжения только по вопросам, отнесенным к его компетенции. Распоряжения председателя района или, по обстоятельствам, заместителя председателя района регистрируются в специальном регистре.

(5) При издании распоряжений председатель района вправе проконсультироваться с территориальным управлением административного контроля, руководителями или представителями органов как местного, так и центрального публичного управления.



ЗАКОН ОБ ОСОБОМ ПРАВОВОМ СТАТУСЕ ГАГАУЗИИ (ГАГАУЗ ЕРИ) (извлечения)

Опубликован: 14.01.1995 в Monitorul Oficial Nr. 003

Дата вступления в силу: 14.01.1995

Ст.1. (1) Гагаузия (Гагауз Ери) – это территориальное автономное образование с особым статусом как форма самоопределения гагаузов, являющееся составной частью Республики Молдова.

(2) Гагаузия в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы политического, экономического и культурного развития в интересах всего населения.

(3) На территории Гагаузии гарантируются все права и свободы, предусмотренные Конституцией и законодательством Республики Молдова.

(4) В случае изменения статуса Республики Молдова как независимого государства народ Гагаузии имеет право на внешнее самоопределение.

Ст.2. Управление в Гагаузии осуществляется на основе Конституции Республики Молдова, настоящего закона и других законов Республики Молдова (с исключениями, предусмотренными настоящим законом), не противоречащих им Уложения Гагаузии и нормативных актов Народного Собрания (Халк Топлушу) Гагаузии.

Ст.3. (1) Официальными языками Гагаузии являются молдавский, гагаузский и русский языки. Наряду с официальными языками на территории Гагаузии гарантируется функционирование и других языков.

(2) Переписка с органами публичного управления Республики Молдова, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными за пределами Гагаузии, осуществляется на молдавском и русском языках.

Ст.6. Земля, недра, воды, растительный и животный мир, другие природные ресурсы, движимое и недвижимое имущество, находящиеся на территории Гагаузии, являются собственностью народа

Республики Молдова и одновременно экономической основой Гагаузии.

Ст.7. Представительным органом Гагаузии является Народное Собрание обладающее правом принятия нормативных актов в пределах своей компетенции.

Ст.8. (1) Народное Собрание Гагаузии избирается по территориальным округам сроком на четыре года на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном и свободном голосовании.

(2) Число депутатов Народного Собрания не должно превышать одного от каждых пяти тысяч избирателей, но каждый населенный пункт должен иметь не менее одного депутата.

(3) Депутатом Народного Собрания может быть гражданин Республики Молдова, достигший 21 года, проживающий на момент выборов на территории представляемого им территориального округа (населенного пункта).

Ст.11. (1) В пределах своей компетенции Народное Собрание Гагаузии принимает местные законы большинством голосов избранных депутатов.

(2) Уложение Гагаузии принимается двумя третями голосов избранных депутатов.

Ст.12. (1) К компетенции Народного Собрания относится принятие нормативных актов, обязательных к исполнению на территории Гагаузии, и Уложения Гагаузии.

Ст.13. (1) Принятый местный закон подписывается Главой (Башканом) Гагаузии в 10-дневный срок. В случае несогласия с принятым законом Глава Гагаузии возвращает его на доработку.

(2) Если Народное Собрание проголосует за местный закон повторно двумя третями голосов от общего числа депутатов, он считается принятым, и Глава обязан его подписать.

(3) Местный закон вступает в силу со дня опубликования, если иное не оговорено в тексте закона.

(4) Принятые законы и постановления Народного Собрания в 10-дневный срок со дня принятия направляются Парламенту и Правительству Республики Молдова для сведения.

Ст.14. (1) Высшим должностным лицом Гагаузии является ее Глава (Башкан). Ему подчиняются все органы публичного управления Гагаузии.

(2) Глава Гагаузии избирается сроком на четыре года на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном и свободном голосовании на альтернативной основе.

(3) Глава Гагаузии должен быть гражданином Республики Молдова, достигшим 35 лет и владеющим гагаузским языком.

(4) Глава Гагаузии Указом Президента Республики Молдова утверждается членом Правительства Республики Молдова.

(5) Одно и то же лицо не может занимать должность Главы Гагаузии более двух сроков подряд.

(6) Глава Гагаузии осуществляет руководство деятельностью органов публичного управления и несет ответственность за осуществление полномочий, возложенных на него законодательством.

(7) Глава Гагаузии в соответствии с настоящим законом издает постановления и распоряжения, которые обязательны для исполнения и вступают в силу со дня их опубликования на всей территории Гагаузии.

(8) Глава Гагаузии ежегодно представляет Народному Собранию информацию о деятельности органов публичного управления Гагаузии.

(9) Полномочия Главы Гагаузии могут быть прекращены досрочно в случае несоблюдения им Конституции Республики Молдова, настоящего закона местных законов и постановлений Народного Собрания, а также совершения им преступления.

(10) Решение об отстранении от должности Главы Гагаузии принимается двумя третями избранных депутатов Народного Собрания, а решение об отстранении других должностных лиц органов публичного управления – большинством голосов депутатов Народного Собрания.

Ст.16. (1) Постоянно действующим исполнительным органом Гагаузии является Исполнительный комитет, который создается Народным Собранием на первой сессии на срок его полномочий.

(2) По представлению Главы Гагаузии Народное Собрание большинством голосов депутатов утверждает состав Исполнительного комитета.

ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС
(извлечения)

Опубликован: 22.06.2002 в Monitorul Oficial Nr. 82-86 статья №: 661

ЧАСТЬ 5. НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**СТАТЬЯ 180. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

(1) Некоммерческой организацией признается юридическое лицо, преследующее иную цель, нежели извлечение прибыли.

(2) Некоммерческими организациями являются:

- a) ассоциация;
- b) фонд;
- c) учреждение.

СТАТЬЯ 181. АССОЦИАЦИЯ

(1) Ассоциацией признается некоммерческая организация, добровольно учрежденная физическими и юридическими лицами, объединившимися в предусмотренном законом порядке на основе общности интересов, не противоречащих основам правопорядка и нравственности, для удовлетворения нематериальных потребностей.

(2) Ассоциация может создаваться в форме общественно-го объединения, религиозного объединения, партии или иной общественно-политической организации, профессионального союза, союза юридических лиц, патроната и в других формах в соответствии с законом.

(3) Ассоциация имеет фиксированное членство.

(4) Имущество, переданное ассоциации ее учредителями (членами), является собственностью ассоциации. Ассоциация использует это имущество для целей, определенных в ее уставе.

(5) За членами ассоциации не сохраняются их права на имущество, переданное в собственность ассоциации, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам ассоциации, а ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

(6) Особенности создания и осуществления деятельности, а также правовой статус различных видов ассоциаций устанавливаются законом.

СТАТЬЯ 182. ФОНД

(1) Фондом признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная одним или несколькими физическими и юридическими лицами, наделенная определенным имуществом, обособленным от имущества учредителей, преследующая некоммерческие цели, предусмотренные учредительным документом.

(2) Фонд может быть создан также по завещанию.

СТАТЬЯ 183. УЧРЕЖДЕНИЕ

(1) Учреждением признается некоммерческая организация, созданная учредителем (учредителями) для осуществления управленческих, социальных, культурных, образовательных и иных функций некоммерческого характера, частично или полностью финансируемая им.

(2) Имущество считается переданным учредителем учреждению на праве собственности, если учредительным документом не предусмотрено иное.

(3) Учредителями могут быть физические и юридические лица, в том числе юридические лица публичного права.

(4) Учредитель отвечает по обязательствам учреждения в той мере, в которой имущества учреждения недостаточно для погашения обязательств.

(5) Учреждения могут быть публичными и частными.

СТАТЬЯ 184. ПУБЛИЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

(1) Публичное учреждение создается на основании акта органа публичной власти и финансируется полностью или частично за счет средств его бюджета.

(2) Публичное учреждение не вправе учреждать другие юридические лица, за исключением союзов юридических лиц.

СТАТЬЯ 185. ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

(1) Частное учреждение создается на основании решения физического лица или юридического лица частного права, которые наделяют его необходимым для достижения намеченной цели имуществом.

(2) Решение о создании учреждения подлежит нотариальному удостоверению.

СТАТЬЯ 186. УСТАВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(1) Некоммерческая организация осуществляет деятельность на основании устава, если законом не предусмотрено иное.

(2) Устав подписывается всеми учредителями, если законом не предусмотрено иное.

(3) Устав некоммерческой организации должен содержать:

- a) наименование;
 - b) цели и предмет деятельности;
 - c) место нахождения;
 - d) имя, место жительства, дату рождения, гражданство и другие данные удостоверения личности учредителей;
 - e) условия и порядок приема в некоммерческую организацию, порядок выхода и исключения из нее – в случае ассоциаций;
 - f) порядок формирования имущества, вклады учредителей и членские взносы;
 - g) порядок назначения и отзыва членов органов;
 - h) порядок учреждения и ликвидации филиалов;
 - i) порядок и условия реорганизации;
 - j) порядок ликвидации организации;
 - k) другие сведения, установленные законом для соответствующего вида некоммерческой организации.
- (4) Устав может содержать и другие положения, не противоречащие закону.

СТАТЬЯ 187. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

(1) Некоммерческие организации вправе осуществлять любую не запрещенную законом деятельность, относящуюся к реализации уставных целей.

(2) Деятельность, подлежащая в соответствии с законом лицензированию, может осуществляться некоммерческими организациями только после получения лицензии.

СТАТЬЯ 188. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

(1) Некоммерческая организация вправе осуществлять хозяйственную деятельность, вытекающую непосредственно из уставных целей.

(2) Для осуществления хозяйственной деятельности, не выте-

кающей непосредственно из уставных целей, некоммерческие организации могут создавать хозяйственные товарищества или общества и кооперативы.

(3) Право отдельных видов некоммерческих организаций создавать хозяйственные товарищества или общества и кооперативы может быть ограничено законом.

**ЗАКОН ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ**
(извлечения)

Опубликован: 02.10.2007 в Monitorul Oficial Nr. 153-156BIS

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**СТАТЬЯ 1. ПОНЯТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

(1) Общественным объединением является некоммерческая, независимая от органов публичной власти организация, добровольно созданная не менее чем двумя физическими и/или юридическими лицами (общественными объединениями), объединенными общностью интересов в целях реализации законных прав в соответствии с законом.

(2) Общественными объединениями считаются объединения пацифистов, объединения, защищающие и продвигающие права человека, объединения женщин, ветеранов, инвалидов, молодежные и детские объединения, научные, технические, экологические, культурно-просветительные, спортивные общества, творческие союзы, национально-культурные общества, другие законно образованные объединения физических и/или юридических лиц (общественных объединений).

(3) Действие настоящего закона не распространяется на партии и другие общественно-политические организации, профессиональные союзы, объединения работодателей, религиозные организации и созданные ими юридические лица, организации, созданные органами публичной власти, кооперативные и иные организации, порядок образования и функционирования которых определяется специальными законами.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

(1) Общественные объединения создаются и действуют в целях реализации и защиты гражданских, экономических, социальных, культурных и иных законных прав и свобод; развития общественной активности и самостоятельности лиц, удовлетворения их профессиональных и любительских интересов в области научного, технического, художественного творчества; охраны здоровья населения, привлечения его к благотворительной деятельности, вовлечения в занятия массовым спортом и физической культурой; проведения культурно-просветительной работы среди населения; охраны природы, памятников истории и культуры; патриотического и гуманистического воспитания; расширения международных связей; укрепления мира и дружбы между народами; осуществления иной деятельности, не запрещенной законодательством.

(2) Общественные объединения подразделяются на общественно-полезные объединения и объединения взаимной выгоды.

(3) Общественно-полезными являются объединения, деятельность которых относится исключительно к защите прав человека, образованию, приобретению и распространению знаний, здравоохранению, социальной помощи населению, культуре, искусству, любительскому спорту, ликвидации последствий стихийных бедствий, охране окружающей среды и иным сферам, имеющим общественно-полезный характер.

(4) Объединения взаимной выгоды создаются для удовлетворения частных, корпоративных интересов их членов.

(5) Общественные объединения могут способствовать своей деятельностью органам публичной власти в реализации общественно значимых и общественно-полезных целей и задач.

СТАТЬЯ 3. ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

(1) Общественные объединения равны перед законом и действуют согласно своим программам и уставам, в соответствии с Конституцией и законодательством Республики Молдова.

(2) Общественные объединения создаются и действуют на принципах добровольности, самостоятельности, самоуправления и равноправия всех членов. Деятельность общественных объединений должна быть гласной, а информация об их учредительных и

программных документах – общедоступной. Общественные объединения свободны в определении своей внутренней структуры, выборе целей, форм и методов деятельности.

(3) Участие лица в деятельности общественного объединения не может служить основанием для ограничения его прав либо для предоставления ему государством каких-либо льгот и преимуществ, а также условием занятия или причиной незанятия должности государственного служащего, кроме оснований, предусмотренных в части (4) статьи 4. Требование об указании в официальных документах членства в том или ином общественном объединении не допускается.

(4) Деятельность общественных объединений на принципе безоговорочного подчинения членов объединения его руководству запрещается.

СТАТЬЯ 5. ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

(1) Общественное объединение основывается на фиксированном членстве и создается для совместной деятельности, направленной на реализацию уставных целей объединившихся лиц, и защиты их общих интересов.

(2) Высшим руководящим органом общественного объединения является съезд (конференция) или общее собрание. Постоянно действующим руководящим органом общественного объединения является выборный коллегиальный орган, подотчетный съезду (конференции) или общему собранию, который после регистрации общественного объединения осуществляет права юридического лица от имени общественного объединения и исполняет его обязанности в соответствии с уставом.

СТАТЬЯ 6. СОЮЗЫ (АССОЦИАЦИИ) ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Общественные объединения вправе на добровольных началах создавать союзы (ассоциации) на основе учредительного договора, образуя новое юридическое лицо. Порядок организации и прекращения деятельности союзов (ассоциаций) общественных объединений определяется настоящим законом.

**СТАТЬЯ 7. ЗАЩИТА ПРАВА ЛИЦ НА ОБЪЕДИНЕНИЕ.
ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

(1) Защита права лиц на объединение осуществляется в порядке государственного надзора за соблюдением законности, в судебном или административном порядке. По инициативе лиц могут также предъявляться иски либо направляться петиции на действия государственных органов, организаций и их должностных лиц, препятствующих созданию общественных объединений и осуществлению их законной деятельности.

(2) Последствия судебной или административной защиты могут наступить в виде восстановления нарушенного права, пресечения действий государственных органов, организаций и их должностных лиц, препятствующих осуществлению права лиц на объединение, в виде возмещения убытков, понесенных из-за нарушения этого права.

(3) Государство гарантирует общественным объединениям защиту их прав и законных интересов.

(4) Вопросы, затрагивающие интересы общественных объединений, в предусмотренных законодательством случаях решаются государственными органами с участием представителей соответствующих объединений или по согласованию с ними.

(5) Защита прав и законных интересов общественных объединений, а равно общественно значимых интересов осуществляется в судебном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.

(6) Необоснованное вмешательство государственных органов, организаций и их должностных лиц в деятельность общественных объединений, равно как и вмешательство общественных объединений в деятельность государственных органов, организаций и их должностных лиц, не допускается, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено законодательством.

(7) На работников аппарата общественных объединений распространяется законодательство о труде, а также законодательство о социальном обеспечении и социальном страховании. Социальное обеспечение и социальное страхование работников аппарата общественных объединений – иностранных граждан, не проживающих в Республике Молдова постоянно, осуществляются в порядке, предусмотренном Законом о концессиях.

**СТАТЬЯ 8. ОТНОШЕНИЯ ГОСУДАРСТВА И ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

(1) Государство может оказывать общественным объединениям поддержку в виде целевого финансирования по их заявкам отдельных социальных, научных и культурных программ, в виде заключения договоров на производство работ и предоставление услуг, а также в виде социального заказа на выполнение различных государственных программ неограниченному кругу общественных объединений на конкурсной основе. Государство способствует развитию деятельности общественных общественно полезных объединений, сотрудничая с ними и проводя по отношению к ним льготную налоговую политику. Во взаимоотношениях с общественными объединениями, действующими в одной сфере, государственные органы не должны создавать преференций ни одному из них.

(2) Общественно полезные общественные объединения могут частично или полностью освобождаться от отдельных видов налогов в соответствии с налоговым законодательством и настоящим законом. Предоставление в аренду общественно полезным общественным объединениям помещений и зданий, находящихся в публичной собственности, осуществляется на льготных условиях в порядке, установленном Правительством. Освобождение общественных объединений от налогообложения и предоставление им иных льгот и привилегий на индивидуальной основе не допускаются.

(3) Молодежным и детским общественным объединениям государство оказывает материальную и финансовую поддержку, детским организациям предоставляет право пользоваться помещениями школ, лицеев, колледжей, внешкольных учреждений, клубами, дворцами и домами культуры, спортивными сооружениями бесплатно или на льготных условиях.

(4) Общественные объединения и их юридические лица, осуществляющие агитацию в пользу или против политических партий, общественно-политических организаций, блоков и отдельных кандидатов при проведении выборов в органы публичной власти, лишаются права на государственную целевую финансовую поддержку, льготное налогообложение, финансирование и кредитование. Финансовые средства, полученные ими по целевым государственным программам, грантам и субсидиям, подлежат возврату в доход государственного бюджета на основании судебного решения

в соответствии с законодательством. Руководящие органы общественного объединения, от имени которого без ведома и согласия этих органов членами объединения или иными лицами велась предвыборная агитация, должны без промедления заявить о непричастности руководимого ими объединения к этим действиям, а орган средств массовой информации, при помощи которого велась агитация, обязан в кратчайший срок распространить опровержение. Лица, выступающие от имени общественного объединения без санкции его руководящих органов, несут ответственность согласно законодательству.

(5) Общественные объединения и их юридические лица не вправе использовать денежные средства, материальные ценности, полученные от иностранных и отечественных физических и юридических лиц, а также от государства, на поддержку политических партий, общественно-политических организаций, блоков и отдельных кандидатов при проведении выборов в органы публичной власти. Денежные средства, материальные ценности, использованные в указанных целях, подлежат безвозмездной экспроприации в доход государственного бюджета на основании судебного решения. Нарушение этих ограничений влечет ответственность согласно действующему законодательству.

СТАТЬЯ 9. КАТЕГОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

(1) На территории Республики Молдова создаются и действуют республиканские, местные и международные общественные объединения.

(2) Республиканским признается общественное объединение, деятельность которого в соответствии с уставными целями и задачами распространяется на территорию всей Республики Молдова либо большинства ее районов, городов и муниципиев или которое имеет в них учредителей и организационные структуры.

(3) Местным признается общественное объединение, деятельность которого распространяется на территорию одной или нескольких административно-территориальных единиц.

(4) Международным признается общественное объединение, деятельность которого распространяется на территорию одного или нескольких районов, городов, муниципиев Республики Молдова либо на всю ее территорию, а также на территорию одного или нескольких иностранных государств и которое имеет или намерено

иметь в этих государствах в соответствии с уставом организационные структуры. Филиалами (отделениями, представительствами) международных общественных объединений признаются общественные (неправительственные, неприбыльные) объединения, созданные в соответствии с законодательством Республики Молдова, если в своих уставах они признают себя филиалами (отделениями, представительствами) соответствующих международных общественных объединений и документально закрепляют верховенство их уставов над своими. В случае отсутствия устава у международного общественного объединения, филиал (отделение, представительство) которого регистрируется на территории Республики Молдова, основанием для присвоения статуса филиала (отделения, представительства) является письменное обращение руководящего органа соответствующего международного общественного объединения к регистрирующему органу Республики Молдова.

ГЛАВА II. СОЗДАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

СТАТЬЯ 11. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

(1) Общественные объединения создаются по инициативе учредителей, которыми могут быть физические лица, обладающие полной дееспособностью, и юридические лица – общественные объединения.

(2) Учредителями молодежных и детских общественных объединений могут быть физические лица, обладающие полной дееспособностью, или общественные объединения, определяемые в части (1) настоящей статьи.

(3) Органы публичной власти не могут быть учредителями, членами общественных объединений.

(4) Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Молдова, могут учреждать общественные объединения на равных основаниях с гражданами Республики Молдова, если иное не предусмотрено законодательством об отдельных видах общественных объединений.

(5) При создании общественного объединения учредители такового по праву становятся его членами, обладателями соответствующих прав и обязанностей, установленных в уставе общественного объединения.

(6) Решение об учреждении общественного объединения принимается на съезде (конференции) или общем собрании инициаторов создания объединения одновременно с утверждением устава, избранием руководящих и контрольно-ревизионных органов и назначением лица (лиц), наделенного правами представлять объединение в процессе регистрации.

СТАТЬЯ 12. ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

(1) Членами общественных объединений могут быть граждане Республики Молдова, иностранные граждане и лица без гражданства, если иное не предусмотрено законодательством об отдельных видах общественных объединений.

(2) В общественных объединениях членство является фиксированным.

(3) Членами общественного объединения являются физические лица и юридические лица (общественные объединения), заинтересованные в реализации целей и задач данного объединения, оформляющие свое членство подачей индивидуального заявления или посредством иного документа.

(4) Членами общественных объединений могут быть физические лица, обладающие полной дееспособностью.

(5) Членами молодежных общественных объединений могут быть лица, достигшие возраста 14 лет.

(6) Членами детских общественных объединений могут быть лица, достигшие возраста 10 лет.

(7) Общественные объединения могут входить в состав других общественных объединений на правах членов, если это предусмотрено уставами объединений.

(8) Члены общественного объединения участвуют в деятельности объединения на основе равенства и в соответствии с демократическими принципами.

СТАТЬЯ 13. РУКОВОДИТЕЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

(1) Руководителями общественных объединений, а также членами их контрольно-ревизионных органов могут быть физические лица, обладающие полной дееспособностью, проживающие в Республике Молдова.

(2) Члены руководящих органов общественного объединения не могут быть одновременно членами их контрольно-ревизионных органов.

СТАТЬЯ 14. НАИМЕНОВАНИЕ И СИМВОЛИКА ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

(1) Общественное объединение участвует в правоотношениях только под собственным наименованием, указанным в учредительном документе и зарегистрированным в установленном порядке.

(2) Наименование общественного объединения должно включать его организационно-правовую форму на государственном языке.

(3) Общественное объединение не вправе использовать в своем наименовании слова или сокращения, которые могут ввести в заблуждение относительно его организационно-правовой формы.

(4) Наименование общественного объединения, флаги, эмблемы, вымпелы и иная символика, если таковая существует, должны отличаться от наименований и символики других юридических лиц, которые уже зарегистрированы, включая тех, которые распущены решением суда в соответствии с частью (4) статьи 36 и прекратили свою деятельность.

(5) Символика общественного объединения не должна совпадать с государственной символикой Республики Молдова, символикой иностранных государств, а также символикой общепризнанных международных организаций. Не допускается использование изображения государственного герба на печатях и фирменных бланках общественных объединений.

(6) Наименование и символика общественного объединения не могут служить пропаганде целей и методов действий, указанных в части (1) статьи 4.

(7) Общественное объединение имеет право на использование в своем наименовании имени физического лица только с его согласия, а в случае смерти этого лица – на основании его нотариально заверенного завещания. При отсутствии завещания имя умершего лица используется с общего согласия всех его наследников.

(8) Символика общественного объединения утверждается его руководящими органами в соответствии с уставом объединения и подлежит регистрации государственным органом, регистрирующим (зарегистрировавшим) общественное объединение.

(9) Регистрация символики общественного объединения облагается государственной пошлиной в размере 90 леев, за исключением случаев регистрации символики одновременно с уставом объединения.

СТАТЬЯ 15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

(1) Общественное объединение располагается по месту нахождения, указанному в учредительных документах.

(2) Установление и изменение места нахождения общественно-го объединения могут быть предъявлены третьим лицам с момента государственной регистрации объединения.

(3) Почтовым адресом общественного объединения является адрес его места нахождения. Общественное объединение вправе иметь и другие адреса для ведения переписки.

(4) Все документы, полученные по месту нахождения общественного объединения, считаются полученными общественным объединением.

СТАТЬЯ 16. УСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

(1) Устав общественного объединения должен предусматривать:

- a) организационно-правовую форму объединения;
- b) наименование объединения;
- c) юридический адрес объединения и территорию, в пределах которой оно осуществляет свою деятельность;
- d) цели и задачи, стоящие перед объединением, методы их достижения; период, на который создается общественное объединение;
- e) условия и порядок приема в члены общественного объединения и выхода из него;
- f) права и обязанности членов общественного объединения;
- g) структуру общественного объединения, порядок его образования; точное наименование, структуру, компетенцию и сроки полномочий руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов объединения, место их нахождения;
- h) порядок принятия устава, внесения в него изменений и дополнений;
- i) источники, порядок формирования и использования собственности и иного имущества общественного объединения; размер членских взносов; орган, правомочный принимать решения о приобретении, распределении и отчуждении собственности;
- j) порядок и сроки созыва общих собраний, конференций, съездов;
- k) порядок формирования, статус, структуру и методы деятельности первичных организаций общественного объединения;
- l) основные параметры финансового отчета и способ его обновления;

m) порядок реорганизации и прекращения деятельности общественного объединения.

(2) Устав общественного объединения может содержать описание символики объединения.

(3) Устав общественного объединения может предусматривать и иные положения, относящиеся к деятельности объединения, не противоречащие законодательству.

(4) Устав подписывается всеми учредителями общественного объединения на момент его образования.

СТАТЬЯ 17. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА

(1) Устав общественного объединения подлежит регистрации в полномочном государственном органе, однако общественное объединение вправе и не регистрировать свой устав.

(2) Правоспособность общественного объединения как юридического лица возникает с момента регистрации устава объединения полномочным государственным органом. Общественное объединение, не зарегистрировавшее свой устав, не обладает правоспособностью юридического лица, является неформальным объединением частных лиц и не подпадает под действие настоящего закона.

(3) Регистрация уставов республиканских общественных объединений, а также уставов международных общественных объединений (в том числе их филиалов и представительств) осуществляется Министерством юстиции.

(4) Регистрация уставов местных общественных объединений производится органами местного публичного управления в пределах территорий, на которых создаются объединения.

(5) Для регистрации устава общественного объединения в месячный срок со дня утверждения устава в соответствующий государственный орган подаются следующие документы, перечень которых не может быть расширен:

- a) заявление, подписанное всеми членами руководящего органа общественного объединения с указанием места жительства каждого из них;
- b) устав в двух экземплярах;
- c) копия протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, принявшего устав общественного объединения, в двух экземплярах. Протокол должен содержать сведения о создании общественного объединения, утверждении его устава, о выборах руководящих и контрольно-ревизионных органов и о назначе-

нии лица (лиц), наделенного правами представлять общественное объединение в процессе регистрации;

d) список учредителей общественного объединения, заверенный их подписями, с указанием в случае учредителей – физических лиц фамилии, даты рождения, места жительства, гражданства каждого из них и приложением копий документов, удостоверяющих личность учредителей; в случае учредителя – юридического лица (общественного объединения) представляется копия его свидетельства о государственной регистрации и выписка из протокола заседания его уполномоченного руководящего органа, содержащего решение об учреждении нового общественного объединения;

e) заявление лиц, указанных в части (7) статьи 14, о согласии на использование в наименовании общественного объединения имени физического лица;

f) документ, подтверждающий местонахождение общественного объединения;

g) документ банка, подтверждающий уплату регистрационного взноса в размере 90 леев;

h) заключение отраслевого органа публичного управления – в предусмотренных законодательством случаях.

(6) Изменения и дополнения, внесенные в устав общественного объединения, подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и устав. При регистрации изменений и дополнений, обусловленных изменениями в законодательстве, регистрационный взнос не уплачивается.

(7) Взятие на учет устава местного отделения (филиала) общественного объединения производится органом местного публичного управления на основании документов, указанных в пунктах а) – с) и f) части (5) настоящей статьи, заверенных центральным руководящим органом общественного объединения, а также копии свидетельства о государственной регистрации устава указанного объединения.

(8) За регистрацию устава общественного объединения, изменений и дополнений, внесенных в него, взимается регистрационный взнос в размере 90 леев в порядке, предусмотренном законодательством. За использование в наименовании общественного объединения названия государства “Молдова”, “Республика Молдова”, а также названий местностей и населенных пунктов взнос не взимается.

СТАТЬЯ 18. РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА

Регистрирующий государственный орган в месячный срок обязан принять одно из следующих решений: зарегистрировать устав общественного объединения и выдать учредителям свидетельство о государственной регистрации, отсрочить регистрацию устава либо отказать в ней.

СТАТЬЯ 19. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

(1) Документом, удостоверяющим регистрацию устава общественного объединения, является свидетельство о государственной регистрации, которое оформляется регистрирующим органом в трехдневный срок после принятия решения о регистрации устава. Форма свидетельства утверждается Правительством.

(2) Регистрация уставов молодежных и детских общественных объединений и выдача свидетельств о ней производятся только в случае избрания в руководящие органы указанных объединений физических лиц, обладающих полной дееспособностью.

СТАТЬЯ 20. ОТСРОЧКА В РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА

Регистрация устава общественного объединения может быть отложена на срок до трех месяцев, если нарушен порядок создания объединения, предусмотренный настоящим законом. В решении об отсрочке должны быть указаны причины, по которым регистрация устава откладывается. О принятии такого решения учредителям общественного объединения сообщается письменно в трехдневный срок.

СТАТЬЯ 21. ОТКАЗ В РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА

(1) Отказ в регистрации устава общественного объединения возможен по следующим исключительным основаниям:

a) устав противоречит Конституции Республики Молдова, настоящему закону и другим законодательным актам;

b) в трехмесячный срок не выполнены требования, приведенные в решении об отсрочке в регистрации устава;

c) ранее был зарегистрирован устав общественного объединения с тем же наименованием;

d) заявление о регистрации устава общественного объединения подано до истечения года со дня вступления в законную силу реше-

ния суда о прекращении деятельности указанного объединения;

е) регистрирующим органом установлено, что в представленных объединением документах содержится недостоверная информация;

ф) название общественного объединения оскорбляет общественную мораль, национальные и религиозные чувства лиц.

(2) Отказ в регистрации устава по причине нецелесообразности создания объединения либо в связи с тем, что предоставленный общественному объединению юридический адрес является местом жительства гражданина, не допускается.

(3) В случае отказа в регистрации устава учредителям общественного объединения сообщается об этом письменно в сроки, установленные для регистрации, с указанием мотивов отказа.

(4) Отказ в регистрации устава не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию.

(5) Рассмотрение повторного обращения в регистрирующий орган и вынесение по этому обращению решения производятся в общем порядке, предусмотренном настоящим законом, включая уплату регистрационного взноса.

СТАТЬЯ 22. ОБЖАЛОВАНИЕ ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА

Отказ в регистрации устава общественного объединения в установленный срок либо по мотивам, которые учредители объединения считают не имеющими оснований, может быть обжалован в компетентный административный суд в течение 30 дней со дня сообщения решения об отказе.

ГЛАВА III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

СТАТЬЯ 24. ПРАВА

Общественное объединение имеет право:

а) беспрепятственно распространять информацию о своей деятельности;

б) учреждать собственные средства массовой информации;

с) осуществлять издательскую деятельность;

д) представлять и защищать законные интересы своих членов в государственных органах и организациях;

е) получать от органов публичной власти информацию, необходимую для реализации уставной деятельности, с изъятиями, регулируемые законодательством;

ф) в необходимых случаях образовывать за счет собственных средств местные структурные подразделения;

г) осуществлять хозяйственную деятельность, вытекающую непосредственно из предусмотренных в уставе целей, в том числе с помощью созданных для этого хозяйственных обществ и кооперативов;

h) участвовать в национальных и международных конкурсах в целях получения социальных заказов и дотаций государства, а также грантов и стипендий зарубежных стран, национальных, зарубежных, международных фондов и организаций, частных лиц;

и) заключать с физическими и юридическими лицами двусторонние и многосторонние соглашения о научно-техническом, экономическом, финансовом и производственном сотрудничестве, о предоставлении услуг и выполнении работ, направленные на реализацию уставных целей и задач;

j) заключать с физическими и юридическими лицами договоры на использование объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих им на основе исключительного права;

к) осуществлять научно-исследовательские и проектно-конструкторские разработки, проводить общественную экспертизу социально значимых проектов, программ и участвовать в работе смешанных комиссий по их рассмотрению при условии, что эти виды деятельности предусмотрены в уставе;

l) иметь свои наименование и символику;

m) осуществлять в полном объеме полномочия, предоставленные юридическим лицам Гражданским и Гражданским процессуальным кодексами и не противоречащие законодательству об общественных объединениях.

n) организовывать в соответствии с законом собрания и другие публичные мероприятия.

СТАТЬЯ 25. ОБЯЗАННОСТИ

(1) Общественное объединение обязано:

а) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Молдова, нормы международного права, касающиеся сферы деятельности общественных объединений, а также нормы, предусмотренные уставом объединения;

б) при внесении изменений в законодательство или обнаружении несоответствия учредительных документов законодательству вносить необходимые поправки в учредительные документы;

с) ежегодно информировать регистрирующий орган о продолжении деятельности объединения с указанием его наименования, местонахождения руководящего органа, с приведением данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в Государственный реестр общественных объединений;

д) вносить в национальный публичный бюджет налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством.

(2) Непредставление обновленных сведений для внесения в Государственный реестр общественных объединений, а также неинформирование в течение двух лет регистрирующего органа о продолжении деятельности объединения влекут за собой исключение общественного объединения из Государственного реестра и утрату им статуса юридического лица, установленного настоящим законом, на основании решения суда.

СТАТЬЯ 26. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

(1) Общественное объединение вправе осуществлять хозяйственную деятельность, вытекающую непосредственно из предусмотренных в уставе целей, исключительно для реализации указанных в уставе объединения целей и задач.

(2) Для осуществления хозяйственной деятельности, не вытекающей непосредственно из предусмотренных в уставе целей, общественное объединение может учреждать хозяйственные общества и кооперативы.

(3) Общественное объединение имеет право приобретать имущественные комплексы, предназначенные для научно-технической, педагогической, культурно-просветительной, спортивно-оздоровительной, предпринимательской и другой допускаемой законодательством деятельности. Общественные объединения инвалидов вправе создавать специализированные предприятия для обеспечения трудовой занятости инвалидов в соответствии с Законом о социальной защите инвалидов. Специализированными предприятиями общественных объединений инвалидов признаются предприятия, созданные для выполнения уставных целей данных объединений, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов общего числа работников.

(4) Предприятия общественных объединений действуют в соответствии с Законом о предпринимательстве и предприятиях и уставами создавших их объединений.

(5) Доходы от хозяйственной деятельности общественного объединения не могут перераспределяться между членами этого объединения и используются исключительно для реализации целей и задач, указанных в уставе объединения. Допускается использование доходов в благотворительных целях, даже если это не предусмотрено в уставе.

(6) Учрежденные общественными объединениями юридические лица, имеющие своей целью извлечение прибыли, вносят в бюджет платежи в порядке и размерах, установленных законодательством.

(7) Общественные объединения и учрежденные ими юридические лица для осуществления уставной, хозяйственной деятельности обязаны получать лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию.

ГЛАВА IV. СОБСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

СТАТЬЯ 27. СОБСТВЕННОСТЬ

(1) Собственность общественного объединения охраняется законодательством.

(2) Общественное объединение может иметь в собственности любое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом объединения, в том числе объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, сорта растений, топографии интегральных схем, наименования мест происхождения товаров, товарные знаки и знаки обслуживания, промышленные рисунки и модели, произведения литературы, искусства и науки, коммерческая тайна (ноу-хау) и т.д.). Исключение составляют объекты, которые в соответствии с законодательством либо международными договорами могут находиться только в собственности государства.

(3) Общественное объединение может иметь в собственности предприятия, организации, учреждения (в том числе издательства), благотворительные заведения, создаваемые или приобретаемые за счет средств объединения в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе.

(4) Предприятие общественного объединения имеет право полного хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество. Отношения между общественным объединением – собственником и его предприятием основываются на заключенном между ними договоре.

ГЛАВА V. СЕРТИФИКАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

СТАТЬЯ 30. ПОНЯТИЕ СЕРТИФИКАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

(1) В соответствии с настоящим законом сертификацией общественных объединений признается процедура проверки и удостоверения неприбыльного, общественно-полезного характера их деятельности, а также неучастия как самих объединений, так и созданных ими юридических лиц в поддержке политических партий, общественно-политических организаций, блоков и отдельных кандидатов при проведении выборов в органы публичной власти. Цель сертификации – оказание государством содействия общественным объединениям в их деятельности.

(2) Сертификация проводится Сертификационной комиссией не ранее чем через полгода после регистрации общественного объединения на основании анализа учредительных документов объединения, отчета о его деятельности и заключения органов Государственной налоговой инспекции.

СТАТЬЯ 31. СЕРТИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

(1) Сертификационная комиссия состоит из девяти членов и назначается Президентом Республики Молдова (3 человека), Парламентом (3 человека) и Правительством (3 человека). При этом из каждых трех членов комиссии хотя бы один должен быть представителем какого-либо общественного объединения и в то же время не являться государственным служащим.

(2) Сертификационная комиссия создается при Министерстве юстиции, назначается сроком на пять лет и осуществляет свою деятельность на основании настоящего закона и положения, утверждаемого Министерством юстиции.

(3) Председатель Сертификационной комиссии избирается из числа ее членов.

(4) Сертификационная комиссия обладает следующими полномочиями:

а) проводит сертификацию зарегистрированных и действующих на территории Республики Молдова республиканских, местных и международных общественных объединений;

б) принимает и рассматривает поступающие от физических и юридических лиц петиции по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

с) выдает государственные сертификаты либо отказывает в их выдаче;

д) осуществляет в соответствии с положением контроль деятельности сертифицированных общественных объединений и в случае выявления нарушений законодательства может после рассмотрения материалов контроля и досье объединения аннулировать государственный сертификат;

е) размещает перечень сертифицированных общественных объединений на сайте Министерства юстиции.

СТАТЬЯ 32. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕРТИФИКАТ

(1) Государственный сертификат, выдаваемый Сертификационной комиссией, является официальным документом, удостоверяющим неприбыльный, общественно-полезный характер деятельности общественного объединения и неучастие данного объединения в политических предвыборных кампаниях. Форма государственного сертификата утверждается Правительством.

2) Государственный сертификат выдается сроком на три года.

(3) Государственный сертификат служит основанием для частичного или полного освобождения общественного объединения от отдельных видов налогов, сборов и иных государственных платежей, а также для предоставления объединению льгот и привилегий в соответствии с настоящим законом и другими законодательными актами.

(4) Не имеющее государственного сертификата общественное объединение не может пользоваться налоговыми и другими льготами.

СТАТЬЯ 33. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ СЕРТИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Отрицательное решение Сертификационной комиссии относительно сертификации общественного объединения может быть обжаловано в компетентный административный суд по инициати-

ве руководящего органа общественного объединения в течение 30 дней со дня его сообщения.

ГЛАВА VIII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

СТАТЬЯ 44. ПРАВО НА МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

Общественное объединение согласно его уставу может вступать в международные общественные (неправительственные, неприбыльные) организации, устанавливать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения, а также участвовать в мероприятиях, не противоречащих международным обязательствам Республики Молдова.



ЗАКОН О СОБРАНИЯХ (извлечения)

Опубликован: 22.04.2008 в Monitorul Oficial Nr. 80 статья №: 261

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ЦЕЛЬ ЗАКОНА

Целью настоящего закона является гарантирование любому лицу свободы собраний в порядке, предусмотренном Конституцией Республики Молдова и международными договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ ЗАКОНА

(1) Настоящий закон регламентирует порядок организации и проведения собраний вне зданий.

(2) Положения настоящего закона не распространяются на организацию и проведение:

- а) собраний религиозного характера в виде совершения богослужений или других традиционных мероприятий;
- б) спортивных, культурно-художественных и других развлекательных мероприятий;
- в) акций коммерческого характера.

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В целях настоящего закона используются следующие основные понятия:

собрание – временное и намеренное нахождение в одном месте группы лиц, собравшихся с целью выражения определенных идей или взглядов;

собрание с ограниченным числом участников – собрание, в котором участвуют не более 50 человек;

стихийное собрание – собрание, которое инициируется и проводится как непосредственный и незамедлительный ответ на события, происходящие в обществе, и которое, с точки зрения его участников, не может быть отложено, в связи с чем обычный порядок уведомления о его проведении не представляется возможным;

одновременные собрания – собрания, которые проводятся в одном и том же месте и в одно и то же время, могут иметь или не иметь одинаковые причины или цели и организаторы которых могут иметь схожие, различные или противоположные взгляды.

СТАТЬЯ 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Настоящий закон применяется с соблюдением следующих основных принципов:

а) соразмерности, в соответствии с которым любое ограничение свободы собраний должно быть рассмотрено публичными властями с соблюдением равновесия между необходимостью такого ограничения в демократическом обществе и реализацией права на проведение собрания;

б) недискриминационности, в соответствии с которым право на проведение собрания гарантировано всем лицам независимо от расы, национальности, этнического происхождения, языка, религии, пола, взглядов, политической принадлежности, имущественного положения, социального происхождения или любого другого критерия;

в) законности, в соответствии с которым обоснованием запрета собрания или любого ограничения свободы собраний могут служить только положения закона; при этом публичные власти не могут выносить на обсуждение вопрос о целесообразности собрания;

г) презумпции в пользу проведения собрания, в соответствии с которым любое сомнение при рассмотрении предварительного уведомления о его проведении толкуется публичными властями в пользу реализации права на проведение собрания.

СТАТЬЯ 5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

(1) Собrania могут проводиться в любом открытом для публики месте вне зданий или других мест, куда нет свободного доступа.

(2) Собrania могут проводиться в одном месте или в виде передвижения участников.

(3) В связи с проведением официальных мероприятий или ремонтных работ орган местного публичного управления, по заявлению заинтересованных органов, может объявить закрытыми для публики определенные места, которые обычно являются открытыми для всех лиц без ограничения.

СТАТЬЯ 6. ОРГАНИЗАТОРЫ СОБРАНИЙ

(1) Организаторами собраний могут быть физические лица, обладающие полной дееспособностью, группы лиц, а также юридические лица.

(2) Несовершеннолетние, достигшие 14 лет, а также лица, признанные недееспособными, могут организовать собрание только вместе с полностью дееспособным лицом.

СТАТЬЯ 7. УЧАСТНИКИ СОБРАНИЙ

(1) Любое лицо может активно участвовать в собрании или присутствовать на нем.

(2) Никто не может обязать участвовать или присутствовать на собрании.

СТАТЬЯ 8. ЗАПРЕЩЕННЫЕ СОБРАНИЯ

Запрещаются собрания, целью которых является:

а) призыв к агрессивной войне, национальной, расовой, этнической или религиозной розни;

б) подстрекательство к дискриминации или общественному насилию;

в) подрыв национальной безопасности или территориальной целостности государства, совершение преступлений, нарушение общественного порядка или организация беспорядков, нарушение общественной морали, прав и свобод других лиц или создание угрозы их жизни или здоровью.

СТАТЬЯ 9. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ СОБРАНИЙ

(1) Во время проведения собраний могут использоваться любые графические или звуковые средства выражения определенных идей

или взглядов, специальное оборудование для усиления звука и другие специфические для ведения собрания предметы.

(2) Для проведения собраний могут возводиться временные конструкции. В этом случае организатор принимает меры к тому, чтобы не причинять значительные неудобства участникам, прохожим и не наносить вред окружающей среде, а также обеспечивает демонтаж данных конструкций сразу же после окончания собрания.

ГЛАВА II. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ**СТАТЬЯ 10. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ**

(1) Любое лицо, намеревающееся провести собрание, подает предварительное уведомление об этом в письменной форме в орган местного публичного управления соответствующей административно-территориальной единицы не позднее чем за пять дней до даты проведения собрания.

(2) В предварительном уведомлении должны быть указаны имя или, в случае юридического лица, наименование организатора, его контактные данные, цель собрания, место, дата, время его начала и продолжительность и, при необходимости, пути следования, форма проведения собрания, примерное число участников, требуемые от органа местного публичного управления услуги.

(3) Орган местного публичного управления регистрирует предварительное уведомление и выдает организатору его копию, заверенную печатью, в которой должны быть проставлены номер, дата и время регистрации уведомления.

(4) Публичные власти предпринимая необходимые действия для обеспечения требуемых организатором услуг, которые обычно предоставляются через подведомственные им органы и управляемые ими предприятия.

СТАТЬЯ 11. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННЫХ СОБРАНИЙ

(1) Если несколько заявителей подали предварительные уведомления о проведении собраний в одном и том же месте и в одно и то же время, уполномоченный орган органа местного публичного управления проводит заседание с участием всех заявителей, с тем чтобы найти приемлемое решение по проведению всех одновременных собраний.

(2) Если участники заседания придут к заключению, что проведение всех одновременных собраний в данном месте и с предполагаемым числом участников возможно, организаторам даются рекомендации в отношении занятия части пространства в месте проведения собраний, а также даются указания органам полиции по обеспечению общественного порядка.

(3) Если в процессе обсуждений уполномоченный орган и организаторы собраний придут к заключению, что провести одновременно все заявленные собрания в данном месте и с предполагаемым числом участников невозможно, указанный орган может предложить организаторам изменить время, место или форму проведения собраний. Это предложение он делает в устной форме организаторам собраний, присутствующим на заседании, и направляет его в письменной форме организаторам собраний, не присутствовавшим на заседании, в течение 24 часов после окончания заседания.

(4) Если в процессе обсуждений, предусмотренных частью (3), ни один из организаторов не желает изменить время, место или форму проведения собрания, преимуществом пользуется организатор, первым подавший предварительное уведомление.

СТАТЬЯ 12. ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ПРОЦЕДУРЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

(1) В случае проведения стихийного собрания подача предварительного уведомления допускается и без соблюдения формы и/или срока, предусмотренных частью (1) статьи 10. Достаточно представить информацию о месте, дате, времени, цели и организаторе собрания, а также об услугах, требуемых от органа местного публичного управления.

(2) Организатор со всей ответственностью осуществляет право на проведение собрания, указанное в части (1), и информирует орган местного публичного управления о намерении провести собрание тотчас же после того, как о нем стало известно, в целях облегчения деятельности по оказанию услуг, затребованных от органа местного публичного управления.

(3) Орган местного публичного управления принимает необходимые меры для обеспечения безопасности проведения стихийного собрания.

(4) Орган местного публичного управления может инициировать судебные процедуры с целью опротестования условий проведения стихийного собрания.

(5) Не является обязательным предварительное уведомление

органа местного публичного управления о проведении собрания, если на нем будет присутствовать ограниченное число участников. Если организаторы такого собрания требуют определенных услуг от органа местного публичного управления или желают возвести временную конструкцию, они должны подать предварительное уведомление в письменной форме не позднее чем за один рабочий день до даты проведения собрания.

СТАТЬЯ 13. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Любое лицо имеет право, даже до подачи предварительного уведомления, распространить информацию о проведении собрания, месте, дате, времени, цели его проведения или любую другую подобную информацию, призывать общественность к участию в собрании устно, посредством листовок, объявлений, информационных кампаний и другими законными методами.

ГЛАВА III. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВА НА ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ

СТАТЬЯ 14. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАПРЕТ СОБРАНИЙ

(1) При рассмотрении предварительного уведомления или заявления, а также при обеспечении общественного порядка во время проведения собрания публичные власти должны действовать так, чтобы исключить только противоправные элементы собрания, гарантируя по мере возможности право на его проведение.

(2) Если из предварительного уведомления или иной информации, которой располагает орган местного публичного управления, следует, что цели или форма проведения намеченного собрания противоречат Конституции Республики Молдова или могут привести к нарушениям законодательства, он незамедлительно информирует организатора собрания о возложенных на него в этом качестве обязанностях и обращает его внимание на существующие законные рамки.

(3) Если орган местного публичного управления сочтет необходимым в целях обеспечения мирного проведения собрания изменить условия проведения заявленного собрания, он может дать организаторам собрания соответствующие рекомендации, касаю-

щиеся времени, места или формы проведения собрания. Окончательное решение об изменении времени, места или формы проведения собрания принимает организатор.

(4) Если орган местного публичного управления имеет убедительные доказательства того, что собрание будет проводиться с нарушениями положений статьи 8, он может начать в соответствующей судебной инстанции процедуру запрета данного собрания либо изменения времени, места или формы его проведения. Подача искового заявления не приостанавливает право на проведение собрания.

(5) Судебная инстанция рассматривает исковое заявление о запрете собрания либо изменении времени, места или формы его проведения и выносит решение в трехдневный срок с даты подачи заявления.

(6) Судебная инстанция может вынести одно из следующих решений:

- а) запретить собрание, заявленное организаторами, либо изменить время, место или форму его проведения;
- б) сохранить право на проведение собрания.

СТАТЬЯ 15. ОБЖАЛОВАНИЕ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ

Любая из заинтересованных сторон вправе обжаловать судебное решение, вынесенное в соответствии со статьей 14, в трехдневный срок с даты вынесения.

ГЛАВА IV. ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ

СТАТЬЯ 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

- (1) Собрания проводятся исключительно мирно.
- (2) Организаторы обеспечивают допуск в здания, расположенные в непосредственной близости от места проведения собрания.
- (3) Запрещается иметь при себе оружие, взрывчатые и иные запрещенные вещества или другие предметы, которые могут создать угрозу жизни или здоровью людей во время проведения собрания.
- (4) В случае проведения собраний в интервале между 23.00 и 7.00 часами запрещается использование звуковых средств и оборудования для усиления звука.

СТАТЬЯ 17. ЗАПИСЬ СОБРАНИЯ

(1) Любое лицо имеет право делать аудио- и/или видеозаписи собраний.

(2) Доступ представителей прессы на собрания обеспечивается организаторами собраний и публичными властями.

(3) Изъятие технических средств, а также аудио- и/или видеозаписей собраний возможно только в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 18. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

(1) Организатор собрания обязан:

- а) проводить собрание только в форме, месте и в течение времени, указанных в предварительном уведомлении, и не допускать существенных отклонений от предусмотренного в уведомлении;
- б) назначить лицо, ответственное за проведение собрания, и сообщить его имя органу местного публичного управления в приемлемый срок.

(2) Организатор может создать собственный аппарат для обеспечения порядка при проведении собрания, члены которого должны иметь отличительные знаки для облегчения их идентификации.

СТАТЬЯ 19. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

Участники собрания обязаны:

- а) соблюдать законодательство, общественный порядок и законные требования организатора;
- б) воздерживаться от действий, которые могли бы препятствовать проведению собрания, и от подстрекательства к таким действиям;
- с) покинуть собрание по требованию организатора и/или представителя органа местного публичного управления либо органа полиции при наличии обстоятельств, предусмотренных статьями 21 и 22.

СТАТЬЯ 20. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(1) Орган местного публичного управления обязан:

- а) создать все условия для мирного проведения собрания;
- б) назначить лицо, отвечающее за проведение собрания в соответствии с законом, и сообщить его имя и контактные данные организатору и органу полиции.

(2) Орган местного публичного управления может запретить на вре-

мья проведения собрания продажу и употребление спиртных напитков в месте проведения собрания и/или в непосредственной близости от него.

(3) Орган местного публичного управления не вправе требовать плату за предоставление услуг, которые обычно оказываются в целях проведения собрания его подведомственными органами и управляемыми им предприятиями.

СТАТЬЯ 21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОБРАНИЯ

(1) Если во время проведения собрания отдельные его участники предпринимают действия, нарушающие общественный порядок или положения статьи 8, организатор, а при необходимости вместе с полицией удаляют таких лиц.

(2) Если во время проведения собрания имеют место действия, которыми существенно нарушаются положения статьи 8, представитель органа местного публичного управления требует от организатора незамедлительного прекращения собрания, что является крайней мерой, которую можно применить только в том случае, если других мер недостаточно для обеспечения проведения собрания в соответствии с законом.

(3) Отсутствие предварительного уведомления не является основанием для прекращения собрания.

СТАТЬЯ 22. СИЛОВОЙ РАЗГОН СОБРАНИЯ

(1) Если организатор собрания не подчиняется требованию представителя органа местного публичного управления или не в состоянии прекратить собрание, данный представитель может потребовать разгона участников собрания.

(2) Если участники собрания не покидают место проведения собрания после предъявления соответствующего требования представителем органа местного публичного управления, полиция предупреждает участников о возможности применения специальных средств и о силовом разгоне собрания, предоставляя разумный срок для выполнения данного требования, после чего повторяет требование к участникам собрания разойтись.

(3) Если после повторного требования разойтись участники собрания не покидают место его проведения, полиция, по требованию представителя органа местного публичного управления, может применить законные меры для разгона собрания.

(4) По факту силового разгона собрания органом полиции составляется протокол, в котором указываются причина и основания разгона.

Redactor: Marcela Mardare
Procesare computerizată: *Nelly Afanasiu*.
Copertă: *Ruxanda Romanciuc*

Tipar executat la „GIRLEANU S.V.” (Patent AB № 086068)
Chişinău, str. Kiev 5

Editura *Pontos*
Bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 180
MD-2004, Chişinău, tel.: 29 58 04
editura.pontos@gmail.com